



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
R. 113/874
Rua Fátima Dias Paes Leme, nº 11 - Calonga RR CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO CSA/CPA - VISITA
DA CPA NO CAMPUS BOA VISTA NA
SEMANA DE SENSIBILIZAÇÃO
SOBRE A APLICAÇÃO DO
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL EXERCÍCIO 2018,
REALIZADA EM 18 DE FEVEREIRO
DE 2019.**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

Aos dezoito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às oito horas e trinta minutos, na sala de Reuniões do Campus Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, juntamente com os membros da Comissão Setorial de Avaliação/CSA e a Diretora Geral Professora Joslane, estando presentes os membros da CPA: Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Adnelson Jati Batista, Antonio Ferreira da Silva e Gardênia (FIERR), da CSA, Fábila Duarte, Ivanir Silva, Luciana Veloso, Professora Cristiane Pereira, Natália e Professor Anandias. A reunião iniciou com a fala da diretora geral professora Joseane sobre a importância da CPA no processo de avaliação. Falou ainda sobre o relatório da CPA que é importante para a instituição. "Não podemos cometer os erros do passado". Sobre os pontos negativos no Campus. O presidente da CPA agradeceu as palavras da professora Joseane em seguida falando dos trabalhos na CPA e das pessoas que são importantes nos trabalhos. Explicando para os alunos a importância de responder o questionário da CPA. A professora Joseane explica sobre as compras realizadas no Campus. As placas que foram adquiridas foram importantes para a sinalização do Campus. Continuando em suas palavras sobre a acessibilidade para alunos com deficiência. O professor Adinelson explica sobre a estrutura do questionário dando a importância dos alunos nesse processo. Em seguida o professor passou a palavra a Antônia que fala sobre a importância da CSA, com sua palavra fala sobre as atribuições da CSA. Antônia continua lendo no regimento sobre as atribuições do Coordenador da CSA do Campus. O professor Ananias informou que a professora Ednalva está com 12 horas em sala de aula. Antônia enfatiza sobre a importância do coordenador da CSA. A professora Joseane disse que a Fábila é comprometida no trabalho com isso ela (Joseane) sugere a referida funcionária ao cargo de Coordenadora. Antônia explica sobre o regimento da CPA e da dinâmica do funcionamento dos trabalhos na CSA e CPA, pois a demanda é grande. A professora Joseane explica sobre a ausência da professora Ednalva e explica sobre a dinâmica dos trabalhos sobre sensibilização. Antônia explica sobre o calendário da CPA para as visitas das unidades do IFRR. Em seguida Antonia pergunta se alguém tem alguma dúvida. Professor Ananias diz que vai fazer uma sensibilização na reunião dos coordenadores. Professor Adnelson explica sobre aplicação do questionário dizendo que todos tem muita dúvida. Antônia explica que apresentou a todos os setores da Reitoria pedindo contribuição para o questionário. A professora Joseane se retirou da reunião às 9:16. Professor Adnelson explica sobre alguns pontos sobre o questionário vinculado ao Qacadêmico. Professor Ananias fala sobre o tempo do link disponível para responder ao Qacadêmico, explica ainda sobre o google doc. A professora Cristiane explica sobre possíveis problemas que podem ocorrer. Prof. Adnelson explica sobre a identificação dos professores no questionário e as obrigatoriedades no

55 sistema. O Aluno questiona sobre o lembrete no Qacadêmico, mas o professor Adnelson
56 explica para o aluno sobre o uso do Qacadêmico. Em seguida o professor Adnelson fala
57 sobre a importância de responder o questionário, o prof Ananias enfatiza sobre a importância
58 de responder o questionário em seguida fala sobre as datas. O professor Adnelson explica
59 sobre a dinâmica sobre trabalho na elaboração do Relatório pelo Campus. Antônia explica
60 sobre os trabalhos para aplicação do questionário. Ananias explica sobre a possibilidade de
61 manter o questionário aberto o ano todo. Ananias se retirou da reunião as 9:29. Fabia chega a
62 reunião as 9:30. Fábica fala sobre a dinâmica das visitas aos departamentos, setores e salas
63 de aula. O prof Adnelson sugere que as pessoas se dividam para fazer maior número de
64 pessoas. A prof Cristiane sugere que tenha reuniões nos três horários. Neste momento os
65 membros saíram para os setores. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a
66 ser tratado, eu, Luciana Veloso Cardoso, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata,
67 que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, dezoito
68 de fevereiro de dois mil e dezenove às dez horas, na sala de Reuniões do Campus Boa Vista
69 em Boa Vista, Roraima.

70
71 Membros da CPA/CSA do IFRR:

72
73 ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista.
74 ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva
75 ANTONIA VALDIRENE RABELO: Antonia Valdirene Rabelo Cortez
76 GARDÊNIA CAVALCANTE: Gardênia Cavalcante Silva
77 JOSEANE CORTEZ: Joseane Cortez
78 ANANIAS NORONHA: Ananias Noronha
79 FÁBICA DUARTE: Fábica Duarte
80 CRISTIANE PEREIRA: Cristiane Pereira de Oliveira
81 NATÁLIA SILVA RODRIGUES: Natália Silva Rodrigues.
82 IVANIR SILVA: Ivanir Silva Almeida
83

84 Secretária da reunião:

85 LUCIANA VELOSO: Luciana Veloso Cardoso
86



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AMAJARI
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL E SETORIAL DA CPA DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA CAMPUS AMAJARI, REALIZADA EM 19 DE FEVEREIRO DE 2019.

Aos dezanove dias do mês de fevereiro de dois mil e dezanove a Comissão Própria de Avaliação - CPA se reuniu com os membros da Comissão Setorial de Avaliação Campus Amajari. A reunião teve início com a apresentação dos membros da CPA: Adnelson Jati, Antônia Valdirene Rabelo e Antonio Ferreira da Silva. Da CSA estavam presentes: Hytalo Magno Coelho Costa, Ana Maria Alves de Souza, Fredson da Costa Ribeiro, Júlia Medeiros, Elda Guimarães, Maria Edilene Ferreira da Cruz, Anderson Alcântara, Fabíola das Neves Souza, Hellen Débora Carvalho da Silva, Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos. Em seguida a servidora Antônia informa que uma das atribuições da CPA é conduzir o processo das avaliações nos *Campi* assim como as setoriais terão a responsabilidade de fazer acontecer essas avaliações, que posteriormente será analisada e sistematizada. Esses dados se transformarão em Relatório. Salienta que o objetivo da Comissão Central no CAM é fazer a sensibilização de todos sobre o questionário avaliativo, pois a comissão central precisa do apoio das CSA para continuidade do trabalho, informou que esta seria a primeira vez que a Comissão vem ao campos com este objetivo, Antônia destacou que no ano anterior (2018) foi bastante limitado quanto a visitas aos *Campi*, informou que teve problemas quanto a sensibilização com os servidores e os alunos - que responderam o questionário referente ao exercício 2017. Antônia mencionou que o regulamento da Comissão está passando por reformulação, falou da preocupação em conduzir o processo de avaliação institucional, da importância de sensibilização, pois cada ponto é muito significativo, que o questionário precisa ser analisado conforme alguns documentos institucionais: o PDI, o PPI, o Plano de Metas, o Plano Anual de Trabalho, o Relatório de Gestão; que o questionário será divulgado a partir do dia vinte e cinco de fevereiro no site do IFRR, nos e-mails, no SUAP, no Q-acadêmico e nos grupos de *whatsapp*. Adnelson, explica que depois do prazo não tem como responder o questionário. Em seguida Antônia informa que as respostas mais críticas terão que ser justificadas. Ana Maria enfatiza que no relatório anterior foram apenas dados quantitativos, Antônia explica que a comissão era inexperiente e passa por adaptação diariamente. Adnelson fala que as questões estão divididas por dimensão conforme os *links* dos documentos institucionais. Prof. Julia diz que fica mais fácil fazer a justificativa a partir do Relatório de gestão, por constar a dimensão de todos os setores. Antonia salienta que o questionário ficará disponível no sistema de 25 de fevereiro a 6 de março, a Comissão terá até o dia 30 de março para publicar os resultados das avaliações, diz que após a análise dos dados da Setorial, será necessário a presença de um representante de cada *Campus* para ajudar na sistematização dos dados juntamente com a Central. Ana Maria ressalta que na contabilização do ano passado participaram apenas Esiane e Lucas Barroso (representante dos discentes e julgou ser pouco o número de pessoas para o trabalho). Antônia reforça que fazem parte da CPA quatro docentes, dois titulares e dois suplentes, quatro alunos, dois titulares e dois suplentes, quatro técnicos, dois titulares e dois suplentes e que somente os titulares são convocados para as reuniões da CPA, mais que na setorial é necessário que todos participem das reuniões. Adnelson explica que as CSAs tem autonomia para fazerem a análise dos relatórios de avaliação assim e se organizarem como acharem melhor, fala que nas reuniões da CPA central, caso o titular não possa comparecer, é necessário acionar imediatamente o suplente. Adnelson explica que a Comissão central está sempre a disposição para tirar as dúvidas sempre que necessário. Antônia informa que tem participado de reuniões com os Diretores Gerais dos *Campi* sensibilizando-os e solicitando apoio quanto a liberação dos servidores nos dias de reunião da CPA central em Boa Vista, e que o Diretor local tem contribuído positivamente enquanto Gestor. Informou que tudo sobre a CPA será formalizado inclusive a saída de membros da Comissão. Adnelson diz que o calendário da CPA permitirá o planejamento das atividades e contribuir com a própria organização da Comissão e que será passado a cada gestor para que fiquem a par do que será realizado durante o ano. O professor Hytalo fala que pela eminência

56 de assumir a coordenação da Licenciatura em Ciências Naturais estará entregando seu cargo de suplente da
57 CPA e que de imediato já apresentou a Professora Lúlia Medeiros para assumir seu lugar na Comissão. Em
58 seguida Antônia apresenta o material da devolutiva das avaliações que está sendo utilizado pela Comissão. Em
59 informou também que foi confeccionada uma camiseta para todos os membros da CPA para identificação,
60 divulgação e fortalecimento da Comissão. Antônia informa que o vídeo sobre a divulgação será publicado na
61 página do Instituto, facebook, e instagran e que as setoriais vejam de que forma fica melhor essa divulgação
62 inclusive com novo roteiro e novos alunos se assim decidirem. Adnelson fala que dia 11 de março haverá uma
63 reunião onde será repassado os dados de cada campi e orientando como proceder aos representantes
64 presentes. Em seguida Antônia mais uma vez ressaltou a importância do CPA e o trabalhos das comissões e
65 agradece a compreensão e participação de todos. **4. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser
66 tratado encerrou-se a reunião. Eu, Maria Edilene Ferreira da Cruz, que secretariei esta reunião, lavrei a
67 presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Amajari-Roraima,
68 dezoito de fevereiro de dois mil e dezoito, às onze horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Biblioteca,
69 do Campus Amajari.

70 HYTALO MAGNO COELHO COSTA:

Hytalo Costa

71 ANA MARIA ALVES DE SOUZA:

Ana Maria Alves de Souza

72 FREDSON DA COSTA RIBEIRO:

Fredson da Costa Ribeiro

73 ELDA GUIMARÃES DE ARAÚJO:

Elda Guimarães de Araújo

74 MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ:

Maria Edilene F. da Cruz

75 ANDERSON MENEZES ALCÂNTARA:

Anderson Menezes Alcântara

76 FÁBIO DAS NEVES SOUZA:

Fábio Das Neves Souza

77 GEOVANA SANTANA SANTIAGO:

Geovana Santana Santiago

78 HELLEN DÉBORA CARVALHO DA SILVA:

Hellen Débora Carvalho da Silva

79 FLÁVIO ÂNGELO GABRIEL ROCHA SANTOS:

Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos

80 ADNELSON JATI:

Adnelson Jati Batista

81 ANTÔNIA VALDIRENE RABELO

Antônia Valdirene Rabelo

82 ANTONIO FERREIRA DA SILVA

Antonio Ferreira da Silva

Lúlia Medeiros Santos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AMAJARI
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajar@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO CSA/CPA - VISITA DA
CPA NO CAMPUS NOVO PARAÍSO NA
SEMANA DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE A
APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXERCÍCIO
2018, REALIZADA EM 20 DE FEVEREIRO
DE 2019.**

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e dezanove às dez horas e cinco minutos, na sala de Reuniões do Campus Novo Paraíso, em Caracaraí, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, juntamente com os membros da Comissão Setorial de Avaliação/CSA e o Diretor Geral Professor Ellezer, estando presentes os membros da CPA: Antonia Valdirene Rabelo Costa (Relatoria); Adnelson Jati Batista, Antonio Ferreira da Silva e Rafaela Morgade (CBVZO), da CPA, Carlos Matos e Gizele Brito. Carlos Matos fez a solicitação ao Diretor Geral do CNP para a atualização dos membros da CSA do Campus Novo Paraíso para a consequente mudança na CPA, sendo lida a relação dos membros que já não estavam ativos, verificando-se a necessidade de substituição. Carlos compartilhou as estratégias que serão usadas no Campus para mobilizar aos professores, técnicos e alunos em relação as respostas ao questionário de Avaliação Institucional. Foi o momento para esclarecer dúvidas sobre as próximas atividades do Calendário da CPA (2019.1), como também tratar sobre as questões relacionadas a análise dos dados coletados no Questionário. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, eu, Antonia Valdirene Rabelo, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Caracaraí, vinte de fevereiro de dois mil e dezanove às onze horas, na sala de Reuniões do Campus Novo Paraíso em Caracaraí, Roraima.

Membros da CPA do IFRR:

ADNELSON JATI BATISTA: Adnelson Jati Batista
ANTONIO FERREIRA DA SILVA: Antonio Ferreira da Silva
ANTONIA VALDIRENE RABELO: Antonia Valdirene Rabelo Costa
CARLOS MATOS: Carlos Matos
RAFAELA MORGADE: Rafaela dos Santos Morgade
GIZELE PEREIRA DE BRITO SOARES: Gizele de Brito Soares
ELIEZER NUNES: Eliezer Nunes

Secretária da reunião:

ANTONIA VALDIRENE RABELO: Antonia Valdirene Rabelo Costa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 - Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO CSA/CPA - VISITA DA CPA NO
CAMPUS AVANÇADO DO BONFIM NA SEMANA
DE SENSIBILIZAÇÃO SOBRE A APLICAÇÃO DO
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
EXERCÍCIO 2018, REALIZADA EM 21 DE
FEVEREIRO DE 2019.**

16 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às dezenove horas, na sala da Direção
17 do Campus Avançado do Bonfim, no Município do Bonfim, reuniram-se os membros da Comissão
18 Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA e a Diretora Geral Professora Leila Ghedin,
19 estando presentes os membros da CPA: Antonia Valdirene Rabelo Costa, Adnelson Jati Batista e
20 Antonio Ferreira da Silva. A reunião se iniciou com palavras de agradecimento do presidente da CPA,
21 Adnelson Jati Batista. Logo a Diretora Geral do Campus agradeceu a presença da equipe e falou sobre a
22 preocupação com a situação da referida Comissão no Campus, uma vez que no processo de escolha
23 dos membros da CSA, restou somente como membro, uma aluna. A Gestora falou das dificuldades e
24 perguntou da possibilidade de substituir a aluna por um professor. Que foi informado para a Gestora
25 que em 2017 houve um processo eleitoral para a escolha dos membros, tanto professor como técnico
26 e aluno. Que naquela ocasião não houve interesse dos demais servidores e que ficou somente a aluna
27 como representante do Campus. A CPA, conforme orientação da Comissão responsável pelo processo
28 eleitoral e conforme Legislação explicou que essa situação não era possível pois iria em contrário ao
29 que foi adotado durante o processo de escolha. Seria ferir a legislação. A CPA foi informada que a
30 aluna representante da CSA também estava se formando, que iria deixar de estudar no Campus. Dessa
31 forma a Gestora foi orientada que deveria haver um processo de escolha entre os alunos e
32 consequentemente substituição por outro aluno. O Campus teria que priorizar por um(a) estudante
33 participativo, que conhecesse a realidade da Instituição. O Professor Antonio deu a sugestão de que
34 fossem escolhidos dois representantes, um titular e um suplente, tendo em vista que o semestre atual
35 seria o último para os alunos atuais, então para o próximo semestre ocorreria outra substituição de
36 alunos. Na continuidade nos encaminhamos para a sala dos professores, onde estava presente o grupo
37 de professores do Campus. Conversamos sobre a situação da Comissão no Campus e explicamos
38 novamente sobre o processo de escola. Foi perguntado como ficaria a situação da existência apenas da
39 aluna na comissão, sendo que a aluna sairia da Escola. A servidora Antonia explicou que a aluna
40 deveria ser substituída por outra(o) aluno(a) em um processo de escolha pelos seus pares. O requisito
41 principal era a participação e o conhecimento sobre a Instituição. Na ocasião foi explicado sobre a
42 aplicação do questionário e sua importância para a Instituição. Que todos deveriam respondê-lo. Que
43 no período após aplicação, seria para a tabulação e sistematização dos dados pela CPA. Que após a
44 sistematização, as comissões setoriais ficariam responsáveis pela análise qualitativa. No caso do
45 Bonfim, a Gestão, juntamente com a equipe de professores iria se organizar e realizar esse trabalho de
46 análise. Que a CPA/CSAs realizariam a análise quantitativa e que a partir desse momento seria
47 construído o Relatório Geral, fundamentado nas análises qualitativas. Nessa ocasião o professor
48 Adnelson frisou sobre a importância desse trabalho e concluiu que essa é uma atividade de Avaliação
49 Institucional, obrigatória e que teríamos até o dia 30 de março do corrente exercício para submissão
50 do Relatório no sistema do MEC. Na continuidade, os membros da CPA juntamente com a Diretora se
51 encaminharam a uma sala em que estavam reunidos os alunos. Então estes foram orientados sobre o
52 Questionário, falamos sobre a importância de suas participações para a Instituição. Falamos também
53 sobre a importância da participação dos alunos no processo de escolha como membros da CPA.

54 ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não tendo mais nada a ser tratado, eu, Antonia Valdirene Rabelo, que
55 secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e
56 pelos presentes. Bonfim, vinte e um de fevereiro de dois mil e dezanove às oito horas e trinta minutos,
57 no Campus Avançado do Bonfim, Roraima.

58 **Membros da CPA do IFRR:**

59 Adnelson Jati Batista: Adnelson Jati Batista

60 Antonio Ferreira da Silva: Antonio Ferreira da Silva

61 Antonia Valdirene Rabelo: Antonia Valdirene Rabelo Costa

62 Antonio Ferreira da Silva: Antonio Ferreira da Silva

63
64 **Campus Avançado do Bonfim:**

65 Theresa Bernadette Morenne Persaud: Theresa Bernadette M. Persaud

66 Amarildo Ferreira Junior: Amarildo Ferreira Junior

67 Clinton Junior George: Clinton Junior George

68 Eliselda Ferreira Correa: Eliselda Ferreira Correa

69 Jullyandry Coutinho Viana dos Santos: Jullyandry Coutinho Viana dos Santos

70 Leila Marcia Ghedin: Leila Marcia Ghedin

71 Severino Manuel da Silva: Severino Manuel da Silva

72 Roseane Machado Silveira: Roseane Machado Silveira

73 **Secretária da reunião:**

74 Antonia Valdirene Rabelo: Antonia Valdirene Rabelo Costa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Rua Fernando Dias Passos Leite, nº 11 - Calunga IRR - CEP: 69.303-220
FONE/FAX: (93) 3324-1224 - E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO CSA/CPA - VISITA DA
CPA NO CAMPUS BOA VISTA ZONA
OESTE NA SEMANA DE
SENSIBILIZAÇÃO SOBRE A APLICAÇÃO
DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL EXERCÍCIO 2018,
REALIZADA EM 22 DE FEVEREIRO DE
2019.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove às oito horas e quarenta minutos, na sala de Reuniões do Campus Boa Vista Zona Oeste, em Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima - CPA, juntamente com os membros da Comissão Setorial de Avaliação/CSA e a Diretora Geral Professora Maria Aparecida Alves de Medeiros, estando presentes os membros da CPA: Antonia Valdirene Rabelo Costa (Reitoria); Adnelson Jati Batista, Antonio Ferreira da Silva, Gardênia Cavalcante (FIERR) e Rafaela dos Santos Morgade (CBVZO), e os membros da CSA local: Dumont Camelo Melo, Alicy Jhonara Murada de Oliveira, Monica Maria Alonso Marques, Rosinéia Silva da Silva, Rian Oliveira do Nascimento, Vitória Carolina da Silva Campos. A reunião se iniciou com palavras de boas-vindas e agradecimento do presidente da CPA, Adnelson Jati Batista. Logo a Diretora Geral do Campus agradeceu a presença de todos e falou sobre a importância do trabalho da CPA para o bom desenvolvimento da Instituição. Também fez o uso da palavra Antonia Valdirene Rabelo Costa, relatando um pouco da dificuldades que a CPA encontrou no ano passado e enfatizou o valor dessa comissão. Foi o momento para esclarecer dúvidas sobre as próximas atividades do Calendário da CPA (2019.1), como também tratar sobre as questões relacionadas a análise dos dados coletados no Questionário. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, eu, Antonia Valdirene Rabelo, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, vinte e dois de fevereiro de dois mil e dezenove às nove horas e trinta minutos, na sala de Reuniões do Campus Boa Vista Zona Oeste, Roraima.

Membros da CPA do IFRR:

Adnelson Jati Batista: Adnelson Jati Batista
Antonio Ferreira da Silva: [assinatura]
Antonia Valdirene Rabelo: Antonia Valdirene Rabelo Costa
Rafaela dos Santos Morgade: [assinatura]
Dumont Camelo Melo: [assinatura]
Alicy Jhonara Murada de Oliveira: Alicy Jhonara Murada de Oliveira
Monica Maria Alonso Marques: Monica Maria Alonso Marques
Rosinéia Silva da Silva: [assinatura]
Rian Oliveira do Nascimento: Rian Oliveira do Nascimento
Vitória Carolina da Silva Campos: Vitória Carolina
Gardênia Cavalcante: Gardênia Cavalcante
Maria Aparecida Alves de Medeiros: [assinatura]
Secretária da reunião:
Antonia Valdirene Rabelo: Antonia Valdirene Rabelo Costa

No dia 04 de junho de 2019 a
16:32 no IPRR, na sala 4, deu início
a Reunião de avaliação da CPA.

com a presença de 29 ~~alunos~~ presentes.

A professora
começou a falar sobre a avaliação da
instituição que foram feitas aos 14 alunos, e que
ficou a disposição do sistema a partir do dia 8
de março.

Segundo a professora foram 1860 dentre os
quais 226 professores, 196 fec. Administradores e
os demais foram os alunos dos campos de ~~de~~
estado de Pernambuco.

O questionários foram divididos em vários tópicos
e quem avalia a instituição são os próprios alunos,
e o instrumento de avaliação é o questionário.

A professora: Rafaela pegou a palavra e
falou sobre a tensão que é a avaliação, tanto na
parte do avaliado, quanto o que avalia e
em seguida falou sobre como é importante
avaliar a oferta do curso e a importância de
melhorar, dando sequência falou que o campo de
Bonfim foi mal avaliado, mas, por conta da
própria equipe do CPA.

Em seguida, falou sobre o PDI que é
um plano que trata sobre o planejamento do
instituição, e que cada aluno pode acionar esse
plano, e, ainda foi tratado dos cursos que
nossa cidade precisa ter, como curso de suíças,
agronômico, hort. fruit e etc..

O 3º eixo que foi avaliado foi: políticos.



INSTITUTO FEDERAL
Roraima

Campus Avançado Bonfim - Código INEP: 14007827
Rua Rodrigo Pires Figueiredo, nº. 44, Escola Estadual Argentina Castelo Branco (End. Provisório), CEP 69-380-000, Bonfim (RR)
CNPJ: - Telefone: (84) 3291-4700

Listagem de Alunos

Campus Turma CABF 20191.3.TADMS.1V

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

#	Matrícula	Nome	Assinatura
1	20181TADMS0016	Ana Cláudia Oliveira da Silva Viana	Ana Cláudia O. da S. Viana
2	20181TADMS0001	Beatriz Ambrósio de Melo	Beatriz A. de Melo
3	20181TADMS0005	Dalgislene Lima Nascimento Nogueira	Dalgislene L. N. Nogueira
4	20181TADMS0018	Gesia Souza Alves	Gesia Souza Alves
5	20181TADMS0003	Gizelle Neila da Silva Espencer	
6	20181TADMS0020	Heldria Hatiali Mesquita de Oliveira	
7	20181TADMS0004	Helem Cristina da Silva	
8	20181TADMS0021	Jena Elza Souza Castro	
9	20181TADMS0022	Jesaias Gutierrez Cabral	Jesaias Gutierrez Cabral
10	20181TADMS0006	Jósy Elma de Souza Lima	Jósy Elma de Souza Lima
11	20181TADMS0024	Keliane Carolina Reis Souza	Keliane C. Reis Souza
12	20181TADMS0007	Larissa Naylâne Ferreira de Sousa	Larissa N. Ferreira de Sousa
13	20181TADMS0025	Lindalva Maria de Menezes	
14	20181TADMS0008	Moisés Sarmiento dos Santos	Moisés Sarmiento
15	20181TADMS0026	Nicole Jovânia Ambrósio	Nicole Jovânia Ambrósio
16	20181TADMS0029	Noemi Neri da Silva	Noemi Neri da Silva
17	20181TADMS0027	Richel Edmundo Griffith	Richel Edmundo Griffith
18	20182TADMS0001	Roberta Jordania Evangelista de Almeida Lima	
19	20191TADMS0045	Sumaira Veras Andrade	
20	20181TADMS0011	Victor Sorley Lima Nascimento	Victor Sorley

25



INSTITUTO FEDERAL
Roraima

Campus Avançado Bonfim - Código INEP: 14007827
Rua Rodrigo Pires Figueiredo, nº. 44, Escola Estadual Argentina Castelo Branco (End. Provisório), CEP 69-380-000, Bonfim (RR)
CNPJ: - Telefone: (84) 3291-4700

Listagem de Alunos

Campus Turma CABF 20191.1.FICSEC.1V

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

#	Matrícula	Nome	Assinatura
1	20191FICSEC0017	Alcenira Suelljane da Silva	
2	20191FICSEC0010	Andressa Bezerra Pedroso	
3	20191FICSEC0003	Antonio Marcos Souza Carvalho	
4	20191FICSEC0027	Carolina da Silva Marcelo	
5	20191FICSEC0026	Corina da Silva Gomes Ribeiro	Corina da Silva Gomes Ribeiro
6	20191FICSEC0019	Darlata Marluce Marcela de Souza Gomes	Darlata Marluce Marcela de Souza Gomes
7	20191FICSEC0002	Elisângela da Silva Costa	
8	20191FICSEC0012	Elizete Carlos da Silva	
9	20191FICSEC0022	Fabricia Silva Louredo	
10	20191FICSEC0024	Fanas Nascimento Ribeiro	Fanas Nascimento Ribeiro
11	20191FICSEC0011	Flávia da Silva Lima	Flávia da Silva Lima
12	20191FICSEC0016	Inneide de Almeida Sales	
13	20191FICSEC0008	Jaine Costa Camilo	Jaine Costa Camilo
14	20191FICSEC0013	Jaylena Rosa de Souza Gomes	Jaylena Rosa de Souza Gomes
15	20191FICSEC0021	Leonildo Lima Rosas	Leonildo Lima Rosas
16	20191FICSEC0014	Linda Vieira Souza	
17	20191FICSEC0006	Mônica Nogueira da Silva	Mônica Nogueira da Silva
18	20191FICSEC0005	Nanda Espencer Peres Cordeiro	
19	20191FICSEC0001	Nicolas André de Souza Teodosio	
20	20191FICSEC0025	Patricia da Silva Gomes	
21	20191FICSEC0020	Sara Freitas da Silva	Sara Freitas da Silva
22	20191FICSEC0018	Sarah Rejane Moreira Almeida	Sarah Rejane Moreira Almeida
23	20191FICSEC0015	Sidneia Stephane Souza Soares	
24	20191FICSEC0023	Taylani Veras Megias	Taylani Veras Megias
25	20191FICSEC0007	Thais Dayane Rodrigues de Souza	Thais Dayane Rodrigues de Souza
26	20191FICSEC0009	Thiago Dejaelwer Mendes da Silva	
27	20191FICSEC0004	Zumir Alves Sinizimundo	Zumir Alves



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA FREQUÊNCIA - 17/06/2019 8:30h

Pauta:

Reunião CPA / **CBV** / CSA.

- Apresentação do fluxo de atividades anuais da Comissão Própria de Avaliação.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA	CAMPUS	EMAIL/FONE
CENTRAL				
1.	Adnelson Jati Batista	<i>Adnelson Jati Batista</i>	CBV	<i>adnelson.jati@ifrr.edu.br</i>
2.	Josefa Ednalva A Vieira	<i>F. J.</i>	CBV	
3.	Antonia Valdirene Rabelo	<i>Antonia V.R. Costa</i>	REITORIA	<i>antonia.costa@ifrr.edu.br</i>
4.	Cristiane Pereira de Oliveira	<i>[Assinatura]</i>	CBV	<i>cristiane.oliveira@ifrr.edu.br</i>
5.	Luciana Veloso Cardoso	<i>Luciana Veloso Cardoso</i>	CBV	<i>lucianamelissavaz@gmail.com</i>
6.	Gisele Tajujá Martins	<i>Gisele Tajujá Martins</i>	CBV	<i>gisele.martins@ifrr.edu.br</i>
7.	Luiz Faustino de Souza	<i>[Assinatura]</i>	CBV	<i>faustino@ifrr.edu.br</i>
8.	Natã Ribeiro	<i>Ausente</i>	CBV	
9.	Robermilton S de Oliveira	<i>Ausente F.J.</i>	CBV	
10.	Silvio de Jesus Rotter	<i>Ausente</i>	CBV	
11.	Isabela Carvalho Benedetti	<i>Ausente</i>	CBV	
12.	Nathália Salazar Barbosa	<i>Nathália S. Barbosa</i>	CBV	<i>nat.barbosa09@gmail.com</i>
13.	Alexandre G A de Oliveira		CBV	
14.	Jhenifer D F Vieira		CBV	
15.	Ellane Rodrigues de Sousa		CBV	
16.	<i>Fabis Duarte</i>	<i>Fabis</i>	CBV	<i>Fabis.duarte@ifrr.edu.br</i>
17.	<i>Joseane S. Cortez</i>	<i>Joseane</i>	CBV	<i>Joseane.cortez@ifrr.edu.br</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- 15 estabelecer a CSA no campus. **2. Apresentação do fluxo da CPA.** Antônia apresentou o ponto
16 de pauta com as respectivas funções de cada membro na CSA. **3. Calendário da CPA/2019.2.**
17 Que já foi realizada uma sugestão prévia do Calendário de 2019.2 apresentado aos novos
18 membros. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO.** Eu, Cristiane Pereira de Oliveira, que secretariei
19 esta reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e
20 pelos presentes. Boa Vista, Roraima, dezessete de junho de dois mil e dezanove, doze horas,
21 na sala de reunião do gabinete do Campus Boa Vista do IFRR.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA

FREQUÊNCIA CNP/CSA - 22/07/2019 9h

PAUTA CPA:

- Fluxo de Atividades CPA;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para 2019.2;
- Visita do MEC – Recredenciamento;
- Apresentação do Plano de Ação de Melhorias;
- Entrega das Camisetas Equipe CSA
- Entrega de Folders para a semana de sensibilização

admilson.santos@ifrr

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	
2.	<i>Admilson Alves dos Santos</i>	<i>Admilson</i>
3.	<i>Filizete Nilza Pereira 43991205211</i>	<i>Filizete</i>
4.	<i>Thayane Tavares de S. Barros</i>	<i>Thayane</i>
5.	<i>Renata Kariny Santos de Moraes</i>	
6.		
7.		
8.		
09.		
10.		

Entrega das Camisetas		P	M	G
01	<i>Admilson Alves dos Santos</i>			
02	<i>Filizete Nilza Pereira</i>			
03	<i>Thayane Tavares 991365912</i>	+		
04	<i>Renata Kariny Santos de Moraes 95-98109-5025</i>	x		
05				
06				
07	<i>Entrega das Paufletas.</i>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA CAB - 25/07/2019 13:30 às 14:30h

PAUTA CPA:

- Apresentação do Fluxo de atividades da CPA
- Apresentação do Plano de Ação de Melhorias;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para 2019.2.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	
2.	Midia Rodrigues Serruia	<i>Midia</i>
3.	Karla Cristina Tomasceno de Oliveira	
4.	Josiane Machado de Oliveira	<i>Josiane</i>
5.	Leopoldo Silva e Silva	<i>Leopoldo</i>
6.	Wilton Bruno Schuertz Hill	<i>Wilton</i>
7.	RENAN RONCIANO DO NASCIMENTO DIPP.	<i>Renan</i>
8.	Muruellem Cardoso da Silva	<i>Muruellem</i>
09.	Maíra Marcia Chedi	<i>Maíra</i>
10.	Deiane Machado de	<i>Deiane</i>
11.	Edinara Vieira da Costa	<i>Edinara</i>
12.	Ediseldo Feneiro Gonç	<i>Ediseldo</i>
13.	Raimundo de A. Pereira	<i>Raimundo</i>
14.	Emilia Jaine	<i>Emilia</i>
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**BEM VINDO AO VIII
ENCONTRO PEDAGÓGICO**

"Reflexões sobre novas atualizações da
Organização Didática do IFRR e Permanência e
Êxito dos estudantes do CAB"

Entrega das Camisetas (3) *[Assinatura]*

25/07/2019

No dia 25 de julho de 2019 a Secretária da CPA Antonia Valdinene esteve presente no Campus Avançado Bonfim em um encontro pedagógico a fim de mostrar aos professores e técnicos o que é e como será a metodologia da avaliação institucional. Neste encontro, fora apontado e dado ciência do plano de ação. Um dos servidores questionou o fato de que as perguntas, quando lançadas, fossem descentralizadas, ou seja, diferenciadas para professor, técnico e estudante. Por sua vez, a representante o informou que neste novo questionário será descentralizado.

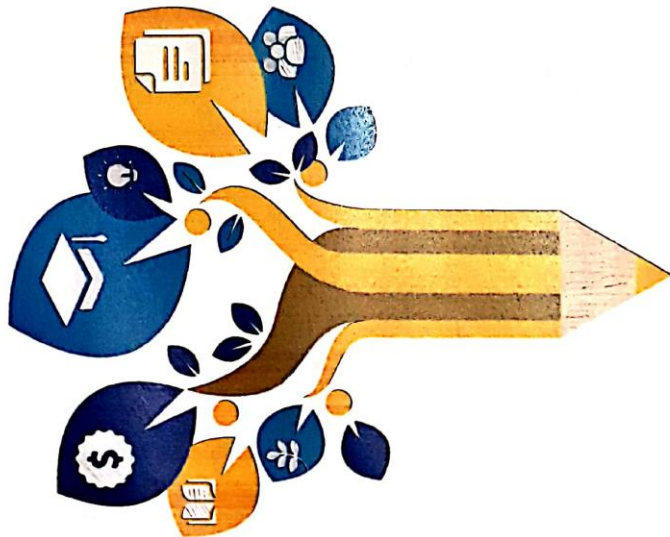
Já neste momento, fora mencionado as etapas que compõem a avaliação interna, a estrutura do relatório de autoavaliação institucional. Além desses quesitos, fora mencionado os exemplos de um dos gráficos de análise e discussão dos resultados e lançado o novo calendário de lições da CPA - 2019.2. (Sem mais) Baseado no relatório, fora explicitado o plano de melhoria e, conseqüentemente, reforçado as atividades devem ser realizadas com base nos apontamentos do plano. Sem mais a tratar, fora encerrada a

VIII ENCONTRO PEDAGÓGICO

Campus Avançado Bonfim

Reflexões sobre novas atualizações da Organização Didática do IFRR e Permanência e Êxito dos estudantes do CAB

25/07/2019



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Roraima

Local: Escola Estadual Argentina Castelo Branco.
Endereço: Rua Rodrigues Pires Figueiredo, n.º 44, Sala 1,
Centro - Bonfim/RR

ENTREGA/RECEBIMENTO DAS CAMISAS CPA

CAMPUS AMAJARI

05/08/2019

REPRESENTANTES	ASSINATURA
JÚLIA MEDEIROS DANTAS	Júlia Medeiros Dantas
ANA MARIA ALVES DE SOUZA	Ana Maria A. de Souza
RAPHAEL HENRIQUE DA SILVA SIQUEIRA	Raphael Henrique de S. Siqueira
FREDSON DA COSTA RIBEIRO	Fredson da C. Ribeiro
ELDA GUIMARÃES DE ARAÚJO	Elda Guimarães de Araújo
MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ	Maria Edilene
JANDERSON MONTEIRO DO NASCIMENTO	Janderson M. do Nascimento
FABIOLA DAS NEVES SOUZA	Fabiola das Neves Souza
GEOVANA SANTANA SANTIAGO	
HELLEN DÉBORA CARVALHO DA SILVA	Hellen Débora Carvalho da Silva
FLÁVIO ÂNGELO GABRIEL ROCHA SANTOS	Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos

No dia cinco de agosto de 2019, foi realizada a entrega de Camisetas da CPA, bem como o material de divulgação que será realizado inicialmente com o processo de sensibilização acerca da Avaliação Institucional. Foi apresentada também o quadro de Atividades que a CPA deve desenvolver durante o processo avaliativo. Estavam presentes os componentes da CSA e o professor Janderson, Presidente da CPA.

69.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

DATA: 23.9.2019 HORA: 8h30min LOCAL: Sala de Reuniões da Reitoria

PAUTA
1.ª alteração

1. ABERTURA DA REUNIÃO

- 1.1- Verificação do quórum
- 1.2- Abertura pela Presidente do Colégio
- 1.3- Aprovação da Pauta
- 1.4- Aprovação da Ata 68.ª Reunião Ordinária do Coldi

2. EXPEDIENTE:

- 2.1 Justificativas de Ausência

3. ORDEM DO DIA:

3.1 Demanda GABINETE

- 3.1.1 Situação da CPA (cronograma de ações para todas as unidades);
- 3.1.2 Repasse da 43ª Reditec;
- 3.1.3 Situação da Nota sobre o Future-se;
- 3.1.4 Decisão sobre a festa de confraternização do final do ano/2019.
- 3.1.5 Convênio Embrapa-CONIF

3.2 Demanda PROEN

- 3.2.1. Questões do FDE;
- 3.2.2 Evento Permanência e Êxito no IFRR.

3.3 Demanda PROPESQ

- 3.3.1 Repasses do mestrado Profepet;
- 3.3.2 Compra de reagentes químicos para atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.4 Demanda PROAD

- 3.4.1 Necessidades dos Campi - orçamento 2019;
- 3.4.2 Execução do orçamento 2019;
- 3.4.3 Demanda Departamento contábil e financeiro;
- 3.4.4 PLOA 2020.

3.5 Demanda PROEX

- 3.5.1 Terceira Etapa dos Jogos Intercampi 2019;
- 3.5.2 Pbaex;
- 3.5.3 Visitas Realizadas nos campi
- 3.5.4 Prazos das solicitações de Relatório;

3.6 Demanda PRODIN

- 3.6.1 Organograma Institucional.

3.7 Demanda CNP

- 3.7.1 Situação do Orçamento de 2019.

3.8 Demanda DGP

- 3.8.1 Decreto 9.991/2019 (Política Nacional de Des
- 3.8.2 DGP Itinerante 2019.
- 3.8.3 Recurso para capacitação

3.9 Demanda CBV

- 3.9.1 Apresentação das prioridades para investimentos em 2020.

3 CONSIDERAÇÕES GERAIS

4 ENCERRAMENTO DA REUNIÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
23/09/2019**

PAUTA CPA – REUNIÃO COLDI:

- ✓ Início dos ações da CPA para realização da Avaliação
- ✓ Necessidade de Atualização das CSAs para atualizaçã
- ✓ Entrega de uniformes e materiais;
- ✓ Estudos para aplicação das avaliações internas de d do estudante, avaliação do egresso e de curso;
- ✓ O que ocorrer.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA CBVZO - 24/09/2018 9:00h

PAUTA CPA/CSA:

- Apresentação do Fluxo de Ações da CPA;
- Atualização da Comissão da CSA/CBVZO;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para Ciclo 2019;
- Sugestão e combinados para reelaboração do Questionário;
- Materiais para Reunião dia 07/10/Oficinas.

NS
FE
R

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA	EMAIL/FONE
1.	Antonia Valdirene Rabelo		antonia.rabelo@ifrr.edu.br
2.	Adnelson Jati Batista		adnelson.jati@ifrr.edu.br
3.	Luciana M. de Melo		luciana.melo@ifrr.edu.br
4.	Joniceison Alves Pontes		joniceison.pontes@ifrr.edu.br
5.	Rafaela dos Anjos Magalhães		rafaela.magalhaes@ifrr.edu.br
6.	Dumont Carmelo Melo		dumont.melo@ifrr.edu.br
7.	Rosineia S. da Silva		rosineia.silva@ifrr.edu.br
8.	Mônica M. de M. Marques		monica.marques@ifrr.edu.br
09.	M ^{te} Aparecida A. Medeiros		MARIA.MEDEIROS@IFRR-EDU-RR
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Caricetas: Nela → P
 Luciana → M
 Joniceison → H
 Dumont → EGGG

Gabriel M
 Gaudaia M
 Mônica G

Calendário da CPA (2019.2)

Agosto

19 – Oficina do Módulo Questionário do Q-acadêmico e Suap (aos Membros da CPA central e Coord. das CSA's).

Setembro

17 a 27 – Período de Sensibilização

~~17 – Sensibilização - CAM.~~ ✓

~~18 – Sensibilização - CNP.~~ ✓

~~19 – Sensibilização - CAB.~~ ✓

~~20 – Sensibilização - CBVZO.~~ ✓

~~23 – Sensibilização - Reitoria.~~ ✓

24 a 27 – Semana de sensibilização - CBV.

30/09 a 03/10 – Oficina para Orientação da análise científica do Relatório.

23/09.
* Apresentação no
COBI

Outubro

04 e 06 – Análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria.

07 – **Reunião CPA** para apresentação e finalização do Questionário com contribuições.

07 a 11 – Disponibilização do Questionário de Avaliação para Contribuições no sistema.

14 a 16 – Semana de Teste do Questionário de Avaliação para Contribuições.

17 a 18 – Validação do Questionário de Autoavaliação.

21/10 a 22/11 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema.

01/10 - Reunião CBV-ATA ✓

02/10 - Reunião Boufium ✓

07/10 - Reunião Reitoria ✓

09/10 - Apresentação ProReitoria ✓

22/10 - Reuniões CBV ✓

Novembro

26 – Data limite para CSAs enviar dados para CPA.

29 – **Reunião CPA** - Organização e Apresentação dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2019. OK!

Dezembro

02 a 06 – Tabulação dos dados pela CPA-Central.

09 - **Reunião Geral** para apresentação dos dados e descentralização às CSA's. OK!



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AMAJARI

Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO - CPA (SETORIAL) DO INSTITUTO
FEDERAL DE RORAIMA CAMPUS AMAJARI,
REALIZADA EM 24 DE SETEMBRO DE 2019.

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala de processamento da Biblioteca do *Campus* Amajari, a Comissão Própria de Avaliação - CPA reuniu-se com os membros da Comissão Setorial *Campus* Amajari. A reunião teve início com a secretária da CPA, Antônia Valdirene Rabelo, que saudando a todos, prosseguiu com a seguinte pauta: **1. CONSTRUÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO:** Antônia ressaltou que a estrutura do questionário que será trabalhado neste segundo semestre de 2019 está bem mais estruturada do que o questionário trabalhado em 2018, e que a comissão pretende concluir as correções ainda este ano, ou no máximo até fevereiro de 2020, para que seja publicado no site do Instituto em março, prazo limite para a divulgação. Antônia informou que o primeiro processo para a construção do questionário será a sensibilização nos setores, para informar sobre o significado da Comissão Própria de Avaliação - CPA, a sua importância, e o trabalho desenvolvido dentro da Instituição. Ressaltou sobre a importância dos trabalhos realizados pela comissão relacionados à elaboração do relatório de autoavaliação do questionário, sobre as tomadas de decisões das gestões e das melhorias realizadas após as análises do relatório, bem como das ações relacionadas ao Plano Anual de Trabalho - PAT, Projeto Pedagógico Institucional - PPI, e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Esclareceu que uma das principais missões da comissão é destacar no relatório a realidade da Instituição, para que os pontos fracos sejam trabalhados, e os pontos fortes sejam melhorados ainda mais, além de destacar os benefícios que a Instituto oferece para os alunos, professores, e comunidade em geral. Porém, a comissão deve manter-se imparcial quanto a construção do questionário. Antônia compartilhou uma apresentação em slide apresentada no *Campus* Avançado do Bonfim, para esclarecer dúvidas relacionadas a avaliação institucional, qual documento a CPA está fundamentada, e sobre a lei nº 10. 861, de 14 de abril de 2004, que trata sobre o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Na Nota Técnica estão descritos todos os procedimentos que devem ser trabalhados pela CPA para que os processos sejam desenvolvidos, tais como: a sensibilização, a forma como deve ser realizada, e quais procedimentos devem ser adotados para que o questionário seja divulgado no sistema. Antônia informou sobre a importância da avaliação interna, instrumento responsável pela análise geral da Instituição e pela busca de melhorias. Trata-se de um processo contínuo de conhecimento da própria realidade do IFRR, que busca compreender o significado do conjunto de atividades desenvolvidas pela comissão. Ressaltou que a devolutiva do questionário do *Campus* Amajari foi finalizada em meados do primeiro semestre, e que infelizmente restam alguns *Campus* que ainda não conseguiram realizar as suas devolutivas. Antônia destacou que o momento da sensibilização é muito importante para massificar a importância do questionário para que todos colaborem e respondam as questões. Neste segundo semestre a comissão irá iniciar o processo de estudo do questionário, sistematização dos dados, homologação, elaboração das justificativas, sensibilização, e aplicação. A primeira atividade da comissão será a reestruturação das questões do antigo questionário, para que o número de perguntas sejam reduzidas de 79, número atual, para 50 questões, tornando o questionário mais claro, simplificado e objetivo. A sensibilização deverá ser realizada nos setores do dia 24 de setembro a 04 de outubro, e que cada servidor será responsável por analisar as questões relacionadas ao seu setor de trabalho. Após análise, deverão enviar e-mail para um dos membros da comissão, informando se as perguntas estão de acordo com a realidade do setor, e se desejam alterar ou excluir alguma questão. No dia 07 de outubro de 2019, será realizada uma reunião na Reitoria/IFRR,

52 com a comissão central e setorial, para decidirem quais dos questionários serão utilizados na divulgação. A
 53 comunidade terá dos dias 07 a 11 de outubro para opinarem sobre o questionário, e contribuir com
 54 sugestões. Após essa data, a comissão terá de 20 a 30 dias para disponibilizar o questionário para que todos
 55 respondam. A comissão fará a consolidação entre o primeiro, segundo e terceiro relatório da CPA, do quadro de
 56 melhorias, onde estão descritos os responsáveis por desenvolverem essas ações, o PAT, o PDI, Projeto de
 57 Ensino, Plano de Ensino dos Docentes, PPC, e as legislações. Todos esses documentos serão importantes para
 58 embasar o desenvolvimento das atividades realizadas pela CPA. Antônia informou que será realizado no dia 07
 59 de outubro de 2019, uma oficina para os membros da CPA, sobre a utilização do Q Acadêmico e do Sistema
 60 Unificado de Administração Pública - SUAP, com duração de 1 (uma) hora. Neste ano será disponibilizado 1 (um)
 61 questionário para cada categoria, docentes, técnicos, estudantes presenciais, estudantes da educação à
 62 distância, egressos, e comunidade, no total serão 6 (seis) questionários. O mês de outubro será para a análise do
 63 questionário, novembro ficará disponível para avaliação, e até 10 de dezembro todos os dados devem estar
 64 consolidados. O objetivo é antecipar a publicação para fevereiro de 2020, para otimizar o tempo do processo de
 65 finalização do questionário. **2. ENCAMINHAMENTOS:** A comissão setorial do *Campus Amajari* fará a
 66 sensibilização nos setores, entre os dias 24 de setembro a 04 de outubro. Docentes e técnicos terão até o dia 04
 67 de outubro para analisarem as questões e enviarem sugestões relacionadas ao seu setor de trabalho. A
 68 comissão setorial deverá encaminhar para a comissão central, as sugestões apresentadas pelos docentes e
 69 técnicos, para que sejam analisadas na reunião que acontecerá no dia 07 de outubro, na Reitoria/IFRR. Ficou
 70 acordado que Ana Maria e Fabíola participarão da reunião. **3. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não havendo
 71 mais nada a ser tratado, a reunião foi finalizada pela secretária da CPA. Eu, Elda Guimarães de Araújo, lavei esta
 72 ata que, após lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes. Amajari-RR, vinte e quatro
 73 de setembro de dois mil e dezenove, às dez horas e quarenta e cinco minutos, na sala de processamento da
 74 Biblioteca do *Campus Amajari*.

- 75 ANA MARIA ALVES DE SOUZA: Ana Maria Alves de Souza
- 76 FREDSON DA COSTA RIBEIRO: Fredson da Costa Ribeiro
- 77 JULIA MEDEIROS DANTAS: Julia Medeiros Dantas
- 78 MARIA EDILENE FERREIRA DA CRUZ: Maria Edilene Ferreira da Cruz
- 79 JANDERSON MONTEIRO DO NASCIMENTO: Janderson Monteiro do Nascimento
- 80 FABIOLA DAS NEVES SOUSA: Fabiola Das Neves Sousa
- 81 HELLEN DÉBORA CARVALHO DA SILVA: Hellen Débora Carvalho da Silva
- 82 FLÁVIO ÂNGELO GABRIEL ROCHA SANTOS: Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos
- 83 ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: Antônia Valdirene Rabelo Costa
- 84 ELDA GUIMARÃES DE ARAÚJO: Elda Guimarães de Araújo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA AMAJARI - 27/09/2019 8:00h

PAUTA CPA/CSA:

- Apresentação do Plano de Ação de Melhorias para construção do Relatório;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para Ciclo 2019;
- Sugestão e combinados Questionários
- Fluxo de atividades da CPA Ciclo 2019

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	<i>Antonia Rabelo</i>
2.	<i>Julia Medeiros Santos</i>	<i>Julia Medeiros Santos</i>
3.	Fabiola Das Neves Sousa	Fabiola Neves
4.	<i>Elda Guimarães de Araújo</i>	Elda
5.	<i>Fredson da Costa Ribeiro</i>	Fredson da C. Ribeiro
6.	<i>Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos</i>	Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos
7.	<i>Márcia Egléia F. da Cruz</i>	<i>Márcia Egléia F. da Cruz</i>
8.	<i>Janderson Monteiro do Nascimento</i>	Janderson Monteiro
09.	<i>Ana Maria Alves de Souza</i>	Ana Maria A. de Souza
10.	<i>Hellen Débora Carvalho da Silva</i>	Hellen Débora Carvalho
11.		
12.		
13.		
14.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA De REUNIÃO DA COMISSÃO
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA DO
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA,
REALIZADA COM A CSA/CBV, EM 01
DE OUTUBRO DE 2019.**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16 Ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e dezenove a representante da CPA,
17 servidora Antonia Valdirene Rabelo Costa se reuniu na sala da Pós Graduação do
18 Campus Boa Vista com os seguintes convocados: Gisele Tajujá, Robermilton Santana,
19 Luiz Faustino de Souza, alunas Natália Salazar e Dhienifer Vieira, Silvio de Jesus, Natã
20 Ribeiro, com o objetivo de tratar sobre a seguinte pauta: Apresentação do Fluxo de
21 Ações da CPA; Atualização da Comissão da CSA/CBV; Calendário de Atividades da
22 CPA-IFRR para Ciclo 2019; Sugestão e combinados para reelaboração do Questionário;
23 Materiais para Reunião dia 07/10/Oficinas. Antônia Valdirene iniciou a reunião
24 explicando sobre a necessidade de iniciar os trabalhos referente ao novo ciclo de
25 avaliação institucional, ao mesmo tempo que foi questionada pela servidora Gisele
26 sobre a situação dos membros. Foi explicado que segundo a legislação/ Regimento
27 interno da CPA, não pode assumir como membro da CPA qualquer servidor que esteja
28 em cargo de Coordenação e que, no caso, se tiver algum membro ligado a Coordenação,
29 esse deve solicitar a saída da Comissão. O servidor Robermilton argumentou que ele
30 também recebe bolsa da EAD e nesse caso foi respondido que receber bolsa não é fator
31 impeditivo para continuar como membro na Comissão. Foi explicado que na atual
32 circunstância da CSA, o que está ocorrendo é a substituição de membros, tendo em
33 vista que a Comissão atual, tanto CPA quanto a CSA tem seu pleito constituído até
34 novembro de 2020. A servidora Antonia esclareceu que vai levar a dúvida para a
35 ASLEG, Assessoria de Legislação e Normas do IFRR para sanar essa dúvida. Contudo
36 a comissão presente foi orientada a continuar com o trabalho até que a situação de
37 provável substituição fosse solucionada pela equipe gestora do Campus, tendo em vista
38 que a etapa de reelaboração do Questionário de autoavaliação institucional deve ser
39 apresentada no próximo dia 07 de outubro, na Reunião da CPA/CSAs, a ser realizada
40 aqui no Campus Boa Vista. Foram apresentadas todas as atividades relacionadas a CPA,
41 iniciando sobre o conceito e as legislações que amparam o seu funcionamento. Foi
42 apresentado todo o roteiro de atividades, relacionadas ao Calendário de Ações Anual.
43 Foi explicado sobre os objetivos da avaliação, tendo como objeto final. O Relatório
44 Institucional. Também foi explanado sobre as visitas dos avaliadores externos, os
45 objetivos que levam a existência da CPA/CSA na Instituição. Falamos sobre as fases da
46 Autoavaliação Institucional, até chegar a fase de construção do Relatório. O servidor
47 Robermilton questionou quem será responsável de construir esse relatório no Campus,
48 tendo em vista que não se conhece tudo sobre a Instituição. Foi orientado que a CSA
49 tem autonomia de convocar servidores que possam colaborar com a análise qualitativa,
50 por exemplo, se a questão é de ordem administrativa e a equipe não sabe justificar,
51 inicialmente deve-se amparar na legislação, na experiência e na realidade do Campus e
52 solicitar explicação dos servidores envolvidos naquela questão. Dando continuidade foi
53 falado sobre o passo a passo a ser seguido durante a aplicação do Questionário, que é
54 organizar a equipe em três turnos e em cada turno, organizar a visita as salas de aula e
55 às salas administrativas. O próximo passo após a aplicação é quando os dados serão

56 extraídos do sistema. O servidor Robermilton questionou de que forma foi construído
57 esse questionário e foi explicado que o Questionário foi construído com a ajuda de
58 todos os alunos e servidores de todos os *Campi*. O servidor Natan questionou se esse
59 questionário é muito cansativo. A aluna Natália afirmou que sim. No entanto foi
60 explicado que o questionário passou por adequações e hoje o Questionário está sendo
61 adaptado para finalizar com até 30 questões. Robermilton questionou se existe um
62 sistema em que todos tenham condição de participar. Antonia afirmou que atualmente o
63 Questionário é elaborado no google doc, mas que estamos trabalhando para que o
64 Questionário esteja disponível no Q'Acadêmico para o professor e aluno e no SUAP
65 para o servidor. Na continuidade foi explicado que após extração de dados do sistema,
66 as equipes irão se ater as análises qualitativas, isto é, analisar os dados extraídos. Esses
67 dados irão passar por análise durante os meses de dezembro, janeiro e fevereiro. O
68 Campus terá do dia 18 de novembro até 09 de dezembro para realizar suas análises
69 individuais. Logo após esses dados e as análises serão trabalhadas pela CPA, presidente
70 e membros, durante os meses de dezembro a fevereiro. Foi explicado que a análise
71 qualitativa deve ser fundamentada nos documentos institucionais tais como: PDI, PAT,
72 Organização Didática, legislações internas e externas como pareceres, resoluções. Foi
73 explanado o Calendário de atividades da CPA, especialmente sobre as próximas
74 atividades. O servidor Silvio perguntou desde quando ele está participando da Comissão
75 e eu respondi que não sabia informar, pois essa situação cabe a equipe do CBV
76 coordenar. Foi apresentada a constituição da última comissão e seus membros. A
77 servidora Gisele fez a leitura da Comissão publicada em julho. O servidor Robermilton
78 afirmou que foi convidado a participar da Comissão no início do ano de 2019. Mais o
79 servidor Robermilton questionou sobre sua situação como membro da EAD. E a CPA
80 se comprometeu em levar a situação para a ASLEG. Contudo foi solicitado que a
81 comissão pelo menos repassasse as informações para os novos membros, se for o caso.
82 Solicitou que no próximo dia 07 de outubro, pelo menos o Coordenador estivesse
83 presente na Reunião Geral. O servidor Natã salientou que o importante é “colocar gente
84 que queira participar e as vezes os interessados mesmos não são convidados!” Salientou
85 que o Professor Ornildo quer participar da Comissão. O professor Faustino falou que
86 está disposto a colaborar, inclusive para ser coordenador, só que como professor, não
87 tem tempo suficiente para se dedicar. A servidora Gisele argumentou que não quer
88 participar ilegalmente. Robermilton afirmou que é provável que venha outra pessoa
89 dizer que a servidora Gisele é coordenadora da EAD e não pode participar. Gisele
90 concorda com o Robermilton. Nesse momento foi solicitado que o servidor Natan
91 chamasse alguém da Gestão para esclarecer quem são os servidores que realmente
92 fazem parte da CSA, pois não está claro, para os presentes. Foi apresentado para os
93 presentes, o Regimento interno da CPA, no artigo que consta sobre a impossibilidade de
94 participar da Comissão, o servidor que ocupa Cargo Comissionado ou Função
95 Gratificada. A aluna Natália afirmou que a escolha entre os alunos foi democrática e
96 que ela aceitou o desafio. Robermilton enfatizou que o Questionário deve ser
97 obrigatório e se não for, não dará certo. Antônia solicitou opinião acerca dos
98 encaminhamentos: se os presentes queriam procurar a gestão ou se eu poderia continuar
99 a leitura do questionário. O servidor Robermilton disse que não poderia continuar e se
100 retirou da Reunião. O servidor Natan retornou e solicitou que todos os
101 encaminhamentos e solicitações fossem constados na Ata e encaminhados a Gestão
102 após Reunião. A servidora Antonia observou que o trabalho deve continuar. A servidora
103 Gisele colocou que não é falta de interesse em desenvolver o trabalho, que a situação é
104 delicada. Mesmo assim, a CPA tentou tranquilizar os presentes, afirmando que o
105 Campus Boa Vista não pode ficar de fora do processo de Autoavaliação Institucional e
106 que a CSA deve continuar normalmente o trabalho e caso mude a coordenação da CSA,
107 a servidora Gisele deve pelo menos repassar todas as informações aqui compartilhadas e
108 para dar continuidade as atividades do Calendário da CPA. Gisele afirmou que a Gestão
109 pode resolver a situação. Antônia lembrou que no próximo dia 07 de outubro, teremos

110 a Reunião geral da CPA com os coordenadores da CSA, no Laboratório LIFE, aqui no
111 CBV. Na continuidade, apresentou a estrutura do Questionário aplicado no Ciclo
112 anterior, que constava de 79 questões, com 05 alternativas e apresentou também o
113 Questionário atual, que hoje consta de 23 questões. Explicou sobre os quesitos que cada
114 questão irá contemplar, que cada questão elencará quesitos que no último questionário
115 tratavam do mesmo assunto. Por exemplo, as três questões iniciais do questionário
116 anterior, constam atualmente na primeira questão. A pretensão que a CPA tem é
117 descentralizar os questionários por Categorias, ESTUDANTE, TÉCNICO E
118 DOCENTE. Nesse momento recebemos na Reunião, as servidoras Fábيا e Tatiane
119 Jesus, representando a Gestão para tentar solucionar a questão dos membros da CSA e
120 conseqüentemente dar encaminhamento as atividades relacionadas a Avaliação
121 Institucional, a partir da análise do Questionário. A servidora Gisele informou que
122 recebeu a notícia de que não poderia continuar na Comissão, tendo em vista ter
123 assumido como Coordenadora na EAD o que foi reforçado com a apresentação do
124 Regimento Interno da Comissão, nesse sentido solicitou que fosse indicado outro
125 servidor para assumir a coordenação da CSA/CBV. O professor Faustino afirmou que
126 ficar como Coordenador não é viável para o cargo de professor, pois tem muitas horas
127 dedicada a essa função, não tendo portanto, tempo para se dedicar a CSA. Adiantou que
128 essa função devia ser desempenhada por um técnico. A servidora Fábيا perguntou qual
129 o próximo passo a ser desenvolvido e foi informado que estamos na fase de
130 reelaboração do Questionário e que os servidores e estudantes devem participar dessa
131 contribuição. No entanto, a servidora Antonia Valdirene se colocou a disposição para
132 realizar uma reunião. Reforçou que haverá uma Reunião no dia 07 de outubro para dar
133 continuidade as atividades do Calendário da CPA. A aluna Natália se colocou a
134 disposição para ajudar no que fosse preciso, bastava convidá-la. Não tendo mais nada a
135 ser tratado, eu Antônia encerro a reunião a qua secretariei, lavrei a presente ata, que
136 após lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, Roraima,
137 primeiro de outubro de dois mil e dezenove, onze horas e cinquenta minutos, no
138 laboratório LIFE do Campus Boa Vista/IFRR.
139

140 MEMBROS DA CPA/CSA DO IFRR:

141 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA Antonia Valdirene Rabelo Costa

142 GISELE TAJUJÁ TRABALHO REMOTO.

143 ROBERMILTON SANTANA Roberto

144 LUIZ FAUSTINO DE SOUZA Luiz Faustino de Souza

145 NATÁLIA SALAZAR TRABALHO REMOTO

146 DHENIFER VIEIRA TRABALHO REMOTO

147 SILVIO DE JESUS TRABALHO REMOTO.

148 NATÁ RIBEIRO Nat R.R.

150 SECRETÁRIA DA REUNIÃO:

151 ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA: Antonia Valdirene R. Costa

153 CONVIDADOS:

154 FABIA MICHELINE DUARTE ALVES: TRABALHO REMOTO.

155 TATIANE JESUS: Tatiane Cristina de Jesus



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA CBV - 01/10/2019 8:30h

PAUTA CPA/CSA:

- Apresentação do Fluxo de Ações da CPA;
- Atualização da Comissão da CSA/CBV;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para Ciclo 2019;
- Sugestão e combinados para reelaboração do Questionário;
- Materiais para Reunião dia 07/10/Oficinas.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	Antonia Valdirene R. Corte
2.	Adnelson Jati Batista	Fake justificada.
3.	Robermilton Santanna	[Assinatura]
4.	LUIS FAUSTINO DE SOUZA	[Assinatura]
5.	gruu Tajuza Mantu	gruu Tajuza Mantu
6.	Thiemifer D.B. Vieira	Thiemifer
7.	Nathalia Salazar Barbosa	Nathalia Salazar Barbosa
8.	[Assinatura]	[Assinatura]
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AVANÇADO BONFIM-CAB

14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA COM A
COMISSÃO SETORIA DE
AVALIAÇÃO/CSA DO CAMPUS
AVANÇADO BOMFIM, REALIZADA NO
DIA 02 DE OUTUBRO DE 2019.

Aos dois dias de outubro de dois mil e dezenove, às 16h30min na sala dos professores do Campus Avançado Bonfim, estavam presentes os servidores, Antonia Valdirene Rabelo Costa – CPA, Eliselda Ferreira Correa, Midiã Rodrigues Ferreira, Evemilia Sousa, Fernando Silva e Silva, Holtton Bruno Schuertz Alves, Theresa Bernadette Morene Persaud e Clinton Junior George. Foi apresentado o Fluxo de atividades da CPA e logo em seguida, Antônia, representante da Comissão Central, apresentou a lei que institui a avaliação institucional a nota técnica INEP nº 65/2014 e a Resolução do CONSUP nº 293/17. Em seguida apresentou o que é a avaliação interna, objetivo e relatou que todas as pessoas que estão na instituição (alunos e servidores) terão que responder o questionário de Autoavaliação Institucional. Falou que é uma exigência do MEC e que por meio destes é uma forma de apresentar resultados à comunidade. Falou que os avaliadores terão os relatórios, Atas, documentos institucionais etc, para analisar, como prestação de contas. Sobre a metodologia, falou que é um processo de sensibilização do público interno e externo por meio de questionário que deverá ser elaborado, aplicado e respondido durante o período estabelecido: outubro e novembro de 2019. Informou que os dados serão analisados pela CPA e CSAs e deverá ser publicado até o dia 30 de março de 2020. Apresentou os requisitos de autoavaliação: equipe de coordenação; participação dos integrantes da instituição entre outros. Apresentou as etapas: Preparação - Criar comissão da CPA, Sensibilização, Elaboração do Projeto de Avaliação; Desenvolvimento – Ações do calendário, levantamento; Consolidação dos relatórios (Parciais e Final), Divulgação ou Publicação, Devolutiva e Balanço Crítico. Falou que o Relatório é feito considerando a Nota Técnica e que deverá conter informações como: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise dos dados e das informações e ações com base na análise e lembrou que o questionário deverá ser do exercício de dois mil e dezenove. Quanto a estrutura do relatório de autoavaliação institucional, apresentou os Eixos: 1 - Planejamento e Avaliação Institucional (3 questões), 2 – Desenvolvimento Institucional (13 questões), 3 – Políticas Acadêmicas (29 questões), 4 – Políticas de Gestão (18 questões), 5 – Infraestrutura Física (16 questões) com suas respectivas dimensões. Quanto ao calendário, apresentou as ações de agosto, setembro outubro, novembro e dezembro de 2019.2, que é elaborado considerando as ações dos *Campi* e da CPA central. Ao terminar a apresentação dos fluxos de atividades, Antônia apresentou o modelo de questionário do ano de dois mil e dezoito para os presentes terem o conhecimento de como é a estrutura do documento, bem como dos eixos. Em seguida apresentou outras alternativas de elaboração e apresentação do questionário que terá que ser respondido pelo público interno (servidores e alunos), caracterizando um formato mais compacto. Também apresentou o relatório do ano de dois mil e dezoito para a CSA local ter uma noção das respostas, fundamentação e justificativa dos dados e, como exemplo, apresentou os dados e respostas dos *Campi*: *Campus Avançado*

49 Bonfim, Amajari e Campus Boa Vista. Por fim, apresentou a Nota Técnica
 50 INEP/DAES/CONAES nº 065, Manual INEP para realização de autoavaliação institucional e o
 51 documento que trata sobre Avaliação da Educação Profissional. Como nada mais havia a ser
 52 tratada, Antônia agradeceu a todos pela presença na reunião e as dezessete horas e quarenta e
 53 cinco minutos foi encerrada a reunião da qual foi lavrada a presente ATA, que após a sua
 54 apreciação será assinada pelos servidores presentes. Bonfim, dois de outubro de dois mil e
 55 dezenove.

56 Antônia Valdirene Rabelo Costa Antônia Valdirene Rabelo Costa
 57 Clinton Junior George Clinton Junior George
 58 Eliselda Ferreira Correa Eliselda Ferreira Correa
 59 Evemilia Sousa Evemilia Sousa
 60 Fernando Silva e Silva _____
 61 Holtton Bruno Schuertz Alves _____
 62 Midiã Rodrigues Ferreira Midiã
 63 Theresa Bernadette Morene Persaud Theresa B. M. Persaud




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
 REITORIA
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
 FREQUÊNCIA CAB - 02/10/2019 15:00h

PAUTA CPA/CSA:

- Apresentação do Fluxo de Ações da CPA;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para Ciclo 2019;
- Sugestão e combinados para reelaboração do Questionário;
- Materiais para Reunião dia 07/10/Oficinas.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	<u>Antônia</u>
2.	Clinton Junior George	<u>Clinton</u>
3.	Evemilia Sousa	<u>Evemilia Sousa</u>
4.	Midiã Rodrigues Ferreira	<u>Midiã</u>
5.	Eliselda Ferreira Correa	<u>Eliselda</u>
6.	Fernando Silva e Silva	<u>Fernando S Silva</u>
7.	Theresa B. M. Persaud	<u>Persaud</u>
8.	Holtton Bruno Schuertz Alves	<u>Holtton</u>
09.		
10.		
11.		


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

REUNIÃO GERAL COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA E COMISSÕES SETORIAIS DE AVALIAÇÃO - Laboratório de Informática CBV
FREQUÊNCIA - 07/10/2019 8:30h

PAUTA CPA:

- Oficina do Módulo Questionário do Q-Academico;
- Oficina do Módulo Questionário do Suap;
- Reelaboração do Questionário de Autoavaliação;
- Atualização da Comissão da CSA/CBV
- Atualização Calendário CPA;
- Combinados para as próximas fases do processo
- J que ocorrer.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA	EMAIL/FONE
1.	Antonia Valdirene Rabelo (REITORIA)	<i>Antonia V. R. Costa</i>	991156696
2.	Adnelson Jati Batista	<i>Adnelson Jati</i>	adnelson.jati@ipe.edu.br
3.	Jonierison Alves Pontes (CBVZO)	<i>Jati</i>	
4.	Renara Kariny Santos (CNP)	<i>Renara Kariny S de Lhon</i>	renara_kariny@ipe.edu.br 99109-20
5.	Ana Maria Alves de Sousa (CAM)	<i>Ana Maria</i>	984011606 anna_sousa@ipe.edu.br
6.	Natã Ribeiro Guimarães (CBV)	<i>NATã R. GUIMARãES</i>	NATã R. GUIMARãES @ IPEE.EDU.BR
7.	Midiã Rodrigues Ferreira (CAB)	<i>Midiã</i>	midia.ferreira@ipe.edu.br
8.	REGINALDO SILVA BELTRAMI (CAB)	<i>Reginaldo</i>	99905-7427/REGINALDO.BELTRAMI@ipe.edu.br
09.	Nathalia Sabza Barão	<i>Nathalia Sabza Barão</i>	nat.sabza@ipe.edu.br
10.	Layanne Santos Soares	<i>Layanne</i>	layanne@ipe.edu.br
11.	Robemilton S.O Rodrigues	<i>Robemilton</i>	robemilton@ipe.edu.br
12.	Luciana Alves Coelho	<i>Luciana</i>	luciana@ipe.edu.br
13.			
14.			

Entrega das Camisetas ao Coordenador CSA:

CBVZO (07)

- CAB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

08/10/2019 - CBU

Frequência: Orientações Fluxo CPA

1- Rosineide Silva Beltrami (CSA - CBU)

2- Jéssica Lúcia de Aguiar de Aguiar

3- Antonia Valdinora Rocha Costa

4- Luiz Gonzaga de Souza

5- Raluza Pontes

6- Nelsa R. Guimarães

7- Jonilson Alves Pontes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA

FREQÜÊNCIA - 09/10/2019 8:00h

PAUTA CPA:

- Devolutiva;
- Reelaboração Questionário 2019;
- Calendário de Atividades da CPA-IFRR para 2019.2.
- O que ocorrer;

Reitoria

Nº	PARTICIPANTE	SETOR	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	CPA	<i>Antonia Valdirene Rabelo</i>
2.	Nelson Castro dos Reis	PROEX	<i>Nelson Castro dos Reis</i>
3.	Gaspar Osorio Henriques	DIRAD	<i>Gaspar Osorio Henriques</i>
4.	Sandra Guittmacher	PROEN	<i>Sandra Guittmacher</i>
5.	Diogo Saul B. Santos	PROIN	<i>Diogo Saul B. Santos</i>
6.	Ednalda Marques Dias	CQSS	<i>Ednalda Marques Dias</i>
7.	Allan J. M. de Mesquita	PROEX	<i>Allan J. M. de Mesquita</i>
8.	Adriane Silva de Nascimento	AUDIN	<i>Adriane Silva de Nascimento</i>
09.	Sammaya F. A. Leite	PROGN	<i>Sammaya F. A. Leite</i>
10.	Hellen Souza Botelho	COVID-19	<i>Hellen Souza Botelho</i>
11.	Regina Ferreira Lopes	PROAD	<i>Regina Ferreira Lopes</i>
12.	Helena Betânia Gomes Ginski	DIPEAD	<i>Helena Betânia Gomes Ginski</i>
13.	Jadineia Leandro Rêgo	DGP	<i>Jadineia Leandro Rêgo</i>
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA CBV - 22/10/2019 9:00h

PAUTA CPA/CSA:

- ✓ Orientações Aplicação do Questionário de Autoavaliação Institucional
- ✓ Ofício Circular comunicando sobre o trabalho da CPA;
- ✓ Visitas as salas de aula; falar sobre a Avaliação Institucional e conduzir os alunos à sala de Informática; Sensibilizar professores e técnicos;
- ✓ Organizar o cronograma de visitas; solicitar relação de turmas por turno e frequência de alunos aos coordenadores;
- ✓ Divisão de Equipes para organizar a aplicação dos questionários;
- ✓ Solicitar e organizar o uso dos laboratórios por turno e turmas...
- ✓ O que ocorrer

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA
1.	Antonia Valdirene Rabelo	Antonia Valdirene Rabelo
2.	REGINALDO SILVA BELTRAMI	Reginaldo Silva Beltrami
3.	NATHALIA SALAZAR BARBOSA	Nathalia Salazar Barbosa
4.	NATA RIBEIRO GUIMARÃES	Nata Ribeiro
5.	José Carlos de Oliveira	José Carlos de Oliveira
6.	Robsonilton (ATESTADO)	-
7.	Gilvino (Comunicou que não poderia participar)	-
8.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AMAJARI
Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 3- Amajari-RR - CEP: 69.343-000
Fone/Fax: (95) 3593-1143 – E-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO SETORIAL DA DE
AVALIAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA
CAMPUS AMAJARI, REALIZADA EM 25 DE ABRIL
DE 2019.

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às onze horas e trinta minutos, a Comissão Setorial de Avaliação - CSA do *Campus* Amajari reuniu seus membros na sala do Departamento de Administração e Planejamento - DAP no *Campus* Amajari. Estavam presentes: Júlia Medeiros Dantas, Ana Maria Alves de Souza, Janderson Monteiro do Nascimento, Elda Guimarães de Araújo, Anderson Alcântara, Hellen Débora Carvalho da Silva e Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos. Ana Maria iniciou a reunião dando as boas-vindas aos presentes e explicou que a reunião se tratava da atualização dos membros da Comissão Setorial de Avaliação, especificamente dos representantes dos docentes e dos servidores técnicos. Ressaltou que entre os representantes dos discentes técnicos e do superior não houve alterações. Dessa maneira, na composição da Comissão estão: Ana Maria e Júlia Dantas, como membros titulares dos docentes; Raphael Siqueira e Fredson Ribeiro, como membros suplentes dos docentes; Maria Edilene Ferreira da Cruz e Elda Guimarães de Araújo como membros titulares dos técnico-administrativos; Janderson Monteiro do Nascimento como membro suplente dos técnico-administrativos. Ana Maria informou do calendário da Comissão Própria de Avaliação em que consta o período da devolutiva do relatório do exercício de dois mil e dezoito, solicitando auxílio dos membros para a realização desta ação no *Campus* Amajari. Em seguida Ana Maria agradeceu a compreensão e participação de todos. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado encerrou-se a reunião. Eu, Ana Maria Alves de Souza, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Amajari-Roraima, vinte e cinco de abril de dois mil e dezenove, às onze horas e quarenta minutos, na sala do Departamento de Administração e Planejamento, do *Campus* Amajari.

JÚLIA MEDEIROS DANTAS: Júlia Medeiros Dantas
ANA MARIA ALVES DE SOUZA: Ana Maria Alves de Souza
ELDA GUIMARÃES DE ARAÚJO: Elda Guimarães de Araújo
JANDERSON MONTEIRO DO NASCIMENTO: Janderson Monteiro do Nascimento
ANDERSON MENEZES ALCÂNTARA: Anderson Alcântara
HELLEN DÉBORA CARVALHO DA SILVA: Hellen Débora Carvalho da Silva
FLÁVIO ÂNGELO GABRIEL ROCHA SANTOS: Flávio Ângelo Gabriel Rocha Santos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

REITORIA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
FREQUÊNCIA REUNIÃO REITORIA - 09/03/2020 8:30h

PAUTA CPA/CSA: Reunião Comissão Própria de Avaliação e Comissões Setoriais de Avaliação com: Presidente, Coordenadores e membros titulares e suplentes para ajudar na consolidação do Relatório de Autoavaliação Institucional.

- Conclusão do Relatório de Autoavaliação Institucional;
- Descentralização do Relatório de Autoavaliação Institucional para construção das Considerações;
- Atualização da Equipe da CSA para o Relatório Final, no final de 2020;
- O que ocorrer.

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA	FONE
1.	Antonia Valdirene Rabelo REITORIA		
2.	Luiz Faustino de Sousa CBV		
3.	Jonierison Alves Pontis CBVZO	Substituído pela	Mônica
4.	Renara Kariny Santos de Moraes CNP	Renara Kariny S de Moraes	98109-5025
5.	Ana Maria Alves de Souza Suplente CAM	Ana Maria	989011606
6.	Josefa Ednalva de Azevedo Vieira Titular CBV	Josefa	
7.	Reginaldo Silva Beltrami CVB	Reginaldo	(95)99905-7427
8.	Midiã Rodrigues Ferreira CAB	Midiã	98108-7673
09.	Luiz Faustino de Sousa CBV	Luiz Faustino de Sousa	981157386
10.	Natã Ribeiro Guimarães CBV	Natã R. Guimarães	984143294
11.	Luciana Veloso Cardoso Suplente CBV	Luciana Veloso Cardoso	99142-0134
12.	Alicy Jhonara Murada de Oliveira CBVZO	Não compareceu.	
13.	Larissa N Ferreira de Sousa Suplente CAB	Substituído por outro aluno.	
14.	Gardênia Cavalcante Figueira Titular FIER	- Férias -	
15.	Mônica M ^a Alouso Carneiro (CBVZO)	Mônica Marques	991712606
16.	Luciane Alves Colli	Luciane	991146-1314
17.			
18.			
19.			
20.			

Luciane Alves Colli

Email: monica.marques@ifrr.edu.br

ATA REUNIÃO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/COMISSÕES SETORIAIS DE AVALIAÇÃO 09/03/2020

Das nove dias de mês de março, às 10h e quinze e cinco, iniciou a reunião na sala de reuniões da Reitoria, para tratar sobre a conclusão do Relatório de Autoavaliação, a descentralização do relatório para as comissões, a atualização dos membros de CPA e o seu trabalho. Antônia iniciou a fala relatando a atualização dos membros, e precisa fazer a atualização do relatório no COLDI. A atualização deve ser enviada até o dia dez de março, resultando que o relatório será publicado até o dia 20 de março. Antônia explicou a estrutura do relatório aos membros. Sobre a correção do relatório de autoavaliação, Antônia sugere que cada membro preste fidedignidade com trinta questões e que seria necessário que essa correção ocorresse presencialmente com os membros para sanar quaisquer dúvidas. No relatório, o item "opções com base na análise", os membros deverão utilizar as demandas apontadas nas análises das questões e construir um texto de opções considerando todos os campi. A divisão aos membros sobre as considerações das opções será por página. Antônia explicou a mudança textual, de como está no texto e como deve ficar. A parte final do relatório é a consideração final, que também deve ter a participação dos membros. Além disso, deve-se fazer os indicadores da comissão própria de avaliação. Segundo o organograma publicado no site da instituição, a CPA (Comissão Própria de Avaliação) está subordinada à Reitoria - Gabinete. Antônia relatou que fez um curso on-line sobre a Autoavaliação Institucional, o que vai promover, e partir dele, um minicurso aos membros da CPA e da CSA. As questões ficaram divididas da seguinte maneira: da página 73 até a 108 (questões 20 a 34); da página 106 a 138 (questões 35 a 49); da página 138 a 164 (questões 50 a 59), com a professora Ednelva; da página 164 até 189 (questões 60 a 73), com a professora Márcia; da

página 189 a 221 (questões 74 a 89), com a professora Medianeira,
de página 221 a 249 (questões 90 a 105), com a professora Agnaldo,
de página 249 a 276 (questões 107 a 124), com a professora Fontana,
de página 276 a 305 (questões 125 a 141), com o técnico Natã;
vernota-se que as questões de 20 a 34 ficaram com a
Antônia e as questões de 35 a 49 ficaram com a
professora Renora. Diante das necessidades do Campus Amajari,
Novo Paraíso e Bonfim, a Reitora Sandra Maria se comprometeu
a emitir portaria para a disposição dos membros da CPA e
CSA (para) concluírem o relatório de autoavaliação da
Instituição. Nada mais havendo a tratar, eu, Ana Maria
Alves de Souza, levarei a presente ata às dez horas e
05 minutos, no sala de reuniões da reitoria.

- Regina Lira Beltrami, CAMPUS BOA VISTA
- Ana Maria Alves de Souza
- Luiz Damasceno de S. - Campus Boa Vista
- Renora Fontana Fontana de Alencar Campus Novo Paraíso
- Querciana Deloso Cardoso, Campus Boa Vista
- Jêta Ribeiro Guimarães, CAMPUS BOA VISTA
- Mídiã Rodrigues Ferreira, CAB, Antonina Valdirene
Robelo Costa - Reitoria.