

**ATIVIDADES DA CPA**  
**MARÇO/2020**



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**  
**FREQUÊNCIA REUNIÃO REITORIA - 09/03/2020 8:30h**

**PAUTA CPA/CSA: Reunião Comissão Própria de Avaliação e Comissões Setoriais de Avaliação com:** Presidente, Coordenadores e membros titulares e suplentes para ajudar na consolidação do Relatório de Autoavaliação Institucional.

- Conclusão do Relatório de Autoavaliação Institucional;
- Descentralização do Relatório de Autoavaliação Institucional para construção das Considerações;
- Atualização da Equipe da CSA para o Relatório Final, no final de 2020;

	COMO ESTÁ NO TEXTO	COMO VAI FICAR
01	EXCELENTE	Excelente
02	BOM	Bom
03	REGULAR	Regular
04	RUIM	Ruim
05	DESCONHEÇO	Desconheço
06	Discente, Docente	Estudante, Professor
07	Campi, campi, CAMPPI	<i>Campi</i>
08	CAMPUS	<i>Campus</i> ou <b>Campus</b> (cabeça do parágrafo)
09	Formatação: calibri, 12, espaçamento1,5	
10	Toda sigla: constar na lista de sigla - SUMÁRIO	
11	Percentuais (30,45%)	Sem parênteses: 30,45%
12	Parágrafos	Manter coerência e coesão
13	Observar se as questões tem 6 respostas (Campus)	
14	Retirar aspas “ ” dos indicadores “BOM”	Bom
15	Todos os verbos no passado	Avaliaram, responderam, apresentaram, atenderam
16	As palavras ou frases em destaque precisam ser revistas	

Nº	PARTICIPANTE	ASSINATURA	FONE
1.	Antonia Valdirene Rabelo REITORIA		
2.	Luiz Faustino de Sousa CBV		
3.	Jonierison Alves Pontis CBVZO		
4.	Renara Kariny Santos de Moraes CNP		
5.	Ana Maria Alves de Souza Suplente CAM		
6.	Josefa Ednalva de Azevedo Vieira Titular CBV		
7.	Reginaldo Silva Beltrami CVB		
8.	Midiã Rodrigues Ferreira CAB		
09.	Luiz Faustino de Sousa CBV		
10.	Natã Ribeiro Guimarães CBV		
11.	Luciana Veloso Cardoso Suplente CBV		
12.	Alicy Jhonara Murada de Oliveira CBVZO		
13.	Larissa N Ferreira de Sousa Suplente CAB		
14.	Gardênia Cavalcante Figueira Titular FIER		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP: 69303-220  
Fone/Fax: (095) 3624-1224 – E-mail: [coldi@ifrr.edu.br](mailto:coldi@ifrr.edu.br)

ATA DA 2.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES (COLDI) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR, realizada em 16 de março de dois mil e vinte.

**1-ABERTURA DA SESSÃO:** Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões da Reitoria, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do IFRR (COLDI). **1.1 Verificação do quórum:** Estavam presentes 7 dirigentes (**presidente** + 6 membros). Havendo quórum suficiente iniciou-se a reunião. **1.2 Abertura pela Presidente do Colégio:** a presidente, **Sandra Mara de Paula Dias Botelho**, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, logo após passou-se ao próximo item da pauta. **1.3 Aprovação da pauta:** A **presidente** indagou aos Dirigentes se havia alguma alteração ou inclusão na pauta. A presidente disse que precisavam discutir para a tomada de decisão, quando a Diretora Geral do *Campus* Boa Vista chegasse, discussão se refere a instalação do comitê de crise, disse que logo após a reunião do COLDI o Comitê de Crise se reunirá. Após a pauta foi aprovada por unanimidade. **1.4 Aprovação da Ata da 73.ª Reunião Ordinária COLDI:** A **presidente** submeteu a ata da 73.ª Reunião ordinária COLDI para a apreciação dos membros. Não houve considerações, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. EXPEDIENTE: Justificativa de ausência:** A **presidente** indagou à Secretária do Colégio de Dirigentes (COLDI) se houve alguma justificativa de ausência, a qual informou que o Diretor Geral do CNP, Eliezer Nunes, não poderá participar da reunião em virtude de compromissos em Rorainópolis e o servidor Tiago de Oliveira Lima está representando. Joseane Cortez, Ananias Noronha, Regina Ferreira e George Sterfson chegaram às 14h38m, alterando o *quórum* para 10 membros. **3. ORDEM DO DIA: 1.1 Demanda CPA. 1.1.1 Relatório CPA.** A presidente informou que o relatório precisa estar no sistema até dia 31 de março de 2020. Antonia Valdirene disse que a apresentação é apenas uma síntese, pois duas unidades ainda não enviaram as informações solicitadas. Completou dizendo que as comissões ficaram desfalcadas em virtude da saída de alguns membros. Em seguida falou das questões relacionadas ao desenvolvimento do relatório, disse que fez a análise e discussão dos dados em forma de gráfico para melhor compreensão. Completou destacando que os números só serão satisfatório quando o questionário se tornar obrigatório, pediu ajuda aos dirigentes para que se sensibilizem com o objetivo de desenvolver uma forma para ajudar a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Falou que na Reitoria atingiu somente 50% dos servidores e o *Campus* Boa Vista (CBV) foi a unidade com menor número de votantes. Disse que para não ficar um questionário enfadonho colocou as questões por eixo e dimensão, que totalizaram 179 questões da seguinte forma: EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (4 Questões). Dimensão 8: Planejamento e Avaliação. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (17 Questões). Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (07 Questões). Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (10 Questões). EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (33 Questões). Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (17 Questões). Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (07 Questões). Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes. (09 Questões). EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 Questões). Dimensão 5: Políticas de Pessoal (19 Questões). Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (14 Questões). Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira (05 Questões). EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (87 Questões). Dimensão 7: Infraestrutura Física. No eixo 1, que se refere ao planejamento e avaliação institucional, Joseane Cortez sugeriu a disponibilidade de membros das CSAs nos *campi* possam ter 20h para integrar a CPA na Reitoria, a exemplo da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Antonia Valdirene pediu para se formar uma Comissão permanente para avaliação do instrumento para avaliação institucional. Disse ainda que a avaliação não pode ser mudada, tem que ser conforme o resultado das tabelas. Disse que teve 80% de resultado de trabalho da CPA, e que é aplicado o questionário, e 15 dias depois, faz sensibilização e após a análise devolutiva. Destacou que o maior *campus* não deu a devolutiva, pois a comissão se desintegrou. A presidente questionou se na legislação determina a carga horária dos membros. Ananias Noronha disse que os discentes membros só trabalham 6h em sala de aula. Sugeriu uma carga horária fixa para os membros. Antonia Valdirene disse que no regulamento está 2h destinada para atividades na CPA o que não supre, pois o número de atividades é grande.

Enfatizou para repensarem na situação da CPA, pois ela deixará de existir, sugeriu criar mecanismos junto a DGP para beneficiar, incentivar os servidores membros. Ananias Noronha disse que a estrutura da CPA ideal seria com representantes efetivos nos *campi*. Jadinéa Leandro disse que se preocupa com essa carga horária exclusiva, pois já chegou na DGP muitos pedidos para atividades diversas. Ananias Noronha disse que as comissões que são permanente devem ter regulamentação para atuação. No segundo eixo é trabalhado o desenvolvimento institucional na dimensão missão e planejamento de desenvolvimento institucional. Destacou que o índice de conhecimento aumentou, pois o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) teve maior publicidade. Joseane Cortez disse que avaliação institucional é questão de cultural, e o servidor não é acostumado. Em seguida Antonia Valdirene falou da dimensão 3 do eixo 2 que trata da responsabilidade social da instituição, falou do eixo 3 políticas acadêmicas, falou na dimensão 9 que trata de política de atendimento aos estudantes, o qual teve um número positivo de avaliação. Antonia Valdirene esclareceu que a avaliação foi dividida por categoria (técnicos, docentes e discentes). Joseane Cortez questionou se as notas interferem no somatório total da pesquisa. Antonia Valdirene disse que não. Destacou o item egresso, pois quando o aluno se torna egresso ele perde o vínculo com a instituição o que dificulta a participação dele. Disse que o quadro que trata das políticas de assistências estudantis foi bem avaliado. Falou que precisam publicizar mais a Ouvidoria, levando ao conhecimento de todos as atividades e serviços oferecidos. Destacou que a avaliação referente a política de atendimento aos estudantes também foi positiva. Pontuou que o trabalho de itinerância trouxe um resultado positivo para a avaliação. No eixo 4 que trata de políticas de gestão, na dimensão 5, políticas de pessoal também foi positiva, que os servidores conhecem as políticas. Disse que existem setores e *campi* que não dão devolutivas. No item avaliação do desenvolvimento à saúde do servidor foi muito bem avaliada, já na dimensão organização e gestão da instituição, teve alguns resultados medianos. No que se refere a política de segurança da informação e comunicação da instituição, houve dificuldade, pois muitos desconhecem a legislação e por isso a dificuldade de aplicação. Na dimensão sustentabilidade financeira, destacou que muitas justificativas não foram coesas e que a CPA teve que sintetizar e por isso a demora, que o ideal é procurar alguém que entenda do assunto a ser discutido. Referente ao eixo 5, Antonia Valdirene disse que o maior índice negativo foi no CAM na segurança externa, de quem entra e sai do *campus*, o que preocupou bastante. George Sterfson disse que se precisa da vigilância eletrônica. No que tange a avaliação do restaurantes e acessibilidade teve um resultado preocupante. Antonia Valdirene destacou que o questionário precisa ser respondido por todos. Mostrou o quadro com a porcentagem de votação de cada unidade. Disse que todos os resultados serão publicados no próximo relatório. Antonia Valdirene listou os seguintes pedidos aos gestores: condições para que a CPA atue nas avaliações de Coordenador de Curso, Estudantes e desempenho acadêmico do Professor (Instituir Comissões para construir os instrumentos); mudança no Regimento Interno da CPA, no sentido de incentivar a participação dos servidores nas Comissões Locais e conseqüentemente na CPA; Convocar os setores: DTI (instrumentos que possam tornar automático as contribuições); Comunicação Social (atuar em todos os passos do processo de divulgação dos trabalhos da CPA) e ASLEG (legislar sobre a obrigatoriedade quanto as contribuições dos servidores na Autoavaliação Institucional) e Efetivo apoio dos Gestores às Comissões Setoriais, na prática do processo avaliativo e no sentido de liberar os servidores e orientar seus gestoras para os repasses de informações sobre as justificativas da Autoavaliação. Para finalizar disse que até dia 30 de março irá publicar essas informações e que dia 8 de maio irá começar o próximo ciclo avaliativo. Ratificou o pedido de institucionalizar a CPA e colocar alguém exclusivo no administrativo e ter políticas para os servidores que quiserem fazer parte. Solicita o apoio da DTI para tornar esse questionário obrigatório. A presidente agradeceu o trabalho e destacou que precisam se profissionalizar com relação ao trabalho feito e sugeriu ter uma apresentação *in loco* para mostrar a importância. **4- CONSIDERAÇÕES FINAIS:** A presidente pediu a todos que permanecem na sala pois iniciará a reunião do comitê de risco. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Irone Oliveira da Silva, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada na próxima reunião, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, dezesseis de março de dois mil e vinte, às dezessete horas e trinta e três minutos, Sala de Reuniões da Reitoria.

**Membros do Colégio de Dirigentes:**

Sandra Mara de Paula Dias Botelho \_\_\_\_\_

Fabiana Letícia Sbaraini \_\_\_\_\_

Diogo Saul Silva Santos \_\_\_\_\_

Sandra Grüzmacher \_\_\_\_\_

Regina Ferreira Lopes \_\_\_\_\_

Nadson Castro dos Reis \_\_\_\_\_

George Sterfson Barros \_\_\_\_\_

Joseane de Souza Cortez \_\_\_\_\_

Maria Aparecida Alves de Medeiros \_\_\_\_\_

Evemilia Souza \_\_\_\_\_

**Secretária:**

Irone Oliveira da Silva \_\_\_\_\_

**Convidados:**

Fredson Barauna Bento \_\_\_\_\_

Jadinea Leandro Leite \_\_\_\_\_

Jose Gabriel Ribeiro Figueiredo \_\_\_\_\_

Tiago de Oliveira Lima \_\_\_\_\_

Antonia Valdirene Rabelo Costa \_\_\_\_\_

Adriana Silva Mota \_\_\_\_\_

**ATIVIDADES DA CPA**  
**MAIO/2020**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DA XXX REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 14 DE MAIO DE 2020.

Aos quatorze dias do mês de maio de dois mil e vinte, às 9:00, os representantes da CPA/CSAs se reuniram pela plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene, Ana Maria Alves, Thaynara, Mônica e Midiã Ferreira. Teve como pontos de Pauta: **1. Leitura e adequações do Regimento Interno, após análise e mudanças sugeridas pela Assessoria Jurídica; 2. Leitura do Calendário da CPA, com informações sobre as próximas Reuniões 3. Sugestão de construção de documentos a serem utilizados durante as Devolutivas 4. Combinados para a próxima Reunião.** A reunião teve início com Antônia fazendo uma retrospectiva desde o nosso último encontro pós aplicação da Autoavaliação Institucional. Falou sobre o cumprimento do Calendário da CPA, que está em dias mas necessita passar por adequações, tendo em vista a Pandemia e as adequações em todas as atividades. Explicou que no mês de junho de 2019 submeteu o Regimento Interno da CPA a apreciação da Assessoria Jurídica e o recebeu de volta em outubro/2019, no entanto naquele momento de aplicação do Questionário foi impossível solicitar leitura e contribuição dos membros. Entretanto, o momento é ideal para que os membros possam realizar a leitura e aceitar ou não as sugestões apontadas pela ASLEG. Assim deu-se início a leitura do Documento e concordância ou não com o proposto pela Assessoria Jurídica. Concordou-se com o disposto no Art. 4º caput, acrescentando-se a expressão em destaque no texto: A CPA-IFRR é **constituída por meio** de ato administrativo do(a) Reitor(a) do IFRR, sendo estruturada por uma Comissão Própria de Avaliação Central (CPA-IFRR), a quem compete a coordenação geral das atividades, e por uma Comissão Setorial de Avaliação (CSA) para cada *Campus* do IFRR; no inciso I e II, adequar as expressões: **“A composição da CPA-IFRR será de” e “A composição da CSA será de”**. Ainda no art. 4, concordou-se com a alteração do texto no § 3º, **Sempre que necessário, em função do aumento no volume de trabalho, serão convocados os membros titulares e suplentes para atender as atividades da Comissão;** Concordou-se parcialmente com a alteração do texto no § 4º, que anteriormente encontrava-se assim descrito: **Os membros titulares quando conduzidos para Titulares da Comissão Central não farão parte da composição da Comissão Local, assumindo imediatamente o suplente**, passando a seguinte escrita: **§ 4º Os membros titulares das CSA, quando conduzidos para a função de titulares da CPA-IFRR deixarão a composição da CSA, quando então o respectivo suplente assumirá imediatamente, passando a atuar no Campus de origem como articulador junto ao Coordenador;** No art. 7, inciso III, concordou-se com o disposto: **não estar exercendo qualquer função, cargo ou atividades de gestão.** No art. 8, inciso IV, concordou-se com o disposto: **Para os membros da CPA-IFRR e das CSA, nos momentos de grande volume de trabalho, será assegurada a ampliação da disponibilidade de carga horária para 04 (quatro) horas-semanais, destinadas ao desenvolvimento das atividades da comissão.** Ainda no art. 8, concordou-se parcialmente com a alteração do texto no § 5º, que anteriormente encontrava-se assim descrito: **§ 5º Os membros terão direito à dedução de horários, equivalente a carga horária excedente, caso os trabalhos da CPA excedam a jornada de trabalho.** A alteração proposta pela ASLEG e não foi aceita pelos membros da CPA é a seguinte: **§ 5º Os membros que excederem sua carga horária diária ou semanal, em função dos trabalhos da Comissão, terão assegurados os direitos expressos em regulamentação institucional sobre a jornada de trabalho**, passando a seguinte escrita: **§ 5º Os membros que excederem sua carga horária diária ou semanal, em função dos trabalhos da Comissão, terão direito à dedução de horários, considerando os direitos expressos em regulamentação institucional sobre a jornada de trabalho;** No art. 13, inciso IV, concordou-se com o disposto: **IV - for nomeado para qualquer função ou cargo de confiança, ou passar a exercer atividades de gestão.** No caso do Art. 14, incisos e parágrafos, concordou-se integralmente com as alterações: Art. 14. Em caso de vacância na CPA e CSA, serão adotados, obrigatoriamente, os seguintes procedimentos: I – No caso do Presidente, proceder-se-á eleição entre os membros da CPA, para

complementação do mandato; II – No caso de membro titular, assumirá o suplente ou, na sua ausência, o dirigente máximo da unidade indicará o servidor para assumir a titularidade. § 1º Em se tratando da vacância do Presidente da CPA, caso não seja possível realizar a eleição, o(a) Reitor(a) determinará qual dos membros assumirá a vaga. § 2º Sempre que ocorrer a vacância nas CSA, cabe ao Coordenador comunicar oficialmente a CPA-IFRR, prestando as informações necessárias para que o ato administrativo do(a) Reitor(a) seja atualizado. Nos art. 34 e 35, bem como no parágrafo único deste último, concordou-se com a inserção dos termos em destaques: Art. 34. A escolha dos membros da CPA-IFRR e das CSA será realizada por meio de eleição trienal, organizada por uma comissão eleitoral **constituída** pelo(a) Reitor(a); Art. 35. A comissão eleitoral será **constituída** em até 03 (três) meses antes de expirar o mandato da comissão CPA vigente. Parágrafo único. A comissão vigente terá o prazo de 03 (três) meses **depois** de expirar o mandato para realizar o repasse das informações, relatórios e documentos referente aos trabalhos da CPA, à comissão eleita. No art. 40, concordou-se com a modificação proposta, finalizando o disposto: **Art. 40.** Ressalvados os casos de alteração por disposições legais imperativas, este regulamento pode ser modificado, parcial ou totalmente, por solicitação da maioria absoluta dos membros da CPA e as alterações propostas devem ser **submetidas à apreciação do Conselho Superior do IFRR.** Na continuidade da Reunião, foram apresentadas as sugestões de documentos necessários para as Devolutivas, tais como um documento a ser enviado por email, constando todas as questões do Questionário, acompanhado de um texto auto explicativo. Outro documento (SLIDES) seria apresentado durante uma Reunião online, onde o Coordenador de cada Unidade construiria o seu arquivo, de acordo com o modelo apresentado pela CPA, durante a Reunião com os servidores da Reitoria. O terceiro documento seria as Tabelas em EXCEL construída pelo servidor da EAD (Fábio – está auxiliando a CPA), constando todos os números resultantes da Avaliação institucional. Restou combinado que esses documentos vão ser construídos pela Antonia e que irá descentralizá-los para que as Unidades produzam os seus. Essa próxima semana todos os coordenadores enviarão sugestões para a construção dos mesmos. Em seguida, foi analisado o Calendário da CPA. A Reunião seria considerada a atual, tendo em vista que o Relatório foi postado no dia 30, no auge da Pandemia. O Regimento Interno irá ser descentralizado para apreciação. O processo de Devolutiva, previsto para 13 a 17 de maio, irá acontecer no início de Junho, considerando as adequações e ritmos de realização das atividades. Após devolutivas, voltaremos a nos encontrar para planejarmos a Devolutiva para os alunos e a Construção do Plano de Ação e de Melhorias a ser apresentado a Gestão. Ficou combinado que Antonia coordenará a construção dos documentos e descentralizará aos coordenadores e na próxima reunião se dará a apreciação, adequação e preparo para as Devolutivas. **Encerramento da reunião:** Não tendo mais nada a ser tratado Antônia encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, Roraima, quatorze de maio de dois mil e vinte, às doze horas e quarenta e cinco minutos, plataforma via *google meet*,

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: \_\_\_\_\_

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: \_\_\_\_\_

MÔNICA MARQUES: \_\_\_\_\_

RENARA MORAIS: \_\_\_\_\_

SECRETÁRIA DA REUNIÃO:

ANTONIA VALDIRENE R COSTA: \_\_\_\_\_



### **Fevereiro**

01 - Apresentação do Calendário da CPA 2019, da devolutiva da Avaliação Exercício 2017, a atualização da CPA central e CSA Local (CBV e CBVZO)

04 e 05 - Apresentação do Calendário da CPA 2019, da devolutiva da Avaliação Exercício 2017, a atualização da CPA central e CSA. Local (CNP).

04 a 06 - Apresentação do Calendário da CPA 2019, da devolutiva da Avaliação Exercício 2017, a atualização da CPA central e CSA.

01 e 04 - Apresentação do Calendário da CPA 2019, da devolutiva da Avaliação Exercício 2017, a atualização da CPA central e CSA. Local (CAB).

08 - Reunião Geral da CPA central e Coord. das CSA's.

18 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CBV.

19 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CAM.

20 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CNP.

21 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CAB.

22 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CBVZO.

25 - Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar na Reitoria.

25/02 a 06/03 - Disponibilização do Questionário de Avaliação.

### **Março**

07 e 08 - Reunião da CPA Central para tabulação dos dados e descentralização dessas informações para os Campi.

11 - Reunião sobre a Organização e Apresentação dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2018. (CPA e CSA's).

11 a 14 - Organização, Apresentação e discussão sobre os Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2018 pelas respectivas CSA's em seus campus de origem.

11 a 14 - Trabalhos da unificação dos dados pela CPA Central

15 - Reunião Geral da CPA e CSA's. (NÃO FOI REALIZADA)

18 a 21 - Sistematização Geral do Relatório Parcial exercício 2018.

22 - Reunião Extraordinária CPA/CSAs. OK

### **Abril**

12 - Atualização do Regimento Interno da CPA.

29 - Reunião para Organização da Devolutiva da Avaliação Exercício 2018. (TRABALHO REMOTO)

### **Maio**

13 a 17 - Devolutiva do Relatório Parcial exercício 2018 nos Campi. (TRABALHO REMOTO)

### **Junho**

03 a 07 - Reunião com as CSAs nos Campi.

14 - Reunião Geral para Construção do plano de ação.

### **Julho**

16 - Apresentação do Plano de Ação da CPA no CAM.

16 e 17 - Apresentação do Plano de Ação da CPA no CBZO.

22 e 23 - Apresentação do Plano de Ação da CPA no CNP.

25 e 26 - Apresentação do Plano de Ação da CPA no CAB.

30 e 31 - Apresentação do Plano de Ação da CPA no CBV.

### **Agosto**

19 - Oficina do Módulo Questionário do Q-acadêmico e Suap (aos Membros da CPA central e Coord. das CSA's).

### **Setembro**

17 a 27 - Período de Sensibilização

17 - Sensibilização - CAM.

18 - Sensibilização - CNP.

19 - Sensibilização - CAB.

20 - Sensibilização - CBVZO.

23 - Sensibilização - Reitoria.

24 a 27 - Semana de sensibilização - CBV.

30/09 a 03/10 - Oficina para Orientação da análise científica do Relatório.

### **Outubro**

04 e 06 - Análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria.

07 - Reunião CPA para apresentação e finalização do Questionário com contribuições.

07 a 11 - Disponibilização do Questionário de Avaliação para Contribuições no sistema.

14 a 16 - Semana de Teste do Questionário de Avaliação para Contribuições.

17 a 18 - Validação do Questionário de Autoavaliação.

21/10 a 22/11 - Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema.

### **Novembro**

26 - Data limite para CSAs enviar dados para CPA.

29 - Reunião CPA - Organização e Apresentação dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2019 .

### **Dezembro**

02 a 06 - Tabulação dos dados pela CPA-Central.

09 - Reunião Geral para apresentação dos dados e descentralização às CSA's.

**ATIVIDADES DA CPA**  
**JUNHO/2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [gabinete.reitoria@ifrr.edu.br](mailto:gabinete.reitoria@ifrr.edu.br)

ATA DA XXXI REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE  
RORAIMA, REALIZADA EM 02 DE JUNHO DE 2020.

Aos dois dias do mês de junho do corrente ano, às nove horas e quinze minutos, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Renara Moraes, Thaynara Tavares da Silva. Antônia iniciou falando da primeira pauta da reunião, que trata da conclusão do material de devolutiva referente ao Relatório de Autoavaliação de 2019. Antônia apresentou o quadro das questões com respostas da Reitoria, em que destacou os resultados negativos, resultados estes que deverão ser destacados e apontados pelos *campi* nas reuniões de devolutiva. Foram realizadas algumas modificações no quadro para melhorar a exposição e apresentação, como a retirada da coluna em que são identificadas o número da questão, substituindo-a pelo tema da questão. Ficou acordado entre os membros que cada *campus* ficará responsável em construir o quadro de questões baseado no resultado que está tabelado referente ao seu *campus*, com números que indicam a quantidade de respostas positivas, negativas e neutras. Ficou acordado também que baseado no quadro de questões produzido, cada *campus* colocará essas informações em apresentação de *power point*, para ser eventualmente exposto em reunião de devolutiva. O modelo para exposição em *power point* será enviado ao e-mail dos membros da CPA, juntamente com o modelo do quadro de questões e as tabelas originais com os dados de todas as unidades. Antônia solicitou que cada membro contribuisse na elaboração de um texto que será enviado ao e-mail da reitoria e demais e-mails dos servidores, e que no conteúdo do texto deverá conter uma pequena explicação do material de devolutiva e convite/convocação para a reunião de devolutiva, com destaque para o momento que estamos vivenciando, considerando a legislação sobre a Devolutiva e a importância da autoavaliação institucional. O texto do e-mail será construído via *google drive* e deverá ser concluído até o dia quatro de junho do corrente ano. Cada membro/coordenador das CSAs mediará, com a ajuda dos demais membros setoriais, uma reunião de devolutiva com os servidores do *campus* de origem, via plataforma *google meet*. Para a reunião de devolutiva da Reitoria, os membros da comissão central estarão presentes para auxiliar a presidente Antônia na exposição dos resultados. Para a reunião de devolutiva nos *campi*, os membros da comissão central se alternarão para ajudar as CSAs. Encerramento da reunião: Não tendo mais nada a ser tratado Antônia encerrou a reunião. Eu, Ana Maria Alves de Souza, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, Roraima, dois de junho de dois mil e vinte, às doze horas, plataforma via *google meet*,

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: \_\_\_\_\_

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: \_\_\_\_\_

MÔNICA MARQUES: \_\_\_\_\_

THAYNARA TAVARES DA SILVA: \_\_\_\_\_

RENARA MORAIS: \_\_\_\_\_

# DEVOLUTIVA SERVIDORES REITORIA- 18/06/2020



## 1 INTRODUÇÃO

### 1.1 Histórico da Construção do Questionário

Foi Coletiva, realizada em conjunto com:

- Os membros da CPA/CSA em Reuniões internas;
- Os *Campi*, por meio de visita *in loco*, ou por intermédio das CSAs;
- as Pró Reitorias, em Reuniões Específicas ou coletivas.

## 2 METODOLOGIA

### 2.1 Apresentação do Questionário

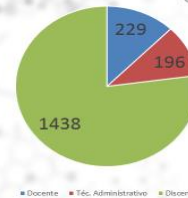
O questionário contou com 179 questões fechadas de múltipla escolha. Para cada uma das 10 dimensões foram construídas questões de acordo com a demanda apresentada pelas Unidades do IFRR, por meio da contribuição dos professores, técnicos, estudantes dos cursos presenciais e EAD e representantes da sociedade civil organizada.

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS

### 1.1 Apresentação Amostral

Quantidade de Respondente do Questionário de Autoavaliação Institucional CPA, 2019  
Total de Respondentes = 2465



RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional  
Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação - 04 Questões

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desc./Não se aplica)
1. O seu conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação – CPA	38	20	4
2. A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR	48	12	2
<b>3. A evidência de melhorias decorrentes dos resultados da Autoavaliação do IFRR</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>12</b>
4. O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação	31	20	11

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 2- Desenvolvimento Institucional  
Dimensão 1- Missão e Plano e Desenvolvimento Institucional - 07 Questões;

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desc./Não se aplica)
5. As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: "Promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável"	50	10	2
6. O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	37	23	2
7. A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, pesquisa, extensão e inovação	36	19	7
8. A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postos em prática	36	18	8
9. A divulgação dos conteúdos do PDI	34	21	7
<b>10. O interesse da comunidade em participar de discussões sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>9</b>
<b>11. O seu conhecimento sobre o Projeto Político Institucional – PPI</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>9</b>

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 2- Desenvolvimento Institucional  
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição - 10 Questões

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva	Negativa	Neutra
12. Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição, atendem sua função social que é: promover educação científica, tecnológica e humanística, visando à formação integral do sujeito, com o intuito de torná-lo um cidadão crítico-reflexivo, competente técnico e eticamente, comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais, em condições de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária...	46	13	3
13. Avalie o relacionamento do IFRR com o setor público/privado em relação a Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho	41	15	6
14. Aplicação dos conhecimentos científicos socialmente produzidos em benefício dos alunos	44	12	6
15. Identificação de necessidades da população, por meio de pesquisas, considerando as necessidades apontadas	33	22	7
16. Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: estágio	34	21	7
17. Execução de ações em parceria, tais como o IFRR Comunidade	47	10	5
18. Resultado das ações implementadas	31	23	8
19. O desempenho do IFRR ao promover práticas de empreendedorismo junto aos acadêmicos	38	15	9
20. A política de inclusão da Instituição com relação ao atendimento e condições adequadas para servidores que apresentam necessidades específicas	34	22	6
21. A política de inclusão da Instituição com relação ao atendimento e condições adequadas para estudantes que apresentam necessidades específicas	0	0	0

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas  
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - 17 Questões

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desc./Não se aplica)
22. As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc	43	11	8
23. A integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da Instituição;	34	21	7
24. As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento individual ao estudante, orientações em projetos, relatórios de estágios e TCC	36	11	15
25. O acompanhamento aos estudantes durante o período de Estágio Curricular	26	17	19
<b>26. O acompanhamento aos egressos realizado pelo IFRR</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>11</b>
27. O apoio institucional relacionado a divulgação científica e produção acadêmica (Revista Norte Científico; Anais do Evento FORINT; E-books com recursos institucionais)	32	20	10
28. O seu conhecimento sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados pelo Campus em que você atua	26	16	20
35. Os Programas de Pesquisa Institucionais (PIPAD – Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente; Apoio a Projetos de Energia Renovável; Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa; PIBIC/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação científica e PIBITI/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT).	40	6	16
36. Os Programas de Ensino Institucionais (INOVA – Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR – Docente; MONITORIA – Programa Institucional de Bolsas de Monitoria; PIBIO – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência; RP – Programa Institucional de Residência Pedagógica)	38	8	16
37. Os Programas/Políticas de Extensão Institucionais (PBAEX – Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão; ESTÁGIO – Estágio Curricular Supervisionado; EGRESSOS – Política de Acompanhamento do Egresso)	39	9	14
38. A política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar)	41	9	12

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas  
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade - 07 Questões

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva	Negativa	Neutra
<b>39. A disponibilização de informações no Portal IFRR e sites vinculados</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>1</b>
40. Os meios de comunicação do IFRR sobre a divulgação de suas ações	46	15	1
<b>41. A comunicação e a circulação de informação interna</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>1</b>
42. Os canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para informação a sociedade	38	22	2
43. O atendimento prestado pela Ouvidoria	45	4	<b>13</b>
44. A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria	41	4	<b>17</b>
45. As Formas de atendimento disponibilizados pela Ouvidoria (presencial, e-mail, telefone, Sistema Fala.BR e-SIC)	43	5	<b>14</b>

RELATÓRIO PARCIAL 2019

## 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas  
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes - 09 Questões

QUESTÕES Avalie	TOTAL DE RESPONDENTES		
	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desc./Não se aplica)
<b>46. As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>47. O acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de classe, Colegiado de curso</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
48. Orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade	28	9	<b>25</b>
49. A infraestrutura disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil	39	8	<b>15</b>
50. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, DERA)	30	7	<b>25</b>
51. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes pelo Setor de Assistência Estudantil (Psicologia, Assistência social, enfermagem, atendimento técnico pedagógico)	35	7	<b>20</b>
52. A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE do IFRR	28	8	<b>26</b>
53. A atuação do setor pedagógico na vida acadêmica do estudante	28	9	<b>25</b>
54. A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do IFRR	18	9	<b>35</b>

RELATÓRIO PARCIAL 2019

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal - 19 Questões

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

55. Avalie as ações de capacitação de pessoal do IFRR em relação a:O trabalho de divulgação realizado pela Instituição	48	13	1
56. Oportunidade de participação	43	18	1
57. Autorização para participar	45	16	1
58. Atendimento real às necessidades do setor	34	27	1
59. Disseminação dos conhecimentos adquiridos na capacitação	26	33	3
60. Qualificação para o desempenho de suas atribuições	31	29	2
61. A política de Gestão de pessoas realizada pela Instituição	46	15	1
62. O instrumento utilizado para avaliação do desempenho funcional	28	32	2
63. O desenvolvimento da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor proposta pelo IFRR	43	17	2
64. Se há eficiência entre a política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor e o atendimento	38	20	4
65. Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:Avalie seu ambiente de trabalho em relação a: [Limpeza do ambiente.]	58	4	0
66. Equipamentos de segurança (câmeras, alarmes, etc.)	13	39	10
67. Qualidade dos materiais e equipamentos de trabalho	43	19	0
68. Quantidade dos materiais e equipamentos de trabalho	47	15	0
69. Manutenção dos móveis, equipamentos e estrutura	42	20	0
70. Número de profissionais disponíveis para realizar o trabalho	24	38	0
71. Profissionais qualificados para realizar o trabalho	41	21	0
72. Ergonomia (confortável, adequada, adaptável ao seu corpo)	26	36	0
73. Equipamentos de Segurança (EPI)	16	33	13

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira - 05 Questões

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

88. Quanto ao seu nível de conhecimento referente aos recursos orçamentários do IFRR, avalie: A forma de planejamento quanto a execução dos recursos da sua Unidade (proposta de Lei Orçamentária, PAT)	29	24	9
89. O conhecimento sobre a autonomia de execução orçamentária das Unidades Executoras	31	21	10
90. A aplicação dos recursos nas áreas de capacitação	26	31	5
91. A aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	35	15	12
92. A forma de divulgação do recurso aplicado	20	33	9

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

Segurança no acesso às dependências: 03

Infraestrutura da Instituição: 13

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

147. Avalie a infraestrutura da Instituição, considerando: O serviço de segurança no acesso às dependências	34	26	2
148. O controle de entrada e saída de pessoas	29	33	0
149. O controle de entrada e saída de veículos	24	37	1
150. Os transportes para o desenvolvimento das atividades.	46	11	5
151. A estrutura elétrica	22	40	0
152. A estrutura hidráulica	25	36	1
153. A rede de computadores (rede de acesso wi-fi e cabeada)	42	20	0
154. Equipamentos de Informática	45	17	0
155. A estrutura predial	19	43	0
156. A estrutura sanitária	18	44	0
157. Iluminação	37	19	6
158. Higiene do ambiente	44	12	6
159. Atendimento pelos funcionários	38	11	13
160. Qualidade da infraestrutura	24	31	7
161. Sensação de segurança	29	27	6
162. Número de locais para as atividades	27	29	6

#### 5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

EIXO 1:

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Maior e melhor visibilidade acerca da evidência de melhorias a partir da avaliação institucional; Fortalecimento da cultura avaliativa;
- Capacitar os membros da CPA e CSAs;
- Ampliar a discussão dos resultados sistematizados pela CPA;
- Utilizar os resultados para reorientar o planejamento e consequentemente as ações institucionais.

EIXO 2:

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- Ampliar a divulgação do PDI e PPI objetivando a sensibilização e envolvimento da comunidade; Divulgar as ações realizadas;
- Solicitar a participação da comunidade para o planejamento das ações institucionais;
- Promover ações itinerantes e capacitações internas, como forma de envolver os servidores;
- Estreitar a comunicação com a comunidade interna.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Ampliar a divulgação das atividades que os setores desempenham, tanto para os estudantes quanto para os próprios servidores.
- Viabilizar a garantia de acessibilidade aos servidores e estudantes.

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

#### 5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

EIXO 4:

POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

- Desenvolver projetos que incentivem a participação dos servidores;
- Construir projeto de capacitação direcionada às atribuições dos servidores.
- Normalizar a avaliação de desempenho funcional/Revisão do instrumento de avaliação dos servidores.
- Elaborar e executar de planos, programas e projetos assistenciais para atender aos servidores;
- Tornar continuada as ações da CISP;
- Promover a aquisição de equipamentos de monitoramento e alarmes nas unidades do IFRR;
- Promover curso de formação humana e relações interpessoais com foco na melhoria do atendimento;
- Lotar servidores nos setores essenciais;
- Promover processos participativos de avaliação das ações;
- Promover a descentralização administrativa, ou seja, distribuição de competências com autonomia e gestão democrática;
- Desenvolver ações que promovam conhecimento dos instrumentos normativos do IFRR;
- Implantar sistema de arquivo e registros;
- Promover reuniões para que os gestores repassem as informações para seus servidores nas unidades;
- Aprimorar a integração entre as Unidades do IFRR;

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

- Fomentar a transmissão de conhecimento sobre a organização orçamentária;
- Divulgar os recursos utilizados no IFRR.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Fomentar a transmissão de conhecimento sobre a organização orçamentária;
- Divulgar os recursos utilizados no IFRR.

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

--	--	--	--

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição - 14 Questões

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

74. As ações do IFRR para o cumprimento e execução dos projetos institucionais	38	19	5
75. O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas)	38	17	7
76. As condições de descentralização administrativa nas tomadas de decisões no IFRR	33	25	4
77. O planejamento do IFRR como forma de antecipar os problemas e propor soluções, objetivando a melhoria contínua	20	38	4
78. O seu conhecimento em relação aos Instrumentos normativos e organizacionais da Instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros	36	24	2
79. O seu conhecimento da Política de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição	26	30	6
80. A eficiência do atendimento prestado pelo Setor de Protocolo	55	5	2
81. A eficiência do atendimento prestado pelo Setor de Arquivo	53	4	5
82. A facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição	36	18	8
83. A agilidade no atendimento à solicitação de pesquisa nos processos arquivados no Setor de Arquivo	42	10	10
84. A divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos	28	28	6
85. A implementação das decisões colegiadas	28	24	10
86. O cumprimento do fluxo na tramitação de processos administrativos em tempo hábil	22	34	6
87. A interação entre as Unidades da Instituição	30	30	2

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

Atividade laborais: 16

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

93. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades laborais: Isolamento acústico	19	38	5
94. Higiene do ambiente	52	10	0
95. Qualidade dos móveis	49	13	0
96. Tamanho do espaço físico	43	19	0
97. Situação dos equipamentos de trabalho	48	14	0
98. Situação dos Equipamentos de Segurança (EPI)	14	27	21
99. Segurança no trabalho	25	31	6
100. Luminosidade (artificial/natural)	31	31	0
101. Conforto térmico	50	12	0
102. Quantidade dos pontos elétricos	29	33	0
103. Localização dos pontos elétricos	27	35	0
104. Rede telefônica	18	38	6
105. Acesso a internet (Fixa e Wi-Fi)	44	18	0
106. Ergonomia (confortável, adequada, adaptável ao seu corpo)	27	35	0
107. Os Recursos Pedagógicos (Livros didáticos, material manipulável)	25	22	15
108. Os Recursos Tecnológicos (Impressora, Data show, computador)	39	23	0

#### 4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-REITORIA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

Condições de Funcionamento: 17

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

163. Avalie as condições de funcionamento do espaço destinado ao serviço de alimentação da sua Unidade: Tamanho do espaço físico	13	15	34
164. Qualidade dos alimentos	4	7	51
165. Variedade dos alimentos	4	7	51
166. Alimentos para vegetarianos e outros	4	7	51
167. Respeito à fila	4	6	52
168. Tempo adequado de atendimento	4	6	52
169. Higiene do ambiente	7	44	11
170. Atendimento pelos funcionários	7	4	51
171. Acompanhamento de profissional especializado	4	5	53
172. Acompanhamento de Fiscal de contrato	4	4	54
173. Avalie as condições de acessibilidade na sua Unidade: Rampas	21	32	9
174. Elevadores	0	7	55
175. Sinalização	6	40	16
176. Banheiros adaptados	7	44	11
177. Número de vagas especiais em estacionamento	28	25	9
178. Mobiliário adaptado	4	30	28
179. Equipamentos adaptados	3	30	29

#### 5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

EIXO 3:

POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Promover a troca de Provedor de Internet, Link ou banda larga como forma de melhorar a conectividade;
- Promover a expansão de rede sem fio e roteadores nos ambientes pedagógicos;
- Promover a manutenção e atualização dos equipamentos;
- Melhorar a Política de Acompanhamento de Egressos, inclusive melhorar a participação de egressos nas ações internas;
- Providenciar e ampliar espaços individualizados para atendimento aos estudantes;
- Divulgar e valorizar das produções acadêmicas e seus resultados;
- Ampliar os investimentos referentes a estrutura física e de pessoal na EaD;
- Promover a divulgação das ações da EAD nas unidades;
- Atualizar a página institucional e descentralizar as informações de forma que essas sejam encontradas;

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

- Realizar ações formativas com base nas legislações internas;
- Ampliar a divulgação das formas de atendimentos prestadas pela ouvidoria (Ouvidoria Itinerante);
- Explorar e garantir espaços nos meios de comunicação Institucionais, como circuito interno de tv, mídias, visando melhor divulgação das ações.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes.

- Divulgar a Política de Assistência Estudantil;
- Divulgar e atualizar o Plano de Permanência e êxito;
- Garantir horário para atendimento especializados aos estudantes;
- Garantir participação dos estudantes nos conselhos;
- Incentivar a participação da comunidade acadêmica nas políticas pedagógicas da

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

#### 5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

EIXO 5:

INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7: Infraestrutura Física

- Readequar a questão do isolamento acústico das salas de aula e laboratórios;
- Promover conserto e manutenção de condicionadores de ar;
- Proceder a troca de cadeiras e mesas administrativas, conforme atendimento da ergonomia;
- Promover aquisição e atualização dos equipamentos de segurança e de proteção individual;
- Disponibilizar maior número de pessoal da segurança nas unidades do interior;
- Providenciar cortinas e persianas para evitar luminosidade excessiva nas salas de aula;
- Readequar da quantidade e qualidade de pontos elétricos nos ambientes acadêmicos e administrativos;
- Equipar os setores e unidades com o serviço de telefonia, acesso a internet;
- Investir nos acervos físicos e digitais das bibliotecas;
- Promover a aquisição de recursos didáticos e tecnológicos;
- Providenciar espaços destinados aos estudos individualizado e em grupos;
- Destinar espaços específicos para atendimento aos estudantes;
- Promover manutenção e troca dos equipamentos de informática;
- Melhorar os meios de transportes em algumas unidades;
- Promover adequações nos alojamentos estudantis;
- Promover adequações nas estruturas físicas de algumas unidades do IFRR;
- Acionar fiscal de contratos para fiscalizar mais assiduamente o funcionamento dos espaços destinados a alimentação escolar (espaço, qualidade, variedade, respeito a fila, tempo de atendimento, profissional especializado);
- Promover espaços adequados a alimentação escolar;
- Promover acessibilidade (Elevadores, sinalização, banheiros adaptados, vagas no estacionamento, mobílias adaptadas, equipamentos adaptados).
- Manter rotinas permanentes de manutenção da infraestrutura e setores administrativos;
- Realizar manutenção da iluminação e climatização das salas de aula;
- Realizar permanentemente a infraestrutura tecnológica.

RELATÓRIO  
PARCIAL  
2019

--	--	--	--

## 6 DESFIOS PARA O PRÓXIMO CICLO:

- ✓ Sensibilizar a gestão quanto a importância de constituir a Comissão responsável pela construção do instrumento de avaliação referente ao desempenho dos professores, cursos, coordenadores, estudantes.
- ✓ Sensibilizar sobre a importância da participação dos alunos na avaliação dos professores;
- ✓ Realizar a avaliação de desempenho dos professores, cursos, coordenadores e estudantes.
- ✓ Sensibilizar os gestores, servidores e estudantes sobre a importância da Avaliação Institucional;
- ✓ Motivar os membros da CPA a participarem efetivamente e rotineiramente das reuniões e dos seus respectivos trabalhos;
- ✓ Assegurar no Regimento Interno, a presença de um servidor responsável pela CPA bem como a disponibilidade de dias e horários para os trabalhos na Comissão.
- ✓ Promover formação continuada para os membros da CPA/CSAs.
- ✓ Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica;
- ✓ Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa;
- ✓ Despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade, bem como acompanhar a evolução das mudanças elencadas nos resultados da avaliação institucional, objetivando atender as necessidades elencadas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP: 69303-220  
Fone/Fax: (095) 3624-1224 – E-mail: [coldi@ifrr.edu.br](mailto:coldi@ifrr.edu.br)

**Ata da 68.ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, realizada em 23 de junho de dois mil e vinte.**

**1 ABERTURA DA SESSÃO:** Aos vinte e três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às nove horas e nove minutos, reuniu-se a plenária do Conselho Superior do IFRR, em videoconferência (virtualmente), para realizar sua 68.ª Reunião Ordinária, a fim de tratar da pauta a ser aprovada nesta reunião. **1.1 – Abertura da Reunião:** A sessão teve início com a senhora Presidente do Conselho, professora **Sandra Mara de Paula Dias Botelho**, dando boas vindas aos demais conselheiros e agradecendo a presença de todos. **1.2 – Verificação do Quórum:** Estavam presentes na reunião os conselheiros listados a seguir: **1. ANANIAS NORONHA FILHO**, Representante dos Docentes – 1.º Titular; **2. ARNOU PEREIRA DE SÁ**, Representante da sociedade civil - entidade dos trabalhadores – Titular; **3. CLAUDINA MIRANDA E SILVA**, Representante dos Docentes – 2.º Titular; **4. DIOGO SAUL SILVA SANTOS**, Representante do Colégio de Dirigentes – Titular; **5. ELIALDO RODRIGUES DE OLIVEIRA**, Representante do setor público - Secretaria Estadual de Educação e Desporto (SEED) – Titular; **6. GARDÊNIA CAVALCANTE FIGUEIRA**, Representante da sociedade civil – entidade Patronal – Federação das Indústrias do Estado de Roraima (FIER) – Titular; **7. NADSON RUTH COSTA**, Representante dos Técnico-Administrativos – 2.º Suplente; **8. MILENA DO CARMO GOMES DE CASTRO**, Representantes dos Egressos – 2.º Titular; **9. KEZIA KEULEN RODRIGUES BARBOSA**, Representantes dos Egressos – 1.º Titular. Desta forma, foi constatado o *quórum* de 10 (dez) membros presentes, incluindo a Presidente do Conselho, contendo a quantidade de conselheiros acima da mínima necessária para realização da reunião. Convidados da reunião Antonia Valdirene Rabelo Costa - Presidente da Comissão permanente de Avaliação do IFRR (CPA). **1.3 – Aprovação da Pauta:** A Presidente questionou sobre a aprovação da pauta. O conselheiro Ananias Noronha, justificou a não apresentação dos pareceres sob sua relatoria em decorrência de problemas técnicos em seu notebook e pediu para retirar de pauta os itens **3.5 Processo nº. 23231.000302.2019-88**, assunto: Solicitação de manifestação jurídica, por meio da Assessoria de Legislação e Normas, da Proposta do Regimento Interno da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP) e **3.6 Processo nº. 23231.000639.2019-95** Assunto: Reformulação do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria. **1.4 – Aprovação da Ata da 67.ª Reunião Ordinária do CONSUP:** A Presidente indagou aos conselheiros se havia alguma consideração quanto à Ata. Não Houve, foi aprovada. **JOSEANE DE SOUZA CORTEZ**, Representante do Colégio de Dirigentes – Titular, começou a participar da reunião às 9h19min, alterando o quórum para 11 (onze) conselheiros, incluindo a presidente. **2 – EXPEDIENTE:** **2.1 Justificativa de ausência:** A presidente indagou à Secretária do Conselho se havia alguma justificativa de ausência. A secretária informou que o conselheiro **ANTONIO VENÂNCIO CASTELO BRANCO**, Representante titular do Ministério da Educação, só poderá entrar às 10h em virtude de compromisso institucional. **GASPAR OSORIO HENRIQUES**, Representante dos Técnico-Administrativos – titular, justificou que não poderá participar da reunião por estar executando trabalhos da comissão responsável pela escolha das comissões eleitorais para atender o cronograma do edital 2/2020/Consup. **3. ORDEM DO DIA:** A presidente passou a palavra para Antonia Valdirene. **3.1 Devolutiva Comissão Permanente de Avaliação (CPA).** Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene-Presidente da CPA. Antonia Valdirene cumprimentou a todos, agradeceu a oportunidade e iniciou a apresentação. Disse que o questionário foi composto por 179 itens, que foi apresentado no COLDI referente ao ano de 2019, informou a comissão responsável. Disse que colocou as informações qualitativa e quantitativa no mesmo slide para facilitar a compreensão, fez a retrospectiva de relatório anterior, análise e discussão de dados dos eixos por unidade. Os eixos apresentados foram EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (4 Questões) Dimensão 8: Planejamento e Avaliação EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (17 Questões) Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (07 Questões) Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (10 Questões) EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (33 Questões) Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a

Pesquisa e a Extensão (17 Questões) Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (07 Questões) Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes. (09 Questões) EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 Questões) Dimensão 5: Políticas de Pessoal (19 Questões) Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (14 Questões) Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira (05 Questões) EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (87 Questões) Dimensão 7: Infraestrutura Física. Antonia Valdirene disse que a partir da análise foi elaborado as necessidades de melhoria. Claudina Miranda elogiou o trabalho da comissão. Ananias Noronha questionou sobre a política de egressos, se em algum momento o egresso como comunidade externa foi instado a avaliar a política de egresso, destacando a dificuldade de um aluno não egresso avaliar a política de egresso. Antonia Valdirene disse que não se trata da avaliação da política e sim as políticas de acompanhamento dos egressos, que houve a troca da expressão justamente em virtude do entendimento. Antonia Valdirene destacou a necessidades de melhorias da OUVIDORIA: Ampliar a divulgação das formas de atendimentos prestadas pela ouvidoria (Ouvidoria itinerante); Explorar e garantir espaços nos meios de comunicação Institucionais, como circuito interno de tv, mídias, visando melhor divulgação das ações. Antonia destacou que o reflexo de alguns pontos da avaliação deu-se em virtude do orçamento de 2019. Nadson Ruth fez uma observação referente aos equipamentos de informática, que não significa apenas adquirir equipamentos novos e sim um conjunto de ações que precisam ser feitas relacionadas à equipamentos, que o investimento tem que ser feito em um contexto geral para que os alunos se beneficiem no final de todo o processo de investimento, citou o CAB como exemplo, dizendo que o *campus* possui uma boa internet, porém não possui equipamento adequado para distribuição dessa internet. Após apresentação da devolutiva, Antonia iniciou a apresentação do desafios para o próximo ciclo são eles: Sensibilizar a gestão para iniciar a avaliação de desempenho dos cursos, coordenadores, estudantes e professores, de acordo com o Anexo do INEP; Sensibilizar a gestão sobre a importância de “amarrar” o questionário de autoavaliação ao sistema, ou seja, torná-lo obrigatório, tendo em vista não ser possível realizar as etapas presenciais do processo avaliativo; caiu a conexão de Antonia Valdirene e a presidente passou ao próximo item de pauta, ficando acordado que ao voltar a conectividade Antonia Valdirene volta com sua fala. A presidente colocou para votação o retorno do item 3.5. pois o conselheiro Ananias Noronha informou que conseguiu recuperar o arquivo do parecer. Posto em votação foi aprovado por 9 (nove) votos a favor e 1 (um) contra do conselheiro Arnou Sá. Desta forma o item 3.5 retornou a pauta. Logo após Antonia voltou a apresentação dando continuidade os itens listados nos desafios para o próximo ciclo: Realizar a devolutiva para os estudantes; Promover formação continuada para os membros da CPA/CSAs; Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica; Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa; Despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade, bem como considerar os resultados da avaliação institucional, objetivando realmente sanar as necessidades elencadas; frente ao novo cenário, pensar em estratégias que permitam dar continuidade e concluir os trabalhos referentes ao triênio 2017-2020, com a publicação do Relatório de autoavaliação do Ciclo final até março de 2021. Após apresentação a presidente do COLDI informou que já está sendo realizada a devolutiva do relatório nas unidades, mais que precisava passar pelo CONSUP para ampla divulgação. Arnou Sá fez observação sobre como é feito o processo de avaliação, que o acesso é somente em período de avaliação, e com prazo curto para resposta de muitas questões o que dificulta a participação. Sugeriu realizar sensibilização no intervalo de uma avaliação para outra. Outra observação do conselheiro Arnou Sá foi referente ao quesito segurança no interior, que as unidades possuem apenas uma guarita fazendo necessário os vigilantes circularem pela unidades a fim de reforçar a segurança. Claudina Miranda parabenizou o trabalho e disse da importância dos gestores se apropriarem do resultado do trabalho para melhorar. Destacou os pontos sobre a acessibilidade, que é importante para divulgação das políticas de inclusão; acompanhamento do estágio profissional, acredita ter sido mal avaliado e precisar ser melhorado; integração entre a pesquisa, ensino, extensão e inovação tecnológica, o qual os gestores precisam ter conhecimento para traçar estratégias de melhoria; local para atendimento individual ao aluno e/ou aos servidores que desenvolvem atividade de pesquisa, como o espaço está sendo pensado e disponibilizado no IFRR. Para finalizar disse que o IFRR melhorou a questão de permanência e êxito do aluno. Joseane Cortez disse que defende que a comissão de avaliação tenha carga horária própria, pois a CPA tem uma função estratégica, precisa se pensar na questão da carga horária própria como incentivo e apoio. Disse que os resultados da avaliação ficam visíveis na página do IFRR e que a estrutura, os egressos e a comunicação são os gargalos da instituição e precisam ser melhorados. Nadson Ruth ratificou a fala de Joseane Cortez, parabenizou o trabalho da comissão e fez a observação sobre as guaritas, sugeriu trabalhar com circuito fechado de câmeras para



redução de custos e melhor acompanhamento. Gardenia Cavalcante parabenizou Antônia Valdirene pelo excelente trabalho e relatório desenvolvido, e que todos possam ler cada questão e resultado, e verifique o que cada um pode fazer na sua prática diária e no seu desempenho profissional, sendo importante que só a instituição (prédio) não pode mudar os pensamentos das pessoas. Que as sugestões sejam para crescimento e não apenas cobranças. Dessa forma, todos irão crescer. Após Antonia Valdirene respondeu aos questionamentos, destacou que é feita uma sensibilização ao longo do ano. Disse que a CPA possui o plano de melhorias, que inclusive é cobrado pelo MEC, que as 179 questões irão ser repassadas para os gestores e eles irão elencar metas/ações para melhoria, o que subsidiará o próximo relatório de avaliação, que também fará parte do relatório de gestão o que se torna um ciclo. Após foi apresentado o item **3.5 Processo nº. 23231.000302.2019-88. Assunto: Solicitação de manifestação jurídica, por meio da Assessoria de Legislação e Normas, da Proposta do Regimento Interno da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).** Relator (a): Ananias Noronha. O relator fez a leitura do seu parecer, destacou o histórico. Votou pela aprovação e pediu aos demais que acompanhasse o voto. Aberto para considerações. Não houve. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade. **3.2 Plano de Melhorias Comissão Permanente de Avaliação (CPA) Apresentado após o 3.5.** Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene-Presidente da CPA: Antonia Valdirene apresentou o quadro das 179 questões de melhorias que será disponibilizado para os gestores. Mostrou os eixos, dimensões e questões constante no plano. O prazo para retorno por parte dos gestores é até final de outubro, pois em novembro inicia a sistematização dos dados para nova avaliação. Destacou que enquanto os gestores atuam no plano de melhorias a CPA trabalha na nova avaliação, e os dados informados fará parte da próxima avaliação. Será enviado a todos os gestores com calendário da CPA e datas para devolutiva. A presidente do CONSUP teve que se ausentar da reunião para gravar uma entrevista e passou a presidência ao representante do COLDI Joseane Cortez, conforme disposto no artigo 4.º e § 3.º do Regimento do CONSUP, até o retorno da presidente titular. **3.3 Regimento Interno da Comissão Permanente de Avaliação (CPA).** Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene-Presidente da CPA. Antonia Valdirene fez a contextualização e falou o motivo pelo qual o processo voltou, que houve uma demanda nova no CBV que servidores se tornaram coordenadores de EaD, e que o regimento não permitia que o componente da comissão recebesse função gratificada (FG) ou Cargo de Direção (CD) e houve então a dúvida, foi solicitado o posicionamento da Assessoria Jurídica, e o processo retornou com as sugestões de alteração. Antonia Valdirene pontuou as sugestões de alteração. Foi feita uma discussão acerca do tema. Diogo Saul, conselheiro relator do processo não se opôs às alterações. Colocado em votação. Foi sugerido aprovar a matéria com a ressalva de especificar o termo atividade de gestão no art. 7º, inciso 3º. Outra sugestão foi especificar o termo em outro documento orientativo. Sobre a sugestão de alteração inciso 5º do art 8º, Joseane Cortez e Ananias Noronha não concordam com a sugestão da comissão esclarecendo que tudo que se faz tem que estar atrelado a uma regulamentação, que se incluir no regimento ele vira uma regulamentação e faz conflito com uma regulamentação específica, que é o controle de frequência, acredita que tem que está de acordo com a regulamentação maior no âmbito do IFRR. Joseane Cortez ratificou seu apoio em uma carga horária permanente para a CPA. Diogo Saul concorda com as falas de Ananias Noronha e Joseane Cortez, destacou que a sugestão de redação do inciso 5º feita pela ASLEG tá boa, disse da sua preocupação quanto ao termo acréscimo ou dedução de carga horária, que o termo adequado na sua opinião seria compensação, sugeriu alteração do termo. A secretária do Consup Gelda Márcia sugeriu a criação de um regulamento para os trabalhos de todas as comissões no âmbito do IFRR, prevendo as particularidades das comissões de cada segmento Para que não haja disparidades entre comissões. Claudina Miranda ratificou a fala de Diogo Saul e Joseane Cortez. Nadson Ruth sugeriu entrar em contato com a comissão que está trabalhando com a jornada de trabalho para alinhamento dessas questões visto que a comissão está na fase de sugestões, opiniões. Arnou Sá disse que é comissão institucional, que faz um trabalho árduo e tem que regulamentar a exemplo da CPPD, que a discussão sobre aumento ou diminuição de carga horária não funciona desta forma, tem-se que garantir o direito nos moldes da CPPD. A sugestão foi de levar as proposições feitas na minuta de regimento interno da CPA à comissão que está trabalhando o tema jornada de trabalho e retornar para aprovação em outro momento. Ananias Noronha disse que o que precisa ser feito antes de levar a comissão que trabalha a jornada de trabalho é adequar os termos sugeridos na discussão, pois pode haver um conflito com regulamentação maior causando problemas com interpretações jurídicas. Diogo Saul ratificou a fala de Ananias Noronha e disse que a discussão pode ir à comissão da carga horária, mas não o processo e concorda com a redação como está sugerido “§ 5º Os membros que excederem sua carga horária diária ou semanal, em função dos trabalhos da

Comissão, terão assegurados os direitos expressos em regulamentação institucional sobre a jornada de trabalho”. Dessa forma, a CPA foi orientada a procurar a Comissão e propor que o trabalho da CPA seja contemplado. Após discussão de todas as sugestões, foi colocado em votação. Foi aprovado as sugestões de alterações feita pela ASLEG, a redação do “§ 5º ficará da seguinte forma” Os membros que excederem sua carga horária diária ou semanal, em função dos trabalhos da Comissão, terão assegurados os direitos expressos em regulamentação institucional sobre a jornada de trabalho”. O Regimento restou aprovado. A presidente agradeceu o trabalho da CPA e perguntou ao conselho se realizam pausa ou seguem para finalizar a pauta. Após foi decidido seguir o restante da pauta. **4- CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Os conselheiros parabenizaram a conselheira Milena Menezes pela passagem do seu aniversário. A presidente justificou sua saída às pressas no decorrer da reunião para uma entrevista e para atendimento de questões judiciais referente ao concurso. Informou que dia 30 de junho o IFRR completa 27 anos, e em virtude da pandemia vão realizar uma atividade online. Ananias Noronha falou sobre as atividades do Grupo de Trabalho (GT) calendário, que estão iniciando as atividades online de forma cautelosa. O GT está ultimando os formulários de acompanhamento das atividades. Diogo Saul falou sobre a necessidade de os *campi* providenciar um ponto de apoio. E que sobre o apoio de transporte não ver necessidade trabalhar essa questão na constituição das comissões. Claudina Miranda disse que é necessário o ponto de apoio com o cumprimento das questões sanitárias e que cada unidade terá sua estratégia. Diogo Saul ratificou o apoio dos dirigentes para disponibilizar ponto de apoio. Ananias Noronha se posicionou via chat dizendo que ponto de apoio sim, descentralizado, por exemplo, um ponto em Rorainópolis, mas para isso tem que garantir a fiscalização dos candidatos nos pontos de apoio descentralizados. Milena agradeceu as felicitações. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Nós as Secretárias, Irone Oliveira da Silva e Gelda Marcia Lacerda Macedo lavramos a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por nós e pelos demais conselheiros. Boa Vista-Roraima, vinte e três de junho de dois mil e vinte, às treze horas e dezessete minutos, virtualmente.

**Conselho Superior do IFRR:**

Sandra Mara de Paula Dias Botelho  
Diogo Saul Silva Santos  
Joseane de Souza Cortez  
Gardênia Cavalcante Figueira  
Ananias Noronha Filho  
Claudina Miranda e Silva  
Arnou Pereira Sá  
Nadson Ruth Costa  
Elialdo Rodrigues de Oliveira  
Milena do Carmo Gomes de Castro  
Kezia Keulen Rodrigues Barbosa

**Convidados:**

Antonia Valdirene Rabelo Costa

**Secretárias:**

Irone Oliveira da Silva  
Geldá Márcia Lacerda Macedo

## DEVOLUTIVA CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
ATA REUNIÃO DA COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO/CSA DO  
INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA *CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE*,  
REALIZADA EM 25 DE JUNHO DE 2020.

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte, às nove horas e onze minutos os representantes da CPA e CSA/ CBVZO se reuniram de forma online, via plataforma google meet, para apresentação e discussão dos resultados oriundos da aplicação do questionário da Comissão própria de Avaliação. Estavam presentes na reunião os servidores Alfredo Fernandes de Brito, Antônia Valdirene, Aline Lima Soares da Costa, Antônio Ferreira Silva, Rafaela Morgade, Adriana Amaral, Bárbara Moraes da costa, Clarice Gonçalves, Clevison Nascimento, Daniele Sayuri Fujita, Dumont Camelo Melo, Enilde Lopes, Eduardo Lepletier, Elieser Rufino, Elisângela Monção, Eunice Lima Barbosa, Fernanda Casal, Francimeire Sousa, Gardenia Frazão, Gisela Rosseti, Ilnara Ferreira, Isaac Sutil, João Danilo Souto José Gabriel Ribeiro, Jonierison Pontis, Leonardo pereira Santos, Manaliel Pereira, Maria Aparecida Alves de Medeiros, Mariana da Silva Souza, Mariana Lima da Silva, Marta Sabrina Mota, Maycon Diego Silva, Monica Maria Alonso Marques, Nataliana Ribeiro dos Santos Pedro Santos Panero, Rosineia da Silva, Simone Shuertz, Tarsis Araújo, Thiago Cidade, Wilson Alves Filho. Teve como ponto de Pauta principal a devolutiva do relatório de auto avaliação institucional do CBVZO, com abertura para perguntas e discussões. A reunião teve início com a fala da Diretora geral do campus, Maria Aparecida Alves Medeiros, onde em sua fala inicial, relatou sobre a prorrogação das atividades não presenciais por mais 30 dias em razão da pandemia do corona vírus, e que o GT estaria trabalhando a possibilidade de retorno com a devida segurança. Falou sobre as aulas não presenciais que iniciaram dia 08 de junho, colocando como um avanço, mesmo com todas as dificuldades enfrentadas, para manter a qualidade da educação. A presidente da Comissão setorial do Campus servidora Mônica Marques ressaltou a importância da apresentação dos dados referentes à aplicação do questionário, e que os mesmos seriam referentes ao ano de 2019 em seguida apresentou a comissão da CSA/CBVZO sendo os servidores titulares: Mônica Maria Alonso Marques; Andreina Moreira da Silva, Dumont Camelo Melo, Nataliana Ribeiro dos Santos. E estudantes titulares: Alicy Jhonara Murada de Oliveira; Maria Lucyana de Araújo Leal. Segmento servidores suplentes: Jonierison Alves Pontis; Eduardo Lepletier da Silva; Rosineia Silva da Silva; Gardênia da Silva Frazão. Estudantes suplentes: Rian Oliveira do Nascimento, estudante; Vitória Carolina da Silva Campos. Em seguida a docente iniciou a exposição dos resultados obtidos através da auto avaliação institucional, aplicada através de questionários online da CPA, composto por 179 questões de múltipla escolha, divididas de acordo com categorias, com 5 eixos e 10 dimensões estruturado de acordo com a legislação, sendo o mesmo referente ao período de aplicação correspondente a vinte e um de outubro a treze de novembro do ano de dois mil e dezenove. Após apresentar toda a estruturação do questionário, analisou como positiva a quantidade de respondentes em 2019, sendo o total 2465. Apresentou o quadro de participação por *campus*. Fez a análise e discussão dos dados, destacando os resultados negativos ou neutros, e propondo as possíveis melhorias para cada dado apresentado. A servidora Antônia Valdirene (CPA-IFRR), explicou questão número 3, que foi evidenciada como negativa em todas as unidades, atribuindo isto ao fato de serem pontos novos dentro da Avaliação institucional. O servidor Maycon Silva falou sobre os ramais de distribuição de wifi no bloco administrativo e no bloco de ensino. Colocou a ideia de divulgar nas salas, a forma correta de acessar a rede de internet sem fio, que exige inserção de matrícula e outros dados. Explicou também quanto a instalação de uma rede telefônica no Campus. A Servidora Antônia relatou a importância da divulgação das ações dos setores, em razão de muitos dos respondentes assinalarem não reconhecer o trabalho de alguns setores. A servidora Rosinéia Silva, justificou as respostas negativas à respeito da biblioteca do *Campus* CBVZO, afirmando que o espaço é provisório, afirma que foi adquirida uma grande quantidade de livros para compor o acervo, tanto físico quanto digital para serem utilizados assim que retornarem as atividades presenciais. A servidora Mônica retoma a fala, ressaltando a que, o ponto mais latente que impacta nos resultados negativos é a falta de registro das ações e falta de divulgação do trabalho, orientando que esta

divulgação seja mais incisiva no sentido de reverter este desconhecimento do conhecimento de muitos setores e serviços ofertados pela instituição. A servidora Marta Mota afirmou que está fazendo uma relação das contratações efetivadas e em andamento, para que todos tenham conhecimento de que alguns dos problemas citados já estão sendo solucionados. Falando sobre a análise dos resultados (estrutura física) A professora Mônica pontuou entre os itens negativos, a disponibilidade de transporte para a realização das atividades, estruturas elétrica e hidráulica, rede de computadores, estrutura predial, sensação de segurança e número de local para as atividades. Mas justifica que somos um campus recém construído e que muitos ajustes já foram feitos após a aplicação do questionário. Em seguida expos a sistematização dos indicativos de melhoria pela CPA, como alternativas à superação dos índices negativos. A servidora Antônia Valdirene afirmou que as ações de melhorias foram sistematizadas com base em sugestões apresentadas pelos servidores, explanou sobre os desafios para o próximo ciclo, colocando algumas possibilidades de melhorias para o trabalho de CPA/CSA, dentre os quais podemos destacar: sensibilizar a gestão quanto a avaliação de desempenho dos cursos; possibilidade de oferta de um curso de formação continuada para os membros da CPA/CSA; Intensificação da divulgação dos trabalhos da comissão; realizar a devolutiva para os estudantes, alertando para a necessidade de uma estratégia para isto pois a plataforma google meet comporta apenas 250 estudantes; despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade acadêmica. A servidora Daniela Fujita parabenizou a comissão, afirmando que este material é muito importante para a melhoria dos *campi*, e da instituição como um todo, ressaltando a responsabilidade de todos no sentido de melhorarmos nossas ações pontuadas como negativas. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** A professora Cida ratificou afirmando que estes resultados são balizadores para o trabalho de gestão e que este é um momento coletivo de construção, que a CPA/CSA como extremamente importante para nortear nossas ações da gestão. Acrescentou que espera conseguir atender a todos os problemas iniciais relatados. Não tendo mais nada a ser tratado eu, Gardênia Frazão lavrei a presente ata, que será assinada digitalmente por mim e pelos demais participantes da reunião, via Sistema SUAP. Boa Vista, Roraima, vinte e cinco de junho de dois mil e vinte, doze horas e vinte minutos, na reunião Online da CPA via plataforma google meet.

Documento assinado eletronicamente por:

Gardenia da Silva Frazao, TECNIICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 25/06/2020 13:14:16.

Lourival Cardoso de Oliveira, ASSISTENTE DE ALUNO, em 25/06/2020 12:09:52.

Clarice Goncalves Rodrigues Alves, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 11:41:12.

Monica Maria Alonso Marques, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 11:35:41.

Barbara Morais da Costa de Souza, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 11:16:48.

Antonia Valdirene Rabello Costa, Presidente -- SUB--CHEFIA -- CPA, em 25/06/2020 11:12:19.

Nataliana Ribeiro dos Santos, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 25/06/2020 10:59:04.

Elieser Rufino de Souza, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 10:51:00.

Leonardo Pereira Santos, CONTADOR, em 25/06/2020 10:49:56.

Fernanda Silva do Casal, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 10:44:11.

Simone Sibebe Schuertz Souza, COORDENADOR -- FG1 -- CORA ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:40:57.

Mariana Lima da Silva, COORDENADOR -- FG2 -- COEXT ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:32:21.

Aline Lima Soares da Costa, COORDENADOR -- FG2 -- COEST ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:28:42.

Thiago dos Santos Cidade, COORDENADOR -- FG2 -- CTII ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:22:14.

Joao Danilo Souto Maior Nogueira Neto, TECNIICO EM ELETROTECNICA, em 25/06/2020 10:19:35.

Clevison da Silva Nascimento, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGIICO--SUBSTITUTO, em 25/06/2020 10:12:24.

Enilde Lopes Sateles, COORDENADOR -- FG1 -- CGP ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:12:07.

Alfredo Fernandes de Brito Neto, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 10:06:40.

Marta Sabrina Mota, ADMINISTRADOR, em 25/06/2020 10:06:11.

Manaliel Pais Pereira Junior, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 25/06/2020 10:03:59.

Antonio Ferreira da Silva, COORDENADOR DE CURSO -- FUC1 -- CCTSP ((CBVZO)), em 25/06/2020 10:03:35.

Daniele Sayuri Fujita Ferreira, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 10:03:09.

Illnara da Sillla Ferreira, ASSISTENTE DE ALUNO, em 25/06/2020 10:02:39.

Tarsiis Araujo Magalhaes Ramos, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 10:02:38.

Jose Gabrieli Riiibeiro Fiigueiredo, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 25/06/2020 10:01:49.

Maycon Diiego Sillla Riiibeiro, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 25/06/2020 10:00:11.

Adriana Alves do Amaral, COORDENADOR DE CURSO -- FUC1 -- CCTADM ((CBVZO)), em 25/06/2020 09:58:02.

Eduardo Lepletier da Sillla, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:56:52.

Giisella Hahn Rossetti, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:56:31.

Joniierison Alves Ponttiis, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:56:13.

Rosineia Sillla da Sillla, BIBLIOTECARIO--DOCUMENTALISTA, em 25/06/2020 09:55:36.

Ilsaac Sutiill da Sillla, DIRETOR DE DEPARTAMENTO -- CD4 -- DEN ((CBVZO)), em 25/06/2020 09:55:11.

Pedro dos Santos Panero, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:54:17.

Raffaella dos Santos Morgade, COORDENADOR DE CURSO -- FUC1 -- CCTCO ((CBVZO)), em 25/06/2020 09:54:07.

Wiillson Alves da Sillla Fiillho, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:53:02.

Mariiana da Sillla Souza, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:51:44.

Ellisangella Moncao Miine, ASSISTENTE SOCIAL, em 25/06/2020 09:49:56.

Franciimeire Salles de Souza, PEDAGOGO--AREA, em 25/06/2020 09:49:19.

Dumont Camello Mello, TECNIICO DE LABORATORIO AREA, em 25/06/2020 09:49:09.

Mariia Aparecida Alves de Medeiros, PROFESSOR ENS BASIICO TECN TECNOLOGIICO, em 25/06/2020 09:47:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode