

PDP

2024

Plano de Desenvolvimento
de Pessoas



INSTITUTO FEDERAL
Roraima

GRUPO GESTOR

Reitora

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

ADNELSON JATI BATISTA

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

EMANUEL ALVES DE MOURA

Pró-Reitora de Extensão

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

ROMILDO NICOLAU ALVES

Pró-Reitora de Ensino

ALINE CAVALCANTE FERREIRA

Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista

JOSEANE DE SOUZA CORTEZ

Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

Diretora-Geral do *Campus* Amajari

PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA

Diretor-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ISAAC SUTIL DA SILVA

Diretora de Ensino, Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2023

Diretora de Gestão de Pessoas

GÉSSIKA PAZ ALENCAR COSTA

Coordenação de Desenvolvimento de Servidor

SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista

IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Novo Paraíso

JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Amajari

HALYSON DAVID BEZERRA SANTOS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ENILDE LOPES SATELLES

Direção-Geral do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. JUSTIFICATIVA	5
4. PÚBLICO-ALVO	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	5
Reitoria	6
<i>Campus</i> Boa Vista	47
<i>Campus</i> Novo Paraíso.....	65
<i>Campus</i> Amajari.....	85
<i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.....	100
<i>Campus</i> Avançado Bonfim	122

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2024 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e têm como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi* realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das

informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvol-

- vimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
 - » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
 - » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cur-

sos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;

- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si; e
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano entra em vigência no dia 1º de janeiro de 2024 até 31 de dezembro de 2024.

Reitoria

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Ter uma ferramenta de consulta quanto às Ações de Desenvolvimento dos Docentes, de maneira esquematizada.	Sistemas de Computação	Controle das progressões funcionais para melhor celeridade na tramitação dos processos de responsabilidade desta CPPD.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Celeridade no atendimento às solicitações de progressão funcional dos docentes da instituição, informando-os dentro do prazo sobre as datas de suas progressões funcionais, gerando benefício à CPPD e ao docentes.	Sim
Assessoria da Procuradoria e Assessoria de Legislação e Normas	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência.	Sim
DETEO/COFISC/PRODIN	Aplicar os conceitos da Lei de Licitações, no planejamento, contratação	Direito Público	Direito administrativo, logística e compras públicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim
DIPEAD	Aprimorar conhecimentos na área jurídica para desenvolver atividades relacionadas com a temática.	Direito Público	Administração pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Colaborar com as atividades jurídicas administrativas a serem desenvolvidas pela instituição.	Sim
Auditoria Interna	Realização da atividade de consultoria para mitigar os riscos de erros-faltas ou fraudes na área de controladoria, contabilidade e finanças.	Direito Público	Controladoria, contabilidade e finanças.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Mensuração adequada dos resultados da atividade de auditoria interna governamental; melhoria dos processos de governança.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Procuradoria Federal e Assessoria da Procuradoria	Atualização e aprimoramento acerca de assuntos temáticos que envolvem a atuação da Procuradoria Federal.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos, às compras públicas, convênios, parcerias e legislação de pessoal.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resolução de problemas e melhor orientar a decisão administrativa a luz da legislação de regência.	Sim
Assessoria da Procuradoria e Assessoria de Legislação e Normas	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência.	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preço	Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço	Administração de Setores Específicos	Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços.	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preços	Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço.	Administração de Setores Específicos	Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvolvimento e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Pesquisa de Preço	Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço	Administração de Setores Específicos	Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços.	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preços	Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço.	Administração de Setores Específicos	Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimôn	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Assessoria de Mobilidade e Frota	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	Ampliar conhecimentos sobre os marcos regulatórios do Sistema CEPConep e os procedimentos administrativos dos CEPs.	Ética no Setor Público	Normas operacionais que tratam dos aspectos e procedimentos administrativos do Sistema CEPConep	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão	Sim
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	Ampliar e disseminar conhecimentos sobre princípios metodológicos básicos e questões éticas em pesquisas com seres humanos.	Ética no Setor Público	Princípios da integridade científica	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Comissão de ética no so de animais	Implementar e aperfeiçoar fluxos de apreciação de processos relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão rural que envolvam animais	Ética no Setor Público	Geração de protocolos que possibilitem a publicação de artigos e desenvolvimento de pesquisas científicas e obtenção de financiamentos de estudos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho, asSim como aumento nas chances de conseguir financiamentos e aumento no número de publicações que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão de Ética	Conhecimento da Legislação de Ética.	Ética no Setor Público	Legislação sobre a ética no Setor Público.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Comissão de Ética com conhecimento aprofundado sobre as matérias que envolvam a atividade do setor.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão de Ética	Treinamento sobre o rito que deve ser seguido nos processos que chegam para atuação da Comissão de Ética.	Ética no Setor Público	Procedimentos no Processo da Ética.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Resultados mais céleres dos problemas levados à análise da Comissão de Ética.	Sim
CDS	Identificar o nível de desempenho das atividades realizadas pelos servidores pertencentes ao quadro do IFRR no seu setor de lotação.	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Elaboração da metodologia da avaliação de desempenho.	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Servidores mais habilitados para o desempenho de suas atribuições no setor de lotação a fim de alcançar as metas institucionais.	Não
Comissão Própria de Avaliação	Adquirir novos conhecimentos sobre metodologia da Avaliação Institucional, otimização das respostas às demandas, compreensão da legislação	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Planejamento e Avaliação Institucional e Educacional; Políticas Públicas; Uso de Evidências em Políticas Públicas; Avaliação de Desempenho.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Autoconhecimento e desenvolvimento dos profissionais; Comunicação estratégica - interna e externa; Colaboração em rede com as equipes e gestores; Engajamento de pessoas; Visão Sistêmica do processo de avaliação institucional.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Instruir corretamente os Contratos Administrativos	Contrato de Gestão	Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência na execução dos contratos.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	análise correta de Planilha de Custo das Contratações	Contrato de Gestão	Análise correta das planilhas de ContrataçãoRepactuação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Execução correta do Orçamento Público.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Instruir corretamente os Contratos Administrativos	Contrato de Gestão	Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência na execução dos contratos.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	análise correta de Planilha de Custo das Contratações	Contrato de Gestão	Análise correta das planilhas de ContrataçãoRepactuação	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Execução correta do Orçamento Público.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Auditoria Interna	Aprimoramento dos processos de planejamento e execução dos serviços de auditoria	Auditoria	Auditoria Interna Governamental.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR. Maior efetividade no alcance dos resultados esperados planejados pela gestão do IFRR.	Sim
Auditoria Interna	Implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna Governamental.	Auditoria	Auditoria Interna Governamental	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR; maior efetividade no alcance dos resultados esperados planejados pela gestão do IFRR; melhoria dos processos de governança.	Sim
Núcleo de Empreendedorismo	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros	Parcerias Público-Privadas	Construção de Projetos para adesão de parcerias externas	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim
Núcleo de Empreendedorismo	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros	Parcerias Público-Privadas	Construção de Projetos para adesão de parcerias externas	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Elaboração de documentos públicos, em sistemas	Gestor Público	Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Padronização dos documentos públicos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Elaboração de documentos públicos, em sistemas	Gestor Público	Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Padronização dos documentos públicos	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Secretaria do Conselho Superior	Atualização das técnicas secretariais para contribuir no desempenho dos colegiados.	Liderança	Atendimento ao público, administração do tempo, follow-up, formas do pensar, liderança, autoconhecimento, maximização de foco, desempenho e resultados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Abordagem correta na comunicação, otimização do tempo, atualização do perfil necessário.	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes	Aprimorar as técnicas e atividades secretariais para melhor assessorar o COLDI a fim de otimizar o desempenho resultado das atividades	Liderança	Gestão secretarial e tecnologia da informação; postos de gestão; competência interpessoal; ética profissional; oratória, apresentação pessoal.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Profissional capacitado para atuação com excelência na execução das atividades e no assessoramento do COLDI.	Sim
Núcleo de relações com Mundo do Trabalho	Estar habilitado a identificar, aplicar e desenvolver princípios, normas e estratégias de ação que subsidiarão o processo de gestões.	Função Pública	Gestão Pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição.	Sim
Núcleo de relações com Mundo do Trabalho	Aprimorar e reciclar os conhecimentos relativos aos trabalhos administrativos.	Função Pública	Reciclagem e aperfeiçoamento no curso de assistente administrativo	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Uma servidora mais qualificada e pronta para atender as demandas da instituição	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Gabinete	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo,	Função Pública	Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública.	Adotar novos insights à sua ação	Melhor desempenho nas atividades do Gabinete, com documentos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Pró-Reitoria de Administração	Utilizar as ferramentas de planejamento estratégico	Governança e Gestão de Riscos	Utilização das ferramentas no planejamento estratégico	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Planejar as ações de forma estratégicas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
CGSIC/DTI	Desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação conforme NBR 27005	Adotar novos insights à sua ação	Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos no IFRR, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização	Sim
CGSIC/DTI	Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação e privacidade através das normas NBR 27001, NBR 27002 e NBR 27701	Governança e Gestão de Riscos	Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e privacidade; Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; Propor planos de continuidade de negócios para organizações	Sim
NGTI/DTI	Planejar, gerir e controlar os processos organizacionais de TI	Governança e Gestão de Riscos	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios e realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Aprimorar e atualizar os conhecimentos sobre governança, integridade e gestão de riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Governança e Gestão de Riscos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Realizar treinamento em gestão de riscos, integridade, conflito de interesses, ética e transparência, para os servidores do IFRR	Governança e Gestão de Riscos	Os servidores do IFRR aprenderão o que são riscos, causas, consequências, calcular o nível de risco e elaborar Plano de Implementação de Controle.	Adotar novos insights à sua ação	Com a melhoria da governança e implementação efetiva da gestão de riscos no IFRR as entregas para os estudantes serão mais eficazes.	Sim
PROEN	Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição.	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria nos indicadores institucionais	Não
PROEN	Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição.	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria nos indicadores institucionais	Não
Coordenação de Comunicação Social	Gerenciamento pleno das redes sociais e das ferramentas por elas ofertadas, além de uma melhor resposta ao público em geral.	Teoria da Comunicação	Gerenciamento de mídias sociais para ampla divulgação de ações da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Maior velocidade e qualidade na comunicação via internet entre instituição e público em geral.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Assessoria de Comunicação	Equipe preparada para lidar com situações não previstas, através de ferramentas de planejamento e execução	Jornalismo e Editoração	Comunicação em gestão de crises	Adotar novos insights à sua ação	O setor poderá cuidar ainda melhor da imagem da instituição frente ao público interno e externo.	Sim
Assessoria de Comunicação	Aprimorar os diferentes estilos linguísticos	Jornalismo e Editoração	Atualização sobre as transformações das linguagens (nos âmbitos gramatical, científico, inclusivo, entre outros) e as singularidades dos canais/platafo	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Atualização das transformações da linguagem, em diferentes perspectivas (midiática, científica, inclusiva, etc), conforme singularidades dos canais utilizados.	Sim
Assessoria de Comunicação	Obter formação contínua dentro da perspectiva do cargo de atuação e/ou educacional e/ou da administração pública.	Jornalismo e Editoração	Formação acadêmica em curso de extensão ou pós-graduação correlato ao exercício do cargo no âmbito da instituição.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar a prestação do serviço, estar atualizado na área de atuação, bem como possibilitar progresso na carreira de servidor público.	Sim
Assessoria de Comunicação	Equipe preparada para atuar nas especificidades da comunicação pública, na perspectiva do atendimento ao cidadão.	Jornalismo e Editoração	Aprofundar conhecimentos na área da comunicação pública (marketing no âmbito público, cerimonial público, interação com cidadão, ferramentas inclusivas)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atuar com enfoque na comunicação pública, voltada para as demandas dos cidadãos, bem como contribuir para a legitimação da instituição na sociedade.	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Desenvolvimento de materiais institucionais com maior qualidade visual, especialmente no que tange as áreas de animação de vídeo e editoração.	Jornalismo e Editoração	Melhor conhecimento técnico em programas específicos para animação de vídeos e editoração gráfica.	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria na qualidade geral dos vídeos e publicações impressas desenvolvidas dentro da instituição, influenciando especialmente na imagem externa da instituição.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Assessoria de Comunicação	Fazer planejamentos precisos, verificações e estudos dos insights, a escolha do post perfeito e a produção de roteiros que engajem.	Jornalismo e Editoração	Gestão em redes sociais.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O cuidado, a análise, e a produção de materiais focados no público que acessa nossas redes sociais. Melhores conteúdos a serem previstos, maior alcance de nosso público em nossas postagens e mais acerto no que iremos publicar.	Sim
Assessoria de Comunicação	Produzir conteúdo, filmar, fotografar, criar roteiros e se adaptar às novas ferramentas de criação e as novas tecnologias.	Rádio e Televisão	Produção de conteúdo	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores que poderão produzir conteúdos para a instituição mais inteirados com as novas ferramentas e tecnologias.	Sim
PROEN	Aprofundar conhecimentos acerca da educação	Administração Educacional	atualizações na área educacional	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
PROEN	Aprofundar conhecimentos acerca da educação	Administração Educacional	atualizações na área educacional	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Sim
Gabinete	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração Educacional	Organização para excelência educacional.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração Educacional	Organização para excelência educacional.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	Sim
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
COCII	Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais virtuais do INEP.	Planejamento e Avaliação Educacional	Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas.	Sim
COCII	Formação na área de Análise de Dados para melhor compreensão de indicadores institucionais e ferrame	Planejamento e Avaliação Educacional	Análise de dados	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COCII	Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.	Planejamento e Avaliação Educacional	Processos de atos autorizados do INEP.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizados pelos quais a IES passa.	Sim
COCII	Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais virtuais do INEP.	Planejamento e Avaliação Educacional	Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas.	Sim
COCII	Formação na área de Análise de Dados para melhor compreensão de indicadores institucionais e ferramentas de análise de dados.	Planejamento e Avaliação Educacional	Análise de dados	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COCII	Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.	Planejamento e Avaliação Educacional	Processos de atos autorizativos do INEP.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizativos pelos quais a IES passa.	Sim
Diretoria de Extensão	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim
PROEN/DIPAE/CEEI	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Ensino-Aprendizagem	estudos mais aprofundados sobre determinadas doenças	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	melhorar os índices da educação especial inclusiva	Não
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
PROEN/DIPAE/CEEI	Atualização de demandas profissionais	Ensino-Aprendizagem	estudos mais aprofundados sobre determinadas doenças	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	melhorar os índices da educação especial inclusiva	Não
PROEN/DIPAE/COAEST	Aprimorar o conhecimento e as práticas da Política de assistência estudantil visando o combate à evasão e à retenção dos estudantes.	Tópicos Específicos de Educação	Assistência Estudantil, Gestão da Permanência e Êxito. Serviço Social aplicado.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria dos indicadores institucionais e Intervenção na execução da Política de Assistência Estudantil.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Assessoria de Relações Internacionais	Ser capaz de desenvolver soluções tecnológicas para contribuir com as atividades do setor.	Tópicos Específicos de Educação	Educação profissional e tecnológica	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Servidor habilitado a desenvolver atividades de pesquisas voltadas para a educação profissional e tecnológica, capaz de desenvolver soluções tecnológicas que possam contribuir para a melhoria das atividades.	Sim
Secretaria do Colégio de Dirigentes	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim
Comissão Permanente de Pessoal Docente	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Sim
Núcleo de Parcerias	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Não
Assessoria de Relações Internacionais	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Dipead	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Educação Artística	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio da capacitação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Elevar o nível de articulação e participação da Gestão da Educação a Distância em diálogos intersetoriais/institucionais, provendo novas parcerias e ascensão do volume de matrículas.	Sim
Dipead	Aprimorar conhecimentos na área administrativa e financeira para desenvolver atividades relacionadas com a temática.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Administração pública	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Colaborar com as atividades administrativas e financeiras a serem desenvolvidas pela instituição.	Sim
Coordenação de Averbação, Aposentadoria e Pensão	Realizar com segurança e conhecimento técnico as análises de processos relacionados a averbações de tempo de serviço, aposentadorias e pensões	Aposentadoria e Previdência	Averbação de Tempo de Contribuição, Aposentadoria e Pensão Civil	Coordenar e executar as atividades com maior segurança jurídica, com entrega de demanda em tempo hábil.	Maior agilidade e qualidade na prestação de serviço.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Gestão de Pessoas	Interpretar de forma eficiente a legislação de pessoal para elaboração de resposta à demanda judicial, pareceres, notas técnicas e outros documentos	Gestão de Pessoas	Conhecimento da legislação e de técnicas utilizadas na construção, elaboração de pareceres e demais documentos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência na elaboração de pareceres e demais documentos institucionais, garantindo a segurança nas análises e concessões	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas	Construir normativos relacionados à legislação de pessoal	Gestão de Pessoas	Construção de Normativos interos relacionados à Gestão de Pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Construir regulamentações internas de acordo com as atualizações constantes da legislação de pessoal.	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenação de Gestão de Pessoas	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Ampliar as opções de projetos e melhorar o desempenho nas ações voltadas para a saúde e segurança no trabalho.	Gestão de Pessoas	Ampliar o leque de opções para realização de ações voltadas para saúde e segurança no trabalho, buscando atender melhor as necessidades dos servidores	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Mais perspectivas para ações de saúde, entendimento dos afastamentos para tratamento de saúde, e maior conhecimento na área de segurança no ambiente de trabalho.	Sim
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Aprender e aprimorar as etapas de planejamento no ambiente administrativo	Gestão de Pessoas	Aprender e aperfeiçoar as etapas de planejamento no ambiente administrativo, visando o melhor atendimento das demandas da coordenação.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	A otimização nos planejamentos realizados pela coordenação e uso de um tempo maior na execução das ações.	Sim
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social	Ampliar o conhecimento sobre a legislação aplicada na administração pública	Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação da administração pública, para otimizar o tempo na avaliação de requerimentos, processos e outras demandas.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Atendimento mais eficaz em relação aos requerimentos, processos e demais demandas que dependem da aplicação da legislação na administração pública.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Pagamento	Adquirir conhecimento de forma prática nas rotinas de cálculos, conforme legislação vigente. Apreender transações e as sua movimentações financeiras	Gestão de Pessoas	Tem mais clareza nas rotinas de cálculo relacionado a folha de pagamento.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Qualidade no serviço prestado pelo setor e satisfação da comunidade atendida pelo setor	Sim
Coordenação de Pagamento	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Sim
Coordenação de Pagamento	Compreender a	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal aplicada ao serviço público	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento.	Sim
Coordenação de Desenvolvimento de Servidor	Elaborar com mais clareza textos técnicos como notas técnicas, notas informativas, relatórios, pareceres, despachos após a análise dos processos.	Gestão de Pessoas	Redigir corretamente textos de acordo com o manual de redação oficial	Redigir textos que ajudem na produção de documentos com linguagem clara, coesa e precisa	Elaboração de documentos institucionais com linguagem mais clara e coesa de acordo com as normas da redação oficial.	Sim
Coordenação de Desenvolvimento de Servidor	Entender o fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Gestão de Pessoas	Elaborar o fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas	Criar um fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas em parcerias com os demais setores da instituição	Padronização do fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Cadastro	Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição.	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal aplicada ao serviço público	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento.	Sim
Coordenação de Cadastro	Aumentar o conhecimento sobre a educação profissional e tecnológica	Gestão de Pessoas	Participação em curso de qualificação	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Produção de conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Sim
Diretoria de Administração e Planejamento	Atender às demandas do Ministério de Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), relacionadas à conversão das documentações	Governo e Transformação Digital	Obter conhecimentos e atualizações teóricas e técnicas para implementar no CBV as demandas do MEC e do CONARQ, relativas à gestão de documentos	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Implementar a gestão de documentos digitais e digitalizados no CBV do IFRR, conforme a fundamentação jurídica estipulada pelo MEC e pelo CONARQ.	Não
Coordenação de Planejamento da Contratação	Operacionalizar a nova ferramenta do Sistema PGC	Governo e Transformação Digital	Elaboração do Plano Anual de Contratações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Operacionalização do Sistema PGC	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
AGIF/PROPEPI	Aprimorar a gestão dos ecossistemas e mecanismos de inovação dos <i>campi</i> .	Inovação	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho	Sim
Departamento de Governança e Gestão de Riscos	Mobilizar os servidores para a melhoria da governança no IFRR e para a implementação efetiva da gestão de riscos em todas as unidades do IFRR.	Inovação	Ciência Comportamental.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O conhecimento obtido contribuirá para a melhoria da governança institucional e implementação efetiva da gestão de riscos, possibilitando melhores entregas aos estudantes.	Sim
Diretoria de Administração e Planejamento	Obter novos conhecimentos ace	Logística e Compras Públicas	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre a legislação utilizada na área de planejamento e contratações públicas	Adotar novos insights à sua ação	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades no que se refere ao planejamento e execução das contratações públicas. - Curso de capacitação e licença capacitação	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos e fiscalização para auxiliar no desenvolvimento	Logística e Compras Públicas	Conhecer e aplicar as inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como atualizar-se sobre ferramentas de suporte na área de contratações públ	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Orçamento	Elaborar planilha bem estruturadas	Logística e Compras Públicas	Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aquisições eficiente e econômicas.	Sim
Diretoria de administração	Instruir corretamente os processo de Contratação	Logística e Compras Públicas	Aplicar as novas normas da legislação vigente	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Ausência de falha no andamento dos processos.	Sim
Coordenação de Licitação	Analisar processos de contratações sustentáveis	Logística e Compras Públicas	Planejamento estratégico para uma gestão sustentável.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Medidas que promovem sustentabilidade nas contratações públicas - Dos critérios às boas práticas	Sim
DIPEAD	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Logística e Compras Públicas	Contratações de Tecnologia da Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Reduzir o tempo para contratações e diminuir a quantidade de erros que podem comprometer todo o processo.	Sim
Coordenação de Licitações	Otimizar os editais com eficiência e segurança jurídica na condução do pregão.	Logística e Compras Públicas	Responsabilidade do Pregoeiro de acordo com a Lei nº 14.133/2021 x LINDB	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Práticas na condução de pregão eletrônico.	Sim
Departamento de Orçamento	Elaborar planilha bem estrutura	Logística e Compras Públicas	Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aquisições eficiente e econômicas.	Sim
Coordenação de Licitação	Estrutura o pregão agregando as novas possibilidades de disputa.	Logística e Compras Públicas	Adoção da Nova Lei de Licitações que demandam regulamentação.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Compreender as especificidades acerca dos atos praticados no pregão.	Sim
Diretoria de administração	Instruir corretamente os processo de Contratação	Logística e Compras Públicas	Aplicar as novas normas da legislação vigente	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Ausência de falha no andamento dos processos.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
DTI	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públ	Logística e Compras Públicas	Executar e gerenciar a aplicação de recursos públicos nos processos de contratação de serviços de TI necessários aos objetivos institucionais do IFRR	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas.	Sim
Diretoria de Administração	Planejamento para Padronizar o fluxo dos processos	Modernização e Desburocratização	Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fluxo de processos e documentos padronizados	Sim
Diretoria de Administração	Analisar corretamente os artefatos da contratação	Modernização e Desburocratização	Análise de artefatos das contratações públicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Efetividade nas contratações públicas	Sim
Diretoria de Administração	Planejamento para Padronizar o fluxo dos processos	Modernização e Desburocratização	Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fluxo de processos e documentos padronizados	Sim
Diretoria de Administração	Analisar corretamente os artefatos da contratação	Modernização e Desburocratização	Análise de artefatos das contratações públicas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Efetividade nas contratações públicas	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Assessoria da Procuradoria e Assessoria de Legislação e Normas	Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específico relacionadas ao cargo público na administração pública federal.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados.	Sim
Ouvidoria	Responsabilização de setores que não cumprem os prazos de resposta, ausência de conhecimento técnico para ações de transparência ativa.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Gestão de Ouvidoria e Lei de Acesso à informação.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior transparência à comunidade, cumprimento das normas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.	Sim
Assessoria da Procuradoria e Assessoria de Legislação e Normas	Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específico relacionadas ao cargo público na administração pública federal.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados.	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Coordenação de Pesquisa de Preço	Elaborar cestas de preços para as contratações públicas	Transparência, Controle e Participação	Pesquisar e estimar os preços nas contratações.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Evitar superfaturamento nas contratações públicas	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
CGDDTI	Aprender sobre gestão e auditoria de processos organizacionais TI	Transparência, Controle e Participação	Desenvolver competências para a gestão e auditoria de processos organizacionais TI conforme melhores práticas.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO e reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
PROEN	Aprimorar conhecimento nas rotinas processuais administrativas (Atendimento ao Público, Ética no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público)	Estratégia, Projetos e Processos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Não
AGIF/PROPESPI	Aprimorar as técnicas de acompanhamento e execução da rotina administrativa do setor	Estratégia, Projetos e Processos	Possibilite monitorar e executar com eficiência e eficácia as atividades do setor	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A partir da capacitação poder gerenciar adequadamente as rotinas administrativas e processos do setor.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de políticas de Pesquisa e Pós-Graduação	Aperfeiçoar processos de avaliação de resultados e impactos de políticas, programas e instituições orientados a Tecnologia, Pesquisa, Desenvolvimento	Estratégia, Projetos e Processos	Modelagem de processos voltados à governança científica e desenvolvimento de mecanismos de monitoramento e controle.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Departamento de Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação	Aprimorar o processo de elaboração e análise de projetos políticos pedagógicos de cursos de pós-graduação bem como suas legislações, para melhor ampar	Estratégia, Projetos e Processos	Análise e Simplificação do processo	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Comitê de Pesquisa e Inovação	Desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação colegiada no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação	Estratégia, Projetos e Processos	Macroprocessos e processos voltados à eficácia e eficiência dos serviços públicos	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Sim
PROPEPI	Desenvolver conhecimentos e competências técnicas de gerenciamento e execução das tarefas na área administrativa.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da pesquisa, pós-graduação e inovação	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Publicação	Mapear e implementar os fluxos do processo de publicação, editoração e divulgação científica no âmbito do IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Processo de publicação, editoração e divulgação, identificar os agentes e atribuições de cada etapa.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria contínua dos processos de publicação, editoração e divulgação	Sim
AGIF/PROPESPI	Fiscalizar adequadamente contratos de prestação de serviços do IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Atender de forma assertiva no desenvolvimento dos trabalhos que se refere a fiscalização e emissão de relatórios de fiscalização.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Sim
PRODIN/COPLAN/COCII/DETEO	Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento, em todas as su	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos.	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT.	Sim
PRODIN/COPLAN	Implementar a Gestão por Processos no IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão por Processos	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR.	Sim
PRODIN	Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela Instituição.	Estratégia, Projetos e Processos	Análise de cenários e elaboração e gerenciamento de projetos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Metas serão cumpridas com de forma eficiente e eficaz.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COPLAN/PRODIN	Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional.	Adotar novos insights à sua ação	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim
PROEN	Aprimorar conhecimento nas rotinas processuais administrativas (Atendimento ao Público, Ética no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público)	Estratégia, Projetos e Processos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Não
PRODIN/COPLAN/COCII/DETEO	Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento, em todas as su	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos.	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT.	Sim
PRODIN/COPLAN	Implementar a Gestão por Processos no IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão por Processos	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR.	Sim
PRODIN	Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela Instituição.	Estratégia, Projetos e Processos	Análise de cenários e elaboração e gerenciamento de projetos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Metas serão cumpridas com de forma eficiente e eficaz.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COPLAN/PRODIN	Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional.	Adotar novos insights à sua ação	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, consequentemente, o alcance da visão institucional.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação Planejamento Institucional	Estratégia, Projetos e Processos	Aspectos gerais e aplicação prática de Planejamento Estratégico nas Instituições	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	"Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional"	Sim
Diretoria de Gestão de Pessoas	Produzir conhecimento científico para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho.	Estratégia, Projetos e Processos	Produzir conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Adotar novos insights à sua ação	Produção de conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	Sim
DTI/CDSS/CGD/CGSIC/NGTI/CTI	Desenvolver conhecimento na área de Planejamento e Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação	Estratégia, Projetos e Processos	Conhecer aspectos essenciais do planejamento e gestão estratégica de TI para elaborar política gerencial sistêmica e estratégica de Governança de TI.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Elaboração de uma política gerencial alinhada aos interesses da sua organização, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI e seu impacto nos negócios.	Sim
Diretoria de Tecnologia da Informação, Cordenações de TI e Núcelos de TI	Melhorar continuamente a governança e gestão de tecnologia da informação para que a instituição possa atingir seus objetivos estratégicos	Estratégia, Projetos e Processos	Conformida da Tecnologia da Informação na Insituição	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernética, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de Governança e Gestão TIC	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Gabinete da Reitoria	Identificar o caminho que o processo precisa percorrer, e qual ação ele requer quando chega ao setor.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão por processos, mapeamento dos processos administrativos, elaboração de fluxogramas	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Dar encaminhamento mais célere às demandas do Gabinete em relação aos processos administrativos.	Sim
Assessoria de Mobilidade e Frota da Reitoria	Gestão de Frota e Legislação sobre Utilização de Veículos Oficiais. Mudança da categoria da habilitação para D para aprimorar o atendimento.	Estratégia, Projetos e Processos	Buscamos constantemente melhorar nossas estratégias, projetos e processos para fortalecer a eficiência e a qualidade de nossos serviços.	Nossa capacidade desenvolvida envolve gestão de frota, legislação, comunicação, colaboração, resolução de problemas e inovação. Isso nos permite atender	Esperamos uma gestão de frota mais eficiente, em conformidade com a legislação, comunicação eficaz entre as equipes, resolução efetiva de problemas e um ambiente propício à inovação para melhor atender às demandas de transporte em constante evolução.	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Departamento de Orçamento	Promover a divulgação dos dados Públicos	Orçamento e Finanças	Transparências nas despesas públicas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência.	Sim
Departamento de Orçamento	Gerenciar meticulosamente o Orçamento Público	Orçamento e Finanças	Planejar e executar o orçamento de forma eficiente.	Adotar novos insights à sua ação	Gerenciamento eficiente do Orçamento Público.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DCF	Execução orçamentária, financeira e contábil	Orçamento e Finanças	Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
DCF	Obrigações Acessórias. Conhecimento sobre EFD-REINFeSocial x DCTFWeb	Orçamento e Finanças	Conhecimento sobre EFD-REINFeSocial x DCTFWeb.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
DCF	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP	Orçamento e Finanças	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
Departamento de Orçamento	Promover a divulgação dos dados Públicos	Orçamento e Finanças	Transparências nas despesas públicas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência.	Sim
Departamento de Orçamento	Gerenciar meticulosamente o Orçamento Público	Orçamento e Finanças	Planejar e executar o orçamento de forma eficiente.	Adotar novos insights à sua ação	Gerenciamento eficiente do Orçamento Público.	Sim
DCF	Execução orçamentária, financeira e contábil	Orçamento e Finanças	Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
DCF	Obrigações Acessórias. Conhecimento sobre EFD-REINFeSocial x DCTFWeb	Orçamento e Finanças	Conhecimento sobre EFD-REINFeSocial x DCTFWeb.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DCF	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP	Orçamento e Finanças	Conhecer melhor o sistema e desenvolver suas potencialidades por meio da utilização de todas as ferramentas disponíveis SCDP.	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
Comissão Própria de Avaliação	Compreender, ampliar e adquirir novos conhecimentos correlatos a área da educação profissional tecnológica e na área de língua inglesa.	Comunicação Institucional	Educação Profissional e Tecnológica; Avaliação; Comunicação Institucional; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas;	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Publicar documentos provenientes das formações.	Sim
Pró-Reitoria de Extensão	Atualizar as habilidades de gestão e elaboração de documentos	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão e elaboração de documentos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capazes de melhor gerir e elaborar documentos.	Não
PROEN/DIPDEN/COPETEC	Melhorar a capacidade de atendimento de demandas relacionadas ao setor, aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensino	Educação e Docência	Educação Profissional e Tecnológica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas institucionais.	Não
PROEN/DIPDEN/COPEGRAD	aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensino técnico visando desenvolver minhas atribuições com eficiência	Educação e Docência	formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e téc.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	aumento da produtividade, como também, melhor assessoramento pedagógico no que tange à educação superior e aos cursos técnicos do IFRR.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COPLAN/PRODIN	Qualificação profissional.	Educação e Docência	Cursar o doutorado na área prioritária da educação, a exemplo, o programa REAMEC.	Adotar novos insights à sua ação	PROFESSOR COM TÍTULO DE DOUTOR QUE PODERÁ CONTRIBUIR NO FORTALECIMENTO DO ENSINO, COMO TAMBÉM NA CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS VIA EDITAIS DA CAPES, ENTRE OUTROS.	Sim
PROEN/DIPDEN/ COPETEC	Melhorar a capacidade de atendimento de demandas relacionadas ao setor, aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensi	Educação e Docência	Educação Profissional e Tecnológica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas institucionais.	Não
COPLAN/PRODIN	Qualificação profissional.	Educação e Docência	Cursar o doutorado na área prioritária da educação, a exemplo, o programa REAMEC.	Adotar novos insights à sua ação	PROFESSOR COM TÍTULO DE DOUTOR QUE PODERÁ CONTRIBUIR NO FORTALECIMENTO DO ENSINO, COMO TAMBÉM NA CONSTRUÇÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS VIA EDITAIS DA CAPES, ENTRE OUTROS.	Sim
PROEN/DIPDEN	contribuir com políticas de desenvolvimento do ensino técnico e graduação no que tange à melhoria dos índices educacionais para o IFRR e aprimorar o c	Educação e Docência	Gestão do Ensino e formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensi	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcançar e superar as metas institucionais, aumento da produtividade, como também, melhor assessoramento pedagógico no que tange à educação superior e aos cursos técnicos do IFRR.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Núcleo de Empreendedorismo	Necessidade de ampliar conhecimentos e habilidades na área de empreendedorismo	Tecnologia da Informação	Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos .	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no empreendedorismo e inovação	Sim
COTEC/DIPEAD	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito dos cursos MOOC e de sua implementação no MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação	Tecnologias Educacionais - Cursos Mooc	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Criação e gerenciamento da plataforma de cursos MOOC do IFRR. Ampliar o número de cursos ofertados à comunidade externa e interna. Melhorar os índices da RAP no IFRR.	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão de TI.	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
COTEC/DIPEAD	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito à integração dos sistemas SUAP e MOODLE.	Tecnologia da Informação	Computação Aplicada - Integração de sistemas (SUAPxMOODLE)	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COTEC/DIPEAD	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito da funcionalidade do MOODLE 4.0.	Tecnologia da Informação	Tecnologias Educacionais - Utilização do MOODLE	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar e melhorar a utilização do Moodle na instituição.	Sim
CGDDTI	Implantar a LGPD conforme o Guia de Boas Práticas para a Administração Pública Federal	Tecnologia da Informação	Aplicar modelos referenciais publicados pela Secretária de Governo Digital	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD;	Sim
CDSS/DTI	Idealização, criação, desenvolvimento e concepção visual integrada de um projeto de software e ou sistema para a melhoria da experiência do usuário	Tecnologia da Informação	Simpatizar com os usuários, defina pontos de dor, soluções ideais, crie wireframes e protótipos, teste e iterate em designs de interface	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhorar a experiência do usuários com Sistemas, Sites e Aplicativos do IFRR	Sim
CDSS/DTI	Melhorar a criação de interfaces de usuário	Tecnologia da Informação	Criação de interfaces de usuário com maior agilidade, reaproveitáveis e flexíveis.	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria das Interfaces de Usuário em Aplicativos e Sistemas.	Sim
NINF/DTI	Capacitar servidores para criação de serviços em plataforma Windows	Tecnologia da Informação	Atualização de serviços em servidores Windows	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Atualização dos serviços de rede implantados no IFRR	Sim
NINF/DTI	Aperfeiçoar o conhecimento em ferramentas computacionais voltadas a defesa cibern	Tecnologia da Informação	Configuração básica e avançado de firewalls	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Impedir a invasão de malware com uma abordagem automatizada que oferece segurança consistente	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DTI/CDSS/CGD/CGSIC/NGTI/CTI	Desenvolver conhecimento na área de Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação	Gerenciar recursos e serviços de TI necessários aos objetivos institucionais do IFRR	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Maior conformidade da tecnologia da informação nos aspectos de governança, gestão de riscos, segurança da informação e cibernética, desenvolvimento de aplicativos com acessibilidade, monitoramento e implantação de processos de TIC	Sim
Comissão Própria de Avaliação	Adquirir conhecimento no que tange a d	Tecnologia da Informação	Tópicos Específicos de Educação;Tecnologia da Informação; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; Regulação, Registro e aval	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Segurança jurídica no processo; Segurança no repasse das informações; Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal e profissional;	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais eou áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campi</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campus</i> e incentivar o desenvolvimentos de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não
Pró-Reitoria de Extensão	Tornar mais célere e bem executado as demandas da extensão.	Outro - não especificado	Aplicação de metodologias de Extensão	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Aplicação de métodos e programas melhor estruturados na área da extensão.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Pró-Reitoria de Extensão	Promover a atualização profissional dos servidores da Proex em temáticas relacionadas a política de extensão.	Outro - não especificado	Temáticas relacionadas às Políticas de Extensão.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Servidores capazes de aplicar novos conhecimentos para a atualização das políticas de extensão do IFRR	Sim
Núcleo de Parcerias e Diretoria de Políticas de Extensão	Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações.	Outro - não especificado	Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador.	Integrar as tecnologias digitais com: os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores capazes de criar e gerenciar planilhas e gráficos digitais otimizando a realização dos trabalhos.	Sim
Núcleo de Publicação	Aprimorar os conhecimentos sobre o processo de criação de periódicos e produções técnico-científicas.	Outro - não especificado	Criação de periódicos, os sistemas de gerenciamento, aspectos éticos e legais, fluxos e estratégias de divulgação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecimento da produção científica e criação de novos periódicos.	Sim
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Parceiras e Diretoria de Políticas de Extensão	Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Estatística	Estatísticas	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Não
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não
DETEO/PRODIN	Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR.	Construção Civil	Acessibilidade conforme NBR 90502020, NBR 165372016 e demais Leis de Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O IFRR precisa atender integralmente a acessibilidade às pessoas com Deficiência(PCDs), a presente capacitação fornecerá aos projetistas e fiscais técnicos do IFRR conhecimento sobre as normas vigentes para melhor utilização delas.	Sim
DETEO/PRODIN	Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia.	Construção Civil	Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Servidores capazes de desenvolver melhor os trabalhos que necessitam da aplicação da nova lei de licitação. O setor técnico constrói os documentos iniciais para licitação de obras e serviços de engenharia, além de realizar os serviços de fiscalização	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DETEO/PRODIN	Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR.	Construção Civil	Acessibilidade conforme NBR 90502020, NBR 165372016 e demais Leis de Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O IFRR precisa atender integralmente a acessibilidade às pessoas com Deficiência(PCDs), a presente capacitação fornecerá aos projetistas e fiscais técnicos do IFRR conhecimento sobre as normas vigentes para melhor utilização delas.	Sim
DETEO/PRODIN	Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia.	Construção Civil	Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Servidores capazes de desenvolver melhor os trabalhos que necessitam da aplicação da nova lei de licitação. O setor técnico constrói os documentos iniciais para licitação de obras e serviços de engenharia, além de realizar os serviços de fiscalização	Sim
DETEO/COFISC/PRODIN	Aplicar conceitos, normas técnicas e ferramentas na área de engenharia e arquitetura na elaboração de projetos, orçamentos, execução e fiscalização.	Construção Civil	Todas as subtemáticas relacionadas as temáticas gerais descritas na coluna anterior	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Profissionais desempenharão funções com competência, seguindo normas e tecnologias atuais, entregando produtos satisfatórios aos usuários.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Registros Acadêmicos	"Aperfeiçoamento das atividades relacionadas à secretaria escolar e rotinas administrativas"	Sistemas de Computação	"Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz."	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	O alinhamento das atividades de registros acadêmicos juntamente com servidores do ensino e o desenvolvimento pessoal.	Não
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Coordenação de Inovação Tecnológica	Aperfeiçoar conhecimento voltados à energia renováveis	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Adquirir conhecimentos sobre eficiência energética, bem como novas tecnologias voltados à energia renovável.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar as atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, propiciando à instituição operacionalização relacionados à eficiência energética.	Não
Departamento de Ensino e Graduação/ Coordenação do Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental	Atualização nos setores de engenharia sanitária e ambiental	Saneamento Ambiental	Conhecimento atualizado sobre o Marco Legal do Saneamento e ações relacionadas à Engenharia.	Adotar novos insights à sua ação	Boa prática e construção de conhecimento com os educandos e propostas de pesquisa na área	Não
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar o funcionamento das atividades do setor de transporte.	Operações de Transportes	adquirir novos conhecimentos para gerir as atividades de transporte	Adotar novos insights à sua ação	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DEGES	Atualizar docentes em temas da área de saúde	Saúde Publica	Atualização nas áreas de saúde coletiva com enfoque nas análises clínicas	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e melhoria no processo ensino aprendizagem nos cursos da área de saúde, contribuindo para melhor formação dos estudantes alcançando metas e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Publica	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos	Aprimoramento no desenvolvimento das atividades administrativas realizadas no Departamento de Registros Acadêmicos	Administração de Setores Específicos	Procedimentos adequados de processos administrativos e das rotinas de Registro Acadêmico.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvolvimento e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim
COFIN	Novos conhecimentos acerca das legislações de contabilidade e administração pública, para auxiliar no desenvolvimento das atividades funcionais.	Ciências Contábeis	Compreender melhor as normas e estudar os casos, para fins de aplicação na execução das atividades financeiras do órgão.	Adotar novos insights à sua ação	Atender as normas quanto a execução financeira e contábil	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente,	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não
Departamento de ensino e graduação	Gestão de tempo e planejamento estratégico	Produtividade	Dar celeridade aos tramites administrativos e atendimento das demandas internas do setor.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Eficiência e eficácia quanto ao atendimento das demandas.	Não
Departamento de ensino e graduação	Atualização e capacitação visando ao aprimoramento nas atividades laborais administrativas e melhores práticas de ensino	Produtividade	Promover a atualização dos conhecimentos para desempenhar bem suas funções e tenha preparo para as demandas institucionais	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Celeridade e melhores resultados no atendimento das demandas	Não
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almo-xarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Liderança	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Coordenação de Almo-xarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Todos os setores do CBV	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos diversos cursos ofertados no <i>campus</i>	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional eou a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional eou da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida.	Administração Educacional	Organização e entendimento de ferramentas necessárias para administração do tempo de trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Apoios Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Diretoria de Extensão	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Comunicação Social	Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos dos servidores promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Desenvolvimento de novas habilidades e competências contribuindo de maneira efetiva com a implementação das políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, bem como com a execução de ações para o desenvolvimento institucional.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas aprendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
DIREN/CEEI/NAPNE	Melhorar a comunicação em Libras	Tópicos Específicos de Educação	Traduzir e Interpretar vídeos, livros do português para a Libras e da Libras para o português.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Acessibilidade comunicacional em Libras para os estudantes surdos de nossa instituição.	Não
COTAE	Atender demandas relacionadas a educação na perspectiva da inclusão	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento aos estudantes e comunidade que possuem deficiência	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para alcance de metas e objetivos estratégicos na área da inclusão	Sim
DEGES	Melhoria no atendimento educacional para as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim
DEIINF	Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DEAD	Atender demandas relacionadas a tecnologia da informação e inovação em ambiente virtual de aprendizagem	Tópicos Específicos de Educação	Atualização em AVA-MOODLE e sua interface para melhor desempenho da EAD	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho na oferta de cursos na modalidade EAD, possibilitando alcance de objetivos e metas estratégicas da instituição.	Não
Departamento de ensino e graduação	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Tópicos Específicos de Educação	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio de capacitação	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Profissionais melhor qualificados e atualizados para o desempenho de suas funções	Sim
Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular	Atendimentos as necessidades no âmbito educacional e pedagógico	Tópicos Específicos de Educação	Atender as necessidades da instituição na área da educação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no desempenho das atividades voltadas ao atendimento na educação e no pedagógico.	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Educação Artística	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Educação Artística	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Almo-xarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Pessoas	Legislação de Pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Irá melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas	Exercer a comunicação de forma eficiente	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	Adotar novos insights à sua ação	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Não
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim
Departamento de Registros Acadêmicos	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativ	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Tecnologia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas	Elaborar corretamente textos técnicos	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos	Adotar novos insights à sua ação	Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Não
Coordenação de tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do CBV.	Não
Departamento de ensino e graduação	Capacitar os docentes quanto às legislações que regem as licenciaturas, teorias pedagógicas e suas aplicações no processo de ensino e aprendizagem.	Educação e Docência	Legislação e abordagem pedagógica	Adotar novos insights à sua ação	Melhorias no processo ensino aprendizagem nos cursos de licenciatura.	Não
Departamento de ensino e graduação	Capacitar para o uso de softwares computacionais e educacionais, tecnologias de tratamento de água e efluentes e gerenciamento de proje	Educação e Docência	Melhoria no processo ensino aprendizagem	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Alcance das metas almejadas	Não
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Educação e Docência	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planej	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campus</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campi</i> e incentivar o desenvolvimento de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não

Campus Novo Paraíso

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de transporte	Aplicar melhorias na Gestão de Frotas, para aprimorar o modelo de requisição de utilização do transporte do <i>campus</i> , alcançando uma forma mais consciente	Operações de Transportes	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação de transporte	Obter qualificação para implantar eou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Operações de Transportes	Liderança, Parcerias Público-Privadas, Planejamento de Transportes, Veículos e Equipamentos de Controle, Operações de Transportes	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Publica	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Publica	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia	Fitotecnia	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal	Produção Animal	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquicultura, avicultura e suinocultura.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria	"Compreender a inovação nos setores de alimentos e agricultura para poder incluir novos processos tecnológicos de alimentos"	Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Capacitação profissional com alto nível de especialização.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria	Participação em evento científicos e	Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos, Tecnologia de Alimentos e Engenharia de Alimentos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Elevação dos índices de publicação científica do grupo de docentes da área técnica do curso de agroindústria	Não
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvoltura e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimonia	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimôn	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Registro Acadêmico	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha,sistec,censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha,Inep, censo. Atendimento ao publico.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente,	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e ou a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e ou da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida.	Administração Educacional	Organização e entendimento de ferramentas necessárias para administração do tempo de trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Extensão	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Pesquisa, Sim Graduação e Inovação	Adquirir conhecimentos em programa de Transferência de Tecnologia e Proteção de Propriedade Intelectual	Educação Artística	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Reconhecimento e valorização dos trabalhos e projetos de pesquisas desenvolvidos na instituição	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Educação Artística	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Pedagogia	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir na melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR CNP	Educação Artística	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhoria no processo ensino-aprendizagem.	Não
Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas	Capacitar em ambientação AVAMOODLE; em Tecnologias de informação - TICS	Educação Artística	Fundamentos da Educação, Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento, Tópicos Es	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema.	Não
Coordenação de Curso Superior em Agronomia	Ampliar os conhecimentos e aprimorar as técnicas nas áreas agrárias e biológicas	Educação Artística	Planejamento e Avaliação Educacional	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Aperfeiçoamento das técnicas nas áreas agrárias e biológicas.	Não
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Educação Artística	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Chefia de Gabinete	Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Produtividade	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Chefia de Gabinete	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal, e processos relacionados à Chefia de Gabinete.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Produtividade	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade.	Não
Departamento de Administração e Planejamento	Aprimorar e atualizar os conhecimentos referentes às legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Logística e Compras Públicas, Orçamento e Finanças.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aumentar a eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões e minimizar erros em processos licitatórios.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos	"Aprimorar o controle na fiscalização dos contratos administrativos"	Administração Pública de outras regiões do mundo	Orçamento e Finanças	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Celeridade e maior segurança nas ações de coordenação e gestão de contratos.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Logística e Compras Públicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Regularização do patrimônio público, melhoria da otimização dos recursos públicos	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Administração Pública de outras regiões do mundo	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização das atividades administrativas na área de almoxarifado e patrimônio.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Contabilidade e Finanças	"Aprimorar conhecimentos na área da Administração Pública"	Administração Pública de outras regiões do mundo	Orçamento e Finanças	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças	"Ampliar conhecimentos sobre a aplicação de tecnologias ao serviço público ."	Administração Pública de outras regiões do mundo	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Não
Departamento de Administração e Planejamento	Obter qualificação para implantar ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Modernização e Desburocratização, Estratégia, Projetos e Processos, Contrato de Gestão.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Maior eficiência na execução das atividades demandadas.	Não
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aprimorar o conhecimento em gestão documental, bem como nas legislações educacionais e administrativas pertinentes às atividades do setor. Reforçar as	Administração Pública de outras regiões do mundo	Produtividade, Liderança, Atendimento ao Público, Estratégia, Projetos e Processos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação de Pessoal na Administração Pública Federal,	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão de Pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas	Capacitar servidores para enfrentar os desafios complexos do setor público, criando um ambiente onde a comunicação não violenta e a ética prevaleça	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão de Pessoas, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativ	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
Coordenação de tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do CBV.	Não
Departamento de Ensino Setor da Biblioteca	"Aprimorar as habilidades comportamentais do profissional no ambiente de trabalho e suas relações interpessoais."	Educação e Docência	Administração Educacional, Atendimento ao Público, Tópicos Específicos de Educação, Governo e Transformação Digital	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Educação e Docência	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planej	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão de TI.	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Departamento de Ensino Setor da Biblioteca	"Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre processos digitais, físicos e arquivologia e novas tecnologias assegurando o atend"	Análise e Ciência de Dados	Educação, Administração Pública, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas e Estratégia, Projetos e Processos, Arquivologia, Tec	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Proporcionar satisfação aos que necessitem dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação dos serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Tecnologia da Informação	"Aprimorar o conhecimento relacionado à segurança de rede."	Análise e Ciência de Dados	Tecnologia da Informação	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Realizar atividades relativas aos fundamentos, modelos, tecnologias, normas e legislação relacionados à área de Governança da Tecnologia da Informação.	Não
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campus</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campus</i> e incentivar o desenvolvimento de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Pesquisa, Sim graduação e Inovação	"Educação em Agronomia e Zootecnia. Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica, Gestão d"	Outro - não especificado	Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Qualificação dos docentes e resultados positivos no aprendizagem dos discentes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico Setor de Manutenção	Garantir a manutenção de equipamentos eletrônicos, laboratórios e prediais do CNP.	Outro - não especificado	---	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Não
Departamento Técnico Setor de Produção	"Aprimoramento Técnico com cursos de formação em Agronomia."	Outro - não especificado	Ciência do Solo, Floricultura, Parques e Jardins, Extensão Rural	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Montar o modelo de gestão de ambientes didáticos de modo a favorecer assistência estudantil	Sim
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Aprimorar conhecimentos na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Outro - não especificado	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores, Engenharia de Pesca, Produção Animal, Química Orgânica, Química Inorgânica.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Aperfeiçoamento da tecnologia aquícola, atualização de métodos aplicados à aquicultura e divulgação científica	Não
Coordenação de Extensão	"Educação em Agronomia e Zootecnia Fortalecer a produção do conhecimento científico na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica, Gestão d"	Outro - não especificado	Produção Animal, Extensão Rural e Produtividade	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorar os indicadores dos temas referidos no Plano Anual de Trabalho do IFRR <i>Campus</i> Novo Paraíso no grande eixo da Extensão.	Não
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária	"Ampliar conhecimentos sobre produção animal e vegetal com viés agroecológico e agricultura familiar."	Outro - não especificado	Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia, Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos, Nutrição e Alimentação Animal, Pastagem e Forragicultura,	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Trará agilidade nas ações, aumentando a produtividade e diminuindo o esforço nos serviços, melhorando a organização das informações e dados.	Não
Departamento Técnico Setor de Manutenção	Garantir a manutenção de equipamentos eletrônicos, laboratórios e prediais do CNP.	Outro - não especificado	---	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento Técnico	Aprimorar conhecimentos técnicos na areas dos laboratório didaticos	Química de Macromoléculas	Físico-Química	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhorias na qualidade dos processos agrícolas ou ambientais, economia de recursos e conformidade regulatória.	Não
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária	Ampliar conheciemnto na area de ensino em ciências em matemática	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Matemática Aplicada, Probabilidade, Estatística, Probabilidade e Estatística Aplicadas, Física Geral.	Colaborar e cooperar em atividades desenhadas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Os docentes trabalharam a temática inseminação artificial com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária com mais propriedade.	Não
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Pública	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia	Fitotecnia	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim
Departamento Técnico	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal	Produção Animal	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquicultura, avicultura e suinocultura.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvoltura e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimonia	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimon	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Registro Acadêmico	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha,sistec,censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha,Inep, censo. Atendimento ao publico.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente,	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Campus Amajari	Conhecer e aprimorar a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito dos estágios da despesa pública.	Governança e Gestão de Riscos	Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios (Retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas)	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no que tange à execução da liquidação da despesa pública, aplicando de forma correta as alíquotas para cada tipo de serviço e contribuindo para a arrecadação financeira da União através das retenções dos tributos federais, etc	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida.	Administração Educacional	Organização e entendimento de ferramentas necessárias para administração do tempo de trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Departamento de Ensino	Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão.	Administração Educacional	Gestão de tempo e eficiência dos processos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	integração dos setores, centralização das informações e otimização do acesso à elas, além de diminuir o tempo operacional e automatizar tarefas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Coordenação Curso Técnico em Agropecuária	"Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendiz"	Administração Educacional	Realização de cursos, oficinas, e participação em eventos nas áreas agrárias, Música e todos os componentes que contemplam a área básica.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias e aplicação de novas metodologias.	Sim
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Extensão	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas apreendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Educação Artística	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Educação Artística	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativ	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
Coordenação de tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do CBV.	Não
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Educação e Docência	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planej	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos referente às áreas específicas e básicas para a formação acadêmica.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos nas áreas de Medicina Veterinária, Agropecuária e Engenharia de Pesca	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campus</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campus</i> e incentivar o desenvolvimento de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não

Campus Boa Vista Zona Oeste

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Publica	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	Sim
CAES	Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais, Permanência e	Saúde Publica	Conhecimentos na área da saúde, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização em educação em saúde continuada e atenção e prevenção em saúde	Saúde Publica	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	O Servidor terá as habilidades necessárias para desempenhar com mais eficiência os atendimentos de apoio, seja aos docentes ou aos discentes.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	Sim
CCTCO	"Aprimorar conhecimentos na área de Filosofia e educação; Educação Física e valores humanos; Fisiologia do exercício"	Educação Física	"Educação e filosofia; educação e valores humanos; Fisiologia do exercício"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvolvimento e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
CCSTGP	Aprimorar a escrita científica das pesquisas desenvolvidas.	Administração de Setores Específicos	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimôn	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Registro Acadêmico	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao público.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim
COFIN	Entender a amplitude das informações sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças.	Ciências Contábeis	legislação tributária e suas atualizações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender as atividades no âmbito das finanças	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COFIN	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre contabilidade pública e suas atualizações	Ciências Contábeis	Contabilidade pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
CGCON	A gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações	Contrato de Gestão	Capacitar na área de fiscalização de contratos administrativos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Atender melhor as praticas admirativas neste âmbito	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente,	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não
CAP	Aplicar conhecimento na área de gestão dos bens móveis no processo de desfazimento.	Gestor Público	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ajuda nas tomadas de decisões quanto a administração dos materiais refletindo positivamente na conciliação contábil.	Sim
CAP	Aplicar conhecimento na gestão de materiais (bens de consumo e permanente) no processo de inventário.	Gestor Público	Capacitação direcionada a gestão de materias voltada ao controle patrimonial de bens móveis e imóveis.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Tornam transparentes a prestação de contas, a conciliação cantábil e os recursos, no que diz respeito aos materiais, disponíveis em nosso acervo patrimonial.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
CAES	Aperfeiçoar os conhecimentos na área do serviço social na educação, Assistência estudantil, Permanência e êxito, Educação inclusiva	Serviço Social Aplicado	Capacitar na área do serviço social na educação, voltada para a promoção da saúde, permanência e êxito	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
CAES	Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do <i>Campus</i> , Permanência e êxito	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Capacitar na área de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida.	Administração Educacional	Organização e entendimento de ferramentas necessárias para administração do tempo de trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Apoio aos Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Diretoria de Extensão	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimentos a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas aprendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
DG	Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem	Ensino-Aprendizagem	Qualificação na área de Educação	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica.	Sim
NAPNE	Aplicar formação nas linhas de pesquisas voltadas a Educação Inclusiva e Espe	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação inclusiva e Especial	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor qualidade aos alunos que necessitam de atendimento especial.	Sim
CEAD	Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação à Distância	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	otimizar os trabalhos dentro do setor, contribuindo para um melhor alcance das metas.	Sim
COEXT	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida.	Ensino-Aprendizagem	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz.	Sim
COEXT	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes.	Ensino-Aprendizagem	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
COPEP	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> .	Ensino-Aprendizagem	Práticas educativas e pedagógicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
COPEP	Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Educação Especial e Inclusiva	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial.	Sim
COPEP	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico científica.	Ensino-Aprendizagem	publicação de periódicos e produções técnico científicas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não
COPEP	Aplicar boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e	Ensino-Aprendizagem	gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	colaboração na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional.	Sim
CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação	Sim
CORA	Aplicar melhorias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Escolar	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DEN	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Ensino-Aprendizagem	Educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhor desempenho da atividades institucionais	Sim
DEN	Aplicar produções textuais nas áreas de letras, literatura e linguística.	Ensino-Aprendizagem	produções textuais nas áreas de letras, literatura e linguística	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição	Sim
DEN	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e pr	Ensino-Aprendizagem	Publicação de periódicos e produções técnico-científicas; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não
DEN	Entender sobre as novas diretrizes de formação do ensino médio, educação profissional e técnica.	Ensino-Aprendizagem	Novas diretrizes de formação do ensino médio, educação profissional e técnica.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	para o melhor desenvolvimento das atividades institucionais.	Sim
CCTADM	Atualizar conhecimentos; Aumentar a expertise na área; Contribuir tecnológica e academicamente; Fornecer habilidades as alunos e melhorias nas pesquisas	Ensino-Aprendizagem	MatemáticaAnálise Matemática; Educação-Educação: Educação Profissional e Tecnológica; MatemáticaMetodologias aplicadas ao ensino da matemática; Química	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar oferta de cursos e melhorar os índices da instituição.	Sim
CCTADM	Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos	Ensino-Aprendizagem	fabricação digital	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
CCTADM	Analisar o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Ensino-Aprendizagem	Conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
CCTSP	"Complementação pedagógica matemática ou áreas afins"	Ensino-Aprendizagem	"Matemática AplicadaEconomia"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Educação Artística	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Educação Artística	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
CGP	Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel	Gestão de Pessoas	Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas.	Não
CGP	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigep, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema.	Gestão de Pessoas	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigep, E-Siape.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	mais eficiência e otimização do tempo na execução das atividades	Não
CGP	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Gestão de Pessoas	Contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Sim
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DG	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Inovação	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Sim
CAP	Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Logística e Compras Públicas	Capacitação voltada a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões.	Sim
CGCON	Elaboração e acompanhamento de relatórios de gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal.	Logística e Compras Públicas	elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
CGCON	Elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal.	Logística e Compras Públicas	elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
COFIN	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
DAP	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DAP	Elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal.	Logística e Compras Públicas	elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
DAP	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre planejamento, aquisições, gerenciamento, contratações públicas, controle, fiscali	Logística e Compras Públicas	elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativ	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
CCSTGP	Aprimorar conhecimentos em Administração Pública, de modo a contribuir com as ações de ensino, pesquisa e extensão a serem realizadas no âmbito do IFR	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorando na escrita científica de temas relacionados à Administração Pública.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
GAB	Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial.	Comunicação Institucional	Normas de Redação Oficial.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Sim
Coordenação de tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do CBV.	Não
CCSTGP	Aplicar conhecimentos nas pesquisas científicas no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Educação e Docência	Aplicação de conhecimento na área de Educação Profissional e Tecnológica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Educação e Docência	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planejamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
CTI	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas	Tecnologia da Informação	Segurança de redes de computadores e sistemas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a prevenção e monitoramento do acesso, uso incorreto e ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição	Sim
CTI	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI.	Tecnologia da Informação	Governança de TI.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais.	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campus</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campus</i> e incentivar o desenvolvimento de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não
CCTCO	"Aprimorar os conhecimentos referente a Escrita Criativa para habilidades de ensino aos alunos no quesito redação e outras dissertaçõ"	Outro - não especificado	"Escrita Criativa e estudo literário e autoria"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
CCTCO	"Aplicar novas metodologias do Ensino de química e áreas afins"	Química de Macromoléculas	"Química Geral; Físico - Química; Química Orgânica Metodologias de Ensino"	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não

Campus Avançado Bonfim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Bens; Atividades específicas da Administração Patrimonial, desenvolvimento e Enfoque logístico, Auditoria Patr	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimoniais	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Habilidades em processo de desfazimento de Be	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Exigências Legais, Incorporação e Desincorporação Bens Permanentes e de consumo, Classificação da Despesa Orçamentária; Fundamentação em realização nos	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	Adotar novos insights à sua ação	Gestão eficiente de estoque.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Adestrar relativo ao efetivo estoques de materiais e bens patrimônios	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	Sim
Coordenação de Registro Acadêmico	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, inep, censo. Atendimento ao público.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP. Realizar o desfazimento de bens. manusear o sistema SIADS.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	Sim
Coordenação de Transporte	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Comissão de ética no uso de animais	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	Sim
Coordenação de Administração e Planejamento	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente,	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Administração e Planejamento	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	Sim
Direção do <i>Campus</i> Avançado Bonfim	Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Cooperação Internacional	Ampliar conhecimento sobre relações internacionais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil	Ampliar conhecimento na área de assistências Social e orientação educacional	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	Sim
Coordenação de Assistência Estudantil	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenhar o trabalho na Instituição.	Serviço Social Aplicado	Orientação e Aconselhamento, Ensino-Aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Serviço Social Aplicado, Fundamentos do Serviço Social e Saúde	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	Sim
Coordenação de tecnologia da informação	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	Sim
Coordenação de Biblioteca	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e a administração Pública para melhorar as relações e o desempenho organizacionais	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e da administração pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	Sim
Diretoria de Ensino e seus Departamentos e Coordenações Estruturantes	Melhorar o desempenho administrativos e das atividades de ensino para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da Diret	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Registros Acadêmicos	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida.	Administração Educacional	Organização e entendimento de ferramentas necessárias para administração do tempo de trabalho	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Gestão de Pessoas	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Ensino	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	Sim
Coordenação de Apoios Estudantes em Regime de Internato Pleno	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Todos os setores do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o <i>campus</i> possui, assim como o auxílio necessário para a elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Diretoria de Extensão-DIREX	Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimento a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.	Ensino-Aprendizagem	Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.	Sim
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica	Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de aprendizagem para melhor desenvolver as atividades do ensino nas licenciaturas.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento sobre as técnicas relacionadas à pesquisa e ao ensino-aprendizagem nas licenciaturas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aplicar as técnicas aprendidas de ensino-aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula, além de estimular à pesquisa científica na instituição.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
DEIPEI	Aprimorar conhecimentos referente a Educação de Jovens e Adultos, Educação es	Ensino-Aprendizagem	Atualizar conhecimentos pedagógicos sobre Educação.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Todos os setores da unidade	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento acadêmico área da educação profissional	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
DIEPEI	Entender sobre Educação Profissional e Tecnológica e as novas metodologias de ensino-aprendizagem, práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar conhecimento sobre legislações e práticas pedagógicas.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura de precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo do Centro de Línguas	Oportunizar a formação linguística, cultural, acadêmica voltadas para o processo de ensino-aprendizagem das línguas de fronteira.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar os conhecimentos linguísticos de fronteira	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento em ambiente e saúde e no eixo de recursos naturais	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Núcleo de Apoio ao Ensino e Aprendizagem	Aprimorar os conhecimentos técnicos e pedagógicos no atendimento de ações de ensino, visando a aplicação de novas metodologias de ensino-aprendizagem.	Ensino-Aprendizagem	Ampliar conhecimento educacionais e pedagógico e em ciências sociais e científico	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Ensino	Ampliar o conhecimento em docência nas áreas específicas	Educação Artística	Administração Educacional, Planejamento e Avaliação Educacional, Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Núcleo de Turnos	Capacitação em relações interpessoais, com relação em uma construção de melhor atender o corpo discente da instituição	Educação Artística	Administração Educacional e Orientação e Aconselhamento	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Todos os setores da unidade	Produzir conhecimento no ambiente de trabalho acerca da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes.	Gestão de Pessoas	Ampliar os conhecimentos sobre a resolução de conflitos.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Todos os setores da unidade	Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Gestão de Pessoas	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Todos os setores da unidade	Ampliar habilidades éticas, de comunicação, de liderança e trabalho em equipe, desenvolvimento pessoal e autoconhecimento	Gestão de Pessoas	Desenvolver práticas de liderança e trabalho em equipe.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Diretoria e Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	Adotar novos insights à sua ação	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação em Sistemas Governamentais: SIADS, SPIUNET, COMPRASNET, SIAFI, SIASG entre outros utilizados na rotina de trabalho.	Governo e Transformação Digital	Aspectos gerais e aplicação prática de Gerenciamento de Sistemas Governamentais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Conhecimento e eficiência no gerenciamento dos sistemas governamentais	Sim
Departamento de Administração e Planejamento	Capacitação de Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas a licitantes ou contratados	Logística e Compras Públicas	Aspectos gerais e aplicação prática da Apuração de Responsabilidade e Aplicação de Sanções Administrativas, conforme nova Lei de licitações e contrato	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Gestão de Contratos	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	Sim
Coordenação de Gestão de Contratos	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instru	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	Sim
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativ	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	Sim

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação	Elaborar corretamente textos técnicos, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
Coordenação de tecnologia da Informação	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do CBV.	Não
Departamento de Ensino	Capacitação em Gestão de Serviços Educacionais	Educação e Docência	Atendimento ao Público, Comunicação Institucional, Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas, Administração Educacional, Planej	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorias nos processos de trabalho.	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação Pedagógica	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	Sim
Gabinete	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Direção Geral	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	Sim
Núcleo da Tecnologia da Informação	Dedicar recursos ao crescimento da equipe de TI em domínios como proteção de redes, eficiência no desenvolvimento, assistência ao usuário e gestão de TI.	Tecnologia da Informação	Melhorar a expertise da equipe de TI em segurança cibernética, desenvolvimento ágil, suporte eficaz ao usuário e governança de TI.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade, e maior engajamento nas resoluções de problemas inerentes as funções e obrigações do setor.	Sim
Coordenação de Comunicação Social	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e áreas afins.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Diretoria de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	Aprimorar os conhecimentos de gestão e mecanismos de inovação do <i>campus</i> .	Outro - não especificado	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação do <i>campus</i> e incentivar o desenvolvimento de projetos na área.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da área de inovação	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA					Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Outro - não especificado	aprender e aplicar as novas metodologias de ensino-aprendizagem	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	Sim
Departamento de Infraestrutura e Manutenção	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não