



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO N.º 405-CONSELHO SUPERIOR, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2018.

**APROVA O PLANO DE CURSO
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM
INGLÊS BÁSICO II, DO CAMPUS BOA
VISTA ZONA OESTE DO INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE RORAIMA (IFRR).**

A Presidente em exercício do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Parecer da Conselheira Relatora, constante no Processo n.º 23482.000235.2017-88 e a decisão do colegiado tomada na 57.ª sessão plenária, realizada em 6 de agosto de 2018,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o Plano de Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico II, do *Campus* Boa Vista Zona Oeste do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, conforme anexo desta resolução.

Art. 2.º Autorizar que os demais *campi* do IFRR utilizem o Plano do Curso aprovado por esta Resolução

Art. 3.º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, em Boa Vista – RR, 7 de novembro de 2018.

Sandra Grützmacher

SANDRA GRÜTZMACHER

Presidente em exercício

Portaria n.º 1798/GR/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RORAIMA



**PLANO DE CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL
E CONTINUADA EM
INGLÊS BÁSICO II**



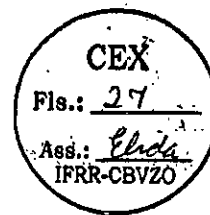
Comissão responsável pela elaboração:

ELIDA MARIA RODRIGUES BONIFÁCIO

ALINE LIMA SOARES DA COSTA

ENILDE LOPES SATELES

PORTARIA Nº 040/DG, DE 12 DE MARÇO DE 2018.



I. Dados da Instituição

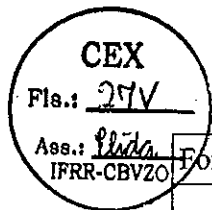
CNPJ	10.839.508/0001-31
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 Calungá Boa Vista – Roraima CEP: 69.303-220
Telefone	(95) 3624-1224
Coordenadora de Extensão no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste	Jaiandra da Silva Guimarães
Coordenadora do Projeto	Elida Maria Rodrigues Bonifácio
Site de Instituição	www.ifrr.edu.br

II. Dados do *Campus*

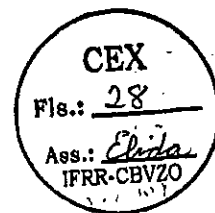
CNPJ	CNPJ nº 10.839.508/0005-65
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Endereço Provisório: Rua CC 01, 1796, Bairro Laura Moreira. Boa Vista-RR CEP 69.318-060
Telefone	(95) 3625-4527
Site de Instituição	http://boavistazonaoeste.ifrr.edu.br

III. Apresentação do Curso

Nome do Curso	Inglês Básico II
Resolução de Aprovação	
Característica do Curso	Formação Inicial e Continuada
Eixo Tecnológico	Desenvolvimento Educacional e Social
Modalidade	Presencial
Carga Horária Total	160
Número de Vagas por Turma	20

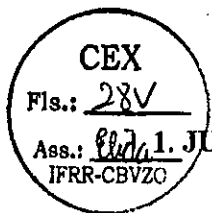


Forma de Ingresso	Edital de Seleção
Local das aulas	<i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste Rua CC01, 1796, Bairro Laura Moreira. Boa Vista-RR
Previsão de início e término	1º de agosto de 2018 a 30 de novembro de 2018
Dias de aula	Segundas, Quartas e Sextas-feiras
Horário	Noturno – 19h às 22h
Escolaridade mínima	Ensino Fundamental I Completo
Público Alvo	Exclusivo para os concludentes do Curso de Inglês Básico I do CBVZO e para estudantes com idade mínima de 15 anos, desempregados, trabalhadores da iniciativa privada, servidores públicos, trabalhadores informais e servidores do IFRR, com a escolaridade mínima exigida e que comprovem proficiência na Língua Inglesa correspondente ao nível Básico I, mediante procedimentos estabelecidos em edital para Processo Seletivo.



SUMÁRIO

1.	JUSTIFICATIVA.....	5
2.	O PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	5
3.	OBJETIVO	6
3.1	Objetivo Geral	6
3.2	Objetivos Específicos	6
4.	PÚBLICO-ALVO	7
5.	PERFIL DE CONCLUSÃO.....	7
6.	METODOLOGIA	7
6.1.	Matriz Curricular	8
6.2.	Ementas	8
6.3	Pré-Requisito e Mecanismo de Acesso	11
7.	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO.....	12
8.	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....	12
9.	PESSOAL TÉCNICO E DOCENTE.....	13
10.	CERTIFICADOS	13
11	REFERÊNCIAS	14



Fls.: 28V

Ass.: Fls. 1.
IFRR-CBVZO

JUSTIFICATIVA

A crescente globalização e a súbita expansão dos mercados internacionais se constituem como fatores responsáveis pela urgente necessidade de um meio de comunicação eficiente, rápido e simples, capaz de atender às mais variadas demandas comunicativas. Por essa razão, com o passar dos anos, a Língua Inglesa fora alçada a um novo patamar: o de língua internacional, fazendo com que o ensino e o aprendizado do idioma deixassem de ser tratados como um aparato de ostentação, para, enfim, serem promovidos à primordialidade.

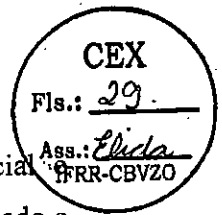
O estado de Roraima possui fronteira com o único país da América Latina cuja língua oficial é a Língua Inglesa: a Guiana Inglesa. A Língua Inglesa é, hoje, a *lingua franca* de quaisquer relações internacionais que envolvam nações de línguas oficiais distintas. Dessa forma, a proficiência na língua inglesa se faz necessária, a fim de que o indivíduo possa ser inserido no mercado de trabalho com mais facilidade, sendo a habilidade de se comunicar em inglês um diferencial no momento de seleção de candidatos para o trabalho.

O *Campus Boa Vista Zona Oeste* oferece hoje da área de Gestão e Negócios, cursos que exigem, respectivamente, a arte da negociação e o atendimento ao público em geral. Ambos exigem do profissional a comunicação e o atendimento de necessidades da sociedade. A proficiência em língua inglesa ampliará ainda mais as capacidades de se comunicar e de expandir, principalmente na área de comércio, suas redes de negociações, tornando possível a parceria com instituições públicas e privadas do país fronteiriço e até mesmo de outros países.

Assim, ao indivíduo interessado em acompanhar as mudanças e aprimoramentos tecnológicos, e, conseqüentemente, em tornar-se um profissional mais bem qualificado, o conhecimento desse idioma apresenta-se como uma tarefa inadiável. Pode-se afirmar, a partir dessa nova realidade, que a Língua Inglesa se configura como a língua dos negócios, das viagens, dos estudos, da internet. Enfim, tornou-se uma ferramenta de comunicação com o mundo.

2. O PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Os programas de formação inicial e continuada são direcionados à formação de trabalhadores para que haja a inserção ou reinserção desses trabalhadores no mercado



de trabalho e a elevação de sua escolaridade, promovendo a formação inicial continuada técnica, tecnológica e científica, em atendimento às demandas de mercado e setores

O Decreto nº 5.154/2004 preconiza que uma das formas de oferta da Educação Profissional será por meio de cursos e programas de qualificação profissional, inclusive “formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social” e a elevação do nível de escolaridade dos trabalhadores. De maneira semelhante, a Lei nº 11.892/2008 dispõe sobre os objetivos dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e estabelece que é um dos objetivos a oferta de cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, “objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica”.

Dessarte, a oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico II pelo *Campus* Boa Vista Zona Oeste vai ao encontro do que estabelecem os documentos regulamentadores da educação profissional, auxiliando na formação do indivíduo, preparando-o para o ingresso, o reingresso ou o reposicionamento funcional no mercado de trabalho.

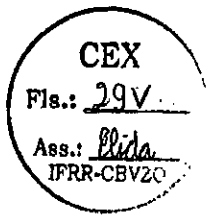
3. OBJETIVO

3.1 Objetivo Geral

Comunicar-se na língua inglesa de modo simples, utilizando as quatro habilidades (compreensão oral, produção oral, compreensão escrita e produção escrita), se o interlocutor falar lenta e distintamente e mostrar-se cooperante.

3.2 Objetivos Específicos

- a) Produzir oralmente frases curtas sobre si e sobre outrem, sobre preferências, atividades cotidianas, objetos, cenários, etc;
- b) Aplicar a gramática nas atividades orais e escritas, identificando seus usos nos variados contextos;
- c) Identificar ideias gerais e informações específicas em um texto oral;
- d) Aplicar a pronúncia correta das palavras na produção oral; e



e) Produzir por escrito frases curtas sobre si e sobre outrem, sobre preferências, atividades cotidianas, objetos, cenários, etc., aplicando-as em variados gêneros discursivos (emails, bilhetes e outros).

4. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo a ser beneficiado pelo Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Básico II são os concludentes do Curso FIC de Inglês Básico I ou trabalhadores da iniciativa privada, servidores públicos, trabalhadores informais, servidores do IFRR, desempregados e jovens com idade mínima de 15 anos e escolaridade mínima de Ensino Fundamental I completo, devendo comprovar proficiência na Língua Inglesa em nível Básico I.

5. PERFIL DE CONCLUSÃO

O aluno concludente do Curso de Inglês Básico II será capaz de compreender e usar expressões familiares e cotidianas e enunciados simples em língua inglesa, em sua forma oral e escrita, em contextos diversos.

6. METODOLOGIA

A metodologia de ensino de Língua Estrangeira a ser desenvolvida durante o curso prioriza a integração das quatro habilidades (leitura, escrita, compreensão oral e produção oral), por meio da Abordagem Comunicativa de Ensino de Língua Inglesa e da produção da língua por meio de tarefas. Para tanto, as atividades realizadas envolverão trabalhos individuais, trabalhos em grupo, atividade pesquisada e dramatizações.

O desenvolvimento do currículo dar-se-á por meio de aulas presenciais, teóricas e práticas, atividades dinâmicas e interativas (aulas expositivas, demonstrativas, dialogadas, dramatizadas e eventuais atividades extraclasse) visando à participação e ao empenho dos discentes durante o processo de ensino e aprendizagem da língua inglesa. Essa construção será orientada pelo conteúdo do curso, detalhado nos quadros que apresentam os componentes curriculares.

Nesse sentido, as metodologias utilizadas devem considerar, dentre outros

aspectos: a problematização do conhecimento, considerando os diferentes ritmos de aprendizagens dos discentes; a contextualização dos conhecimentos, valorizando e aproveitando as experiências já obtidas pelos discentes do curso; a disponibilidade de apoio pedagógico para os discentes que apresentarem dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem.

Os componentes curriculares não serão apresentados de forma isolada, mas integradas entre si, levando em consideração a tarefa a ser desenvolvida em cada aula. Por exemplo, na aula cujo objetivo é apresentar-se (*speaking*), o aluno utilizará os adjetivos possessivos (*grammar*), a pronúncia do alfabeto para soletrar o próprio nome (*pronunciation*) e a escrita de listas de nomes e números de telefone para prática de soletração (*writing*), além de interagir com os demais alunos, ouvindo suas informações (*listening*).

6.1 – Matriz Curricular

A Matriz Curricular do Curso de Inglês Básico II está organizada por componentes curriculares, com carga horária total de 160 horas.

EIXO TECNOLÓGICO: Desenvolvimento Educacional e Social	
Componentes Curriculares	Carga horária
Speaking (Produção Oral)	40h
Grammar (Gramática)	40h
Pronunciation/Listening (Pronúncia/Compreensão Oral)	40h
Writing/Reading (Escrita/Leitura)	40h
TOTAL	160h

6.2 - Ementas

Componente Curricular: Speaking (Produção Oral)	C.H.: 40h
Bases Tecnológicas: Apresentação pessoal; troca de informações pessoais; descrição de trabalho e estudo; compra e venda; opiniões e convites; troca de informações sobre a família; frequência de atividades; descrição de atividades no passado; descrição de locais; descrição de aparência de pessoas;	

CEX
 Fls.: 30V
 Ass.: Elida
 IFRR-CEV

descrição de atividades no passado e continuidade no presente; informações sobre passeios e turismo; sugestões; informações sobre refeição; descrição de países; descrição de planos futuros; mensagens telefônicas.

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.
 RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 1. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak: Podcasts**. Disponível em < <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em < <https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar: Communicative Activities for the Azar Grammar Series**. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities**. London: Cambridge, 2001.

Componente Curricular: Grammar (Gramática)	C.H.: 40h
--	-----------

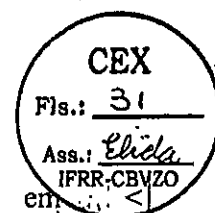
Bases Tecnológicas:

Pronomes interrogativos; Presente simples; Pronomes demonstrativos; verbos modais (would, can, should, may, could); presente contínuo; advérbios de frequência; passado simples; verbo "haver"; pronomes indefinidos (some, any, one); *how much* e *how many*; presente perfeito; advérbios antes de adjetivos; conjunções; *either* e *neither*; forma comparativa e superlativa de adjetivos longos e curtos; futuro com presente contínuo e *be going to*.

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.
 RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 1. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:



BBC. **The English we Speak: Podcasts.** Disponível em <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories.** Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em < <https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar: Communicative Activities for the Azar Grammar Series.** New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities.** London: Cambridge, 2001.

Componente Curricular: Pronunciation/Listening (Pronúncia/Compreensão Oral)	C.H.: 40h
<p>Bases Tecnológicas: Identificação de informações sobre, trabalho e estudos, compras, família, lazer, saúde, opiniões, férias, lugares, música, comida, mensagens telefônicas e mudança de planos ; <i>linked sounds</i>; sílaba tônica; entonação de perguntas; sons de vogais longas e curtas; redução de <i>to</i>.</p> <p>Bibliografia Básica: COLLINS. Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês. São Paulo: DISAL, 1994. RICHARDS, Jack. Interchange Third Edition. 1. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.</p> <p>Bibliografia Complementar: BBC. The English we Speak: Podcasts. Disponível em < http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>. Acesso em 18/01/2017.</p> <p>JENSEN, Arthur. Selected Short Stories. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em < https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>. Acesso em 18/01/2017.</p> <p>WOODWARD, Suzanne. Fun with Grammar: Communicative Activities for the Azar Grammar Series. New Jersey: Prentice Hall, 1997.</p> <p>ZAOROB, Maria Lucia. Games for Grammar Practice: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities. London: Cambridge, 2001.</p>	

Componente Curricular: Writing/Reading (Escrita e Leitura)

C.H.: 40h

Bases Tecnológicas:

Escrita de biografia, comparação entre lugares, mensagem de texto, email, cartão postal, anúncio, descrição de pessoas, carta, artigo de revista, coluna de aconselhamento, resumo, convites; leitura de textos sobre nomes populares, empregos, famílias, férias, vizinhança, vestuário, esportes radicais, cidades famosas, produtos naturais, hábitos de dar gorjeta, meio ambiente, etiqueta ao telefone, metas e prioridades para o futuro.

Bibliografia Básica:

COLLINS. **Mini dicionário Inglês-Português Português-Inglês**. São Paulo: DISAL, 1994.

RICHARDS, Jack. **Interchange Third Edition**. 1. 3.ed. Student's Book with CD-Audio. Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Bibliografia Complementar:

BBC. **The English we Speak: Podcasts**. Disponível em <<http://www.bbc.co.uk/programmes/p02pc9zn/episodes/downloads>>. Acesso em 18/01/2017.

JENSEN, Arthur. **Selected Short Stories**. Amsterdam: The Natures Method Institutes, 1950. Disponível em <<https://csclub.uwaterloo.ca/~rfburger/language/95160756-Selected-Short-Stories.pdf>>. Acesso em 18/01/2017.

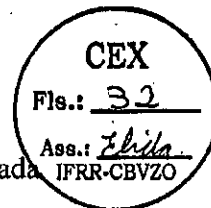
WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar: Communicative Activities for the Azar Grammar Series**. New Jersey: Prentice Hall, 1997.

ZAOROB, Maria Lucia. **Games for Grammar Practice: A Resource Book of Grammar Games and Interactive Activities**. London: Cambridge, 2001.

6.3 Pré-Requisito e Mecanismo de Acesso

Os pré-requisitos para o ingresso ao Curso são:

- a) ter finalizado o Curso de Inglês Básico I do CBVZO; ou
- b) ser estudante com idade mínima de 15 anos ou já ter concluído o Ensino Fundamental I, desde que comprove proficiência na Língua Inglesa correspondente ao nível Básico I;
- c) ser desempregado, trabalhador da iniciativa privada, servidor público, trabalhador informal, servidor do IFRR, com escolaridade mínima e que comprove proficiência na Língua Inglesa correspondente ao nível Básico I.



O mecanismo de acesso para ingresso ao Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Básico II dar-se-á por meio de Processo Seletivo regido por Edital de Seleção, com requisitos para inscrição e procedimentos de avaliação de proficiência nele definidos.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, cumulativa e formativa, priorizando os aspectos qualitativos aos quantitativos relacionados ao processo de aprendizagem e ao desenvolvimento do discente observado durante a realização das atividades propostas individualmente e/ou em grupo. Os meios avaliativos a serem considerados para a avaliação quantitativa são:

- a) trabalhos individuais e coletivos;
- b) provas orais; e
- c) provas escritas;

Serão levados em consideração, no processo de avaliação da aprendizagem qualitativa do discente, cumulativamente às atividades de avaliação quantitativa, os seguintes aspectos:

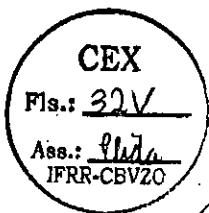
- a) princípios éticos e morais, espírito de solidariedade, companheirismo; e
- b) autoavaliação.

Será considerado apto aquele discente que obtiver, ao final do curso, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco). Além disso, para efeito de certificação, além da exigência do percentual de frequência mínimo, será exigido do discente o alcance da média 7,0 (sete) em cada componente curricular, de acordo com as avaliações quantitativa e qualitativa.

A autoavaliação será estimulada e desenvolvida por meio de procedimentos que permitam o acompanhamento, pelo discente, do seu progresso, assim como a identificação de pontos a serem aprimorados. Entende-se que desta forma o discente estará consciente de seu crescimento pessoal e profissional, agindo individualmente ou em grupo.

8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O mínimo de infraestrutura necessária para a execução da proposta curricular é:



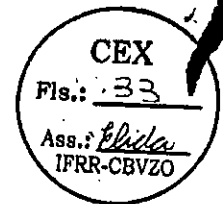
- ✓ 01 sala de aula com 20 cadeiras;
- ✓ 01 mesa e 01 cadeira;
- ✓ 01 quadro branco;
- ✓ 01 projetor de multimídia;
- ✓ 01 aparelho de som com CD player e entrada USB;
- ✓ 20 cartolinas brancas;
- ✓ 20 canetas hidrocor;
- ✓ 10 tubos de cola;
- ✓ 20 tesouras escolares pequenas, sem ponta;
- ✓ 20 pastas de papel com grampo, para arquivo das atividades;
- ✓ Revistas e jornais para recorte;
- ✓ 10 dicionários Inglês-Português Português-Inglês;
- ✓ 01 microcomputador.

9. PESSOAL DOCENTE

NOME	FORMAÇÃO/HABILITAÇÃO	COMPONENTE CURRICULAR	CH	CARGO
ELIDA MARIA RODRIGUES BONIFÁCIO – SIAPE 2296592	LICENCIADA EM PORTUGUÊS/INGLÊS; ESPECIALISTA EM ENSINO DE INGLÊS; MESTRE EM LINGUÍSTICA APLICADA AO ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	<i>SPEAKING</i> (40h) <i>GRAMMAR</i> (40h) <i>PRONUNCIATION / LISTENING</i> (40h) <i>WRITING / READING</i> (40h)	160h	DOCENTE EBTT IFRR CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

10. CERTIFICADOS

O aluno receberá o certificado de INGLÊS BÁSICO II, desde que tenha obtido um aproveitamento mínimo de 70% nos componentes curriculares e 75% de frequência no curso.



11. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

_____. Decreto Nº 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

_____. SETEC/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. PROEJA – Formação Inicial e Continuada/ Ensino Fundamental - Documento Base - Brasília: SETEC/MEC, agosto de 2007.

_____. **Guia PRONATEC de Cursos FIC - 4ª Edição** (Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016). Disponível em: <http://uece.br/pronatec/index.php/downloads/doc_view/2365-guia-de-cursos-fic-2016?tmpl=component&format=raw>. Acesso em: 10 JAN 2016.

_____. Portal FNDS. **Resolução/CD/FNDE nº 72, de 20 de dezembro de 2011**. Disponível em: <<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/item/3501-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-72-de-20-de-dezembro-de-2011>>. Acesso em: 08 nov. 2013.

_____. Portal FNDS. **Resolução /CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012**. Disponível em: <<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/resolucoes/item/3501-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-72-de-20-de-dezembro-de-2011>>. Acesso em: 05 maio 2014.

A(o) PROEX/Reitoria
Para análise e parecer
Em: _____
Ass: _____
Diretor (a) Geral em Exercício
IFRR/Campus Boa Vista Zona Oeste
Port. Nº 402, de 8/3/2018

A(o) _____
Para análise e parecer
Em: _____
Ass: _____
Diretor (a) Geral em Exercício
IFRR/Campus Boa Vista Zona Oeste
Port. Nº _____

CEX

Nº.: 33V

Ass.: Plida
IFRR-CBVZO

APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO PLANO

PARECER DA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CAMPUS

Esta Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR, é de parecer:

Favorável () Desfavorável à aprovação deste Plano

15/03/2018

Assinatura: Jonas de S. Guimarães

PARECER DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS

Esta Diretoria, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Campus, é de parecer:

Favorável () Desfavorável à aprovação deste Plano

13/03/2018

Assinatura: Jonatas Silva Lima

Dir. de Adm. e Planejamento em exercício
IFRR - Campus Boa Vista Zona Oeste
Portaria nº 052, de 22/01/2018

PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS

Esta Direção Geral é de parecer:

Favorável () Desfavorável à aprovação deste Plano

09/03/18

Assinatura: [Assinatura]

Diretor (a) Geral em Exercício
IFRR/Campus Boa Vista Zona Oeste
Port. Nº 402, de 8/3/18